

Agder Sekretariat KO

Sekretariat for kontrollutvalg i Agder

Postboks 120
4491 Kvinesdal
Bankkonto:
3080 32 25660
Organisasjonsnr.:
988 798 185

Til kontrollutvalgets medlemmer:

Lars Arnfinn Flatelid (leder), Christian Olsen (nestleder), Linda Johnsen (medlem), John Thomas Homme (medlem), Linda Christine Simonsen (medlem)

INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET

Tid/sted: Mandag 27. april 2026 kl. 13.00, kommunehuset møterom Framsjå

SAKSLISTE

SAK 07/26 GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL FRA MØTE 09.02.26
SAK 08/26 ÅRSREGNSKAP OG ÅRSMELDING IVELAND KOMMUNE 2025
SAK 09/26 RAPPORT FORVALTNINGSREVISJON – PSYKOSOSIALT MILJØ I SKOLEN
SAK 10/26 REVISOR ORIENTERER

Orienteringer

Kommunedirektør er invitert fra starten av møte for å presentere årsregnskap og årsmelding

Etter møtet vil det bli gitt opplæring til medlemmene i HR portalen.

Fast post

Videre arbeid i kontrollutvalget:

Eventuelt

Referatsak

Ref. 05/26 Protokoll fra regionråd i Region Kristiansand

Vatnestrøm, 20. april 2026

Lars Arnfinn Flatelid
Leder

Inger Lise Austrud
Utvalgssekretær

Forfall og inhabilitet bes meldt til Inger Lise Austrud, tlf. 918 69 975 / ila@asekretariat.no

Kopi til: Ordfører, kommunedirektør, revisor, Iveland kommune og Setesdølen

Varamedlemmer møter bare etter særskilt innkalling.

Eierkommuner:

Bygland, Bykle, Evje og Hornnes,
Farsund, Flekkefjord, Hægebostad,
Iveland, Kvinesdal, Lindesnes,
Lyngdal, Sirdal, Valle, Åseral

Ansatte:

Daglig leder Willy Gill
Telefon: 90 95 62 46
E-post: willy.gill@asekretariat.no

Rådgiver Inger Lise Austrud
Telefon: 91 86 99 75
E-post: inger.lise.austrud@asekretariat.no

Agder Sekretariat KO

Kontrollutvalget i Iveland kommune

Sak 07/26

Møtedato: 27.04.26

Saksbehandler: ILA

SAK 07/26 GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL FRA MØTE 09.02.26

Vedlegg:

Forslag til møteprotokoll fra møte 09.02.26

Bakgrunn for saken:

Forslag til protokoll fra møte 09.02.26 legges frem for godkjenning.

Forslag til vedtak:

1. Møteprotokoll fra kontrollutvalgets møte 09.02.26 godkjennes
2. Leder gis fullmakt til å undertegne møteprotokollen

IVELAND KOMMUNE – KONTROLLUTVALGET

MØTEBOK

Møte nr. 01/26

Tid: 09.02.26, kl. 13.00 – 14.45

Sted: Kommunehuset, møterom Framsjå

<u>Til stede:</u> Lars Arnfinn Flatelid, leder Christian Olsen, nestleder Linda Johnsen, medlem John Thomas Homme, medlem Linda Christine Simonsen, medlem (til kl. 14.20)	<u>Andre til stede (hele eller deler av møtet):</u> Agder Sekretariat KO v/ Inger Lise Austrud Agder Kommunerevisjon IKS v/Tor Ole Holbek og Tommy Pytten Administrasjonen v/ Merete Holtan (kommunedirektør) og Egil Mølland (kommunalsjef) Ordfører Jan Andre Myhren
--	--

Det var ikke merknader til innkalling og saksliste.

SAKSLISTE

- SAK 01/26 GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL FRA MØTE 08.12.25
- SAK 02/26 OPPFØLGING AV VEDTAK
- SAK 03/26 KONTROLLUTVALGETS ÅRSMELDING 2025
- SAK 04/26 FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL
- SAK 05/26 UAVHENGIGHETSERKLÆRINGER FRA REVISOR
- SAK 06/26 REVISOR ORIENTERER

Orienteringer:

Daglig leder i SMG IKS er invitert fra starten av møte for å orientere om status i selskapet og status i etterkant av eierskapskontrollen i 2023.

Kommunedirektør er invitert for å orientere om interkontrollen i Iveland kommune.

Fast post

Videre arbeid i kontrollutvalget:

Eventuelt

Referatsaker

- Ref. 01/26 Oppfølging av tilsyn Arbeidstilsynet
- Ref. 02/26 Avslutning av tilsyn med arkivholdet Iveland kommune (eget vedlegg epost)
- Ref. 03/26 Innkalling representantskapsmøte Setesdal Brannvesen IKS (eget vedlegg epost)
- Ref. 04/26 Protokoll representantskapsmøte Setesdal Brannvesen IKS (eget vedlegg epost)

Underskrift

Lars Arnfinn Flatelid
Leder

Utskrift til: Kontrollutvalgets medlemmer, ordfører, kommunedirektør, postmottak og revisor.

Orienteringer:

Daglig leder i SMG IKS orienterte utvalget om status i selskapet og status i etterkant av eierskapskontrollen i 2023.

Kommunedirektøren orienterte utvalget om interkontrollen i Iveland kommune.

SAK 01/26 GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL FRA MØTE 08.12.25

Behandling i møte:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Kontrollutvalget fattet følgende vedtak:

1. *Møteprotokoll fra kontrollutvalgets møte 08.12.25 godkjennes*
2. *Leder gis fullmakt til å undertegne møteprotokollen*

Saksfremstilling:

Saksbehandler: Inger Lise Austrud

Vedlegg:

Forslag til møteprotokoll fra møte 08.12.25

Bakgrunn for saken:

Forslag til protokoll fra møte 08.12.25 legges frem for godkjenning

Forslag til vedtak:

1. Møteprotokoll fra kontrollutvalgets møte 08.12.25 godkjennes
2. Leder gis fullmakt til å undertegne møteprotokollen

SAK 02/26 OPPFØLGING AV VEDTAK

Behandling i møte:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Kontrollutvalget fattet følgende vedtak:

Kontrollutvalget tar informasjonen i møte til orientering.

Saksfremstilling:

Saksbehandler: Inger Lise Austrud

Vedlegg:

Sak til kontrollutvalget
Budsjettoppfølging investering
Kommunestyrevedtak budsjett 2022 for 2023
Kommunestyrevedtak budsjett 2023 for 2024
Kommunestyrevedtak budsjett 2024 for 2025

Bakgrunn for saken:

Kontrollutvalget ved sekretariatet mottok henvendelse fra ordfører 04.01.26 med anmodning om å sette henvendelsen på sakslisten. Etter avtale med leder av kontrollutvalget er saken satt på sakslisten.

Henvendelsen fra ordfører med vedlegg følger vedlagt saken.

Utdrag fra deler av henvendelsen:

Ønsker at kontrollutvalget tar en utsjekk på administrasjons prosedyrer, planlegging og gjennomføring av kommunestyrets vedtak for året 2024 og 2025. Tenker denne saken er på vedtak som gjelder kommunalt drikkevann og arbeid i vann og årstid. Viktigst er i hvert fall at det blir gjort en god kontroll og at kontrollutvalget får en orientering og mulighet for oppfølging fremover med vedtak fra 2024 og 2025 og nye i 2026.

Kommunedirektør er invitert til møte for å orientere i saken. Ordfører vil også være til stede.

Vurdering:

Når kontrollutvalget har fått orientering fra kommunedirektør kan man ta stilling til eventuell videre oppfølging. Videre oppfølging kan eventuelt være å be revisor ta en undersøkelse i saken.

Kontrollutvalget drøfter saken i møte.

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Forslag til vedtak:

SAK 03/26 KONTROLLUTVALGETS ÅRSMELDING 2025

Behandling i møte:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Kontrollutvalget fattet følgende vedtak:

1. *Forslag til årsmelding for 2025 godkjennes.*
2. *Årsmeldingen oversendes kommunestyret til orientering.*

Saksfremstilling:

Saksbehandler: Inger Lise Austrud

Vedlegg:

Forslag til årsmelding for 2025

Bakgrunn for saken:

I kommuneloven §23-5 står det at kontrollutvalget skal informere kommunestyret om sitt arbeid.

Det er etablert en praksis med å utarbeide en enkel årsmelding fra kontrollutvalget. Jeg har utarbeidet et forslag til årsmelding som blir lagt frem for godkjenning i utvalget, som så sender den endelige årsmeldingen videre til kommunestyret til orientering.

Forslag til vedtak:

1. Forslag til årsmelding for 2025 godkjennes.
2. Årsmeldingen oversendes kommunestyret til orientering.

SAK 04/26 FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL

Behandling i møte:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Kontrollutvalget fattet følgende vedtak:

Kontrollutvalget tar revisors attestasjonsuttale fra forenklet etterlevelseskontroll og nummerert brev nr. 1-25 til orientering.

Saksfremstilling:

Saksbehandler: Inger Lise Austrud

Vedlegg:

Attestasjonsuttale fra Agder Kommunerevisjon IKS datert 19.12.25

Brev nr. 1-25 fra Agder Kommunerevisjon IKS datert 19.12.25

Tilbakemelding fra kommunen med rutiner datert 30.01.26

Bakgrunn for saken:

Revisor har utført et attestasjonsoppdrag i forbindelse med Iveland kommunes etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen knyttet til vedtak på særskilt tilrettelagte boliger.

Følgende forhold er kontrollert:

- *Har kommunen en oversikt over boliger med utleie til helse- og sosialformål*
- *Har kommunen gyldige enkeltvedtak på tildeling av bolig med særskilt tilrettelegging i de tilfeller det kreves mva-kompensasjon på utgifter til boligen, og oppfyller vedtakene kravene til legitimering av retten til å kreve mva-kompensasjon*

Uttalelsen gir moderat sikkerhet for konklusjonen, altså er det ikke like strenge beviskrav som til en revisjonsberetning.

Saksopplysninger:

Kommunestyret skal se til at uavhengig instans med kunnskap om økonomiforvaltningen vurderer rutineene. Kommunestyret skal se til at slike rutiner er etablert og overholdt. Kontrollutvalget er kommunestyrets tilsynsorgan og det ligger til utvalget å føre tilsyn med kommunens forvaltning på kommunestyrets vegne.

Revisor har avlagt konklusjon med forbehold og legger ved tilhørende nummerert brev nr. 1-25.

Grunnlag for konklusjon med forbehold:

Ved kontrollen ble det avdekket at for 1 av de 3 kontrollerte tildelingene av bolig, fremkom ikke av vedtaket tilstrekkelig begrunnelse for beboernes behov for særskilt tilrettelagt bolig.

Konklusjon med forbehold:

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi, med unntak av de forhold som er beskrevet i avsnittet «Grunnlag for konklusjon med forbehold», ikke blitt oppmerksom på noe som gir oss grunn til å tro at kommunen ikke i det alt vesentligste har etterlevd bestemmelsene som er kontrollert.

Vurderinger:

Forenklet etterlevelseskontroll erstatter ikke den ordinære regnskapsrevisjon eller forvaltningsrevisjon, men kan sees på som et supplement. For kontrollutvalgets del er ansvaret avgrenset til å se til at det blir gjennomført, og holde seg orientert om risiko- og vesentlighetsvurdering samt resultatet fra kontrollen.

Forenklet etterlevelseskontroll styrker kontrollutvalgets grunnlag for å ivareta sitt ansvar for å føre kontroll med at økonomiforvaltningen er i samsvar med bestemmelser og vedtak.

Kommunedirektør er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at økonomiforvaltningen er i tråd med bestemmelser og vedtak, og at økonomiforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Revisor vil i møtet orientere om resultatet av forenklet etterlevelseskontroll og svare på eventuelle spørsmål.

Kommunedirektør er invitert inn til møte for å presentere sin tilbakemelding i saken.

Sekretariatet har ellers ingen merknader i saken.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar revisors attestasjonsuttale fra forenklet etterlevelseskontroll og nummerert brev nr. 1-25 til orientering.

SAK 05/26 UAVHENGIGHETSERKLÆRINGER FRA REVISOR

Behandling i møte:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Kontrollutvalget fattet følgende vedtak:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig regnskapsrevisor og oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor sine egenvurderinger om uavhengighet til orientering.

Saksfremstilling:

Saksbehandler: Inger Lise Austrud

Vedlegg:

Uavhengighetserklæringer fra de oppdragsansvarlige revisorene Tommy Pytten og Tor Ole Holbek

Bakgrunn for saken:

Oppdragsansvarlig revisor skal i medhold av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §19, hvert år gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Kontrollutvalget må vurdere om revisors egenvurdering tilsier at revisor tilfredsstillende de krav til uavhengighet som går fram i kommuneloven og forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

Vurdering:

Kontrollutvalget kan ta egenerklæringene til orientering

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig regnskapsrevisor og oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor sine egenvurderinger om uavhengighet til orientering.

SAK 06/26 REVISOR ORIENTERER

Behandling i møte:

Regnskapsrevisjon

Pågår forberedende arbeid inn mot årsoppgjørrevisjon. Kommunen har frist for levering av årsregnskapet 22.02.26. MVA kompensasjon for 6. termin er levert innen fristen.

Forvaltningsrevisjon.

Forvaltningsrevisjon «Psykososialt miljø i skolen» er under arbeid og ferdigstilles våren 2026. Arbeidet med forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll i Setesdal Brannvesen IKS er godt i gang.

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Kontrollutvalget fattet følgende vedtak:

Kontrollutvalget tar informasjonen fra revisor til orientering.

Saksfremstilling:

Saksbehandler: Inger Lise Austrud

Bakgrunn for saken:

Det er kontrollutvalgets ansvar å påse at det blir gjennomført revisjon i kommunen.

Revisor orienterer løpende gjennom året om relevante saker og temaer. På denne måten holder kontrollutvalget seg informert om det løpende revisjonsarbeidet.

De temaer revisor orienterer om vil bli protokollført.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar informasjonen fra revisor til orientering.

Fast post

Videre arbeid i kontrollutvalget: Neste møte i kontrollutvalget 27.04.26

Eventuelt

Referatsaker

- Ref. 01/26 Oppfølging av tilsyn Arbeidstilsynet
- Ref. 02/26 Avslutning av tilsyn med arkivholdet Iveland kommune (eget vedlegg epost)
- Ref. 03/26 Innkalling representantskapsmøte Setesdal Brannvesen IKS (eget vedlegg epost)
- Ref. 04/26 Protokoll representantskapsmøte Setesdal Brannvesen IKS (eget vedlegg epost)

Kontrollutvalget tar referatsakene til orientering

Agder Sekretariat KO

Kontrollutvalget i Iveland kommune

Sak 08/26

Møtedato: 27.04.26

Saksbehandler: ILA

SAK 08/26 ÅRSREGNSKAP OG ÅRSMELDING IVELAND KOMMUNE 2025

Lover, forskrifter:

Lov om kommuner og fylkeskommuner m.m.
Budsjett- og regnskapsforskriften av 2019

Saksdokumenter vedlagt saken:

Revisjonsberetning, datert 15. april 2026
Årsregnskapet og årsberetning 2025 (vedlegg i egen epost)

Saksopplysninger:

Kommunens årsregnskap viser et netto driftsresultat på kr 18 546 675.

Revisor har avgitt normal revisjonsberetning uten forbehold eller presiseringer.

I revisjonsberetningen uttaler revisor seg om:

Revisjonen av årsregnskapet:

Revisors konklusjon:

Etter vår mening

- *oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og*
- *gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.*

Øvrige lovmessige krav:

- Konklusjon om registrering og dokumentasjon
- Konklusjon om årsberetningen
- Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Revisjonen har gjennom sine handlinger ikke avdekket forhold som er av en slik art at de har betydning for konklusjonene på øvrige lovmessig krav.

For nærmere informasjon vises det til revisjonsberetningen.

Uttalelser fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget skal avgi uttalelser til følgende:

- Kommunekassens årsregnskap og årsberetning
- Konsolidert årsregnskap
- Kommunale foretak (årsregnskap og årsberetning)
- Lånefondet (årsberetning kan inngå i kommunekassens årsberetning)

Som oftest vil det være hensiktsmessig med en samlet uttalelse til kommunekassens årsregnskap, konsolidert årsregnskap og årsberetning. Kontrollutvalget avgir ikke uttalelse til politisk råd og kommunalt oppgavefellesskap, med mindre revisor har avgitt revisjonsberetning.

Når det gjelder Iveland kommune skal kontrollutvalget kun avgir uttalelse til kommunekassens årsregnskap og årsberetning.

Behandling av årsregnskapet

Behandling av årsregnskap og årsberetning vil være som følger.

- Kommunedirektør avlegger årsregnskapet innen 22.02.26
- Kommunedirektør utarbeider årsberetning innen 31.03.26
- Revisor avgir revisjonsberetning til kommunestyret innen 15.04.26
- Kontrollutvalget avgir uttalelse om årsregnskapet til kommunestyret
- Formannskapet innstiller overfor kommunestyret om godkjenning og disponering (Kontrollutvalgets uttalelse skal foreligge når formannskapet behandler årsregnskapet)
- Kommunestyret godkjenner årsregnskapet innen 30.06.26

Vurderinger:

Jeg vil anbefale kontrollutvalget å avgir en standard uttalelse til årsregnskapet og årsberetningen for 2025.

Forslag til vedtak:

Uttalelse fra kontrollutvalget til kommunestyret:

Kontrollutvalget har behandlet Iveland kommunes årsregnskap og årsberetning for 2025. Agder Kommunerevisjon IKS har avgitt normalberetning uten spesielle merknader.

Basert på revisjonsberetningen har kontrollutvalget ingen spesielle merknader til kommunens årsberetning.

Kontrollutvalget er ikke kjent med andre forhold, fremkommet i dialog med revisor, som kunne hatt betydning for utvalgets uttalelse.

Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret godkjenner årsregnskapet og årsberetningen.

Til kommunestyret i Iveland kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektør

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Iveland kommune som viser et netto driftsresultat på kr. 18 546 675. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og har ingenting å rapportere i så henseende.

AGDER KOMMUNEREVISJON IKS

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av Kommunedirektøren er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med kontrollutvalget og Kommunedirektøren blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell

AGDER KOMMUNEREVISJON IKS

informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Iveland kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Kommunedirektørens ansvar for å redegjøre for budsjettavvik

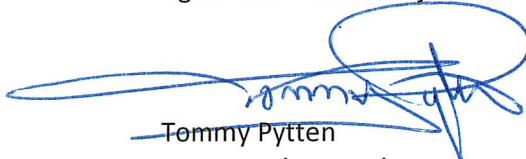
Kommunedirektøren er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at det utarbeides og iverksettes rutiner som sikrer at alle vesentlige budsjettavvik identifiseres og beskrives. Dette gjelder både beløpsmessige rammer og vedtatte premisser for bruken av bevilgningene. I årsberetningen skal Kommunedirektøren redegjøre for vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å se etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Vi skal avgi en uttalelse om årsberetningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 302 Forenklet etterlevelseskontroll av vesentlige budsjettavvik. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik i årsberetningen

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 302, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for om det foreligger avvik fra budsjettvedtak, både beløpsmessige avvik og avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene, og om det i årsberetningen er gitt dekkende opplysninger om årsakene til avvikene. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i konklusjon om årsregnskapet i revisjonsberetningen. Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Kristiansand, 15. april 2026
Agder Kommunerevisjon IKS



Tommy Pytten
statsautorisert revisor



Agder Sekretariat KO

Kontrollutvalget i Iveland kommune

Sak 09/26

Møtedato: 27.04.26

Saksbehandler: ILA

SAK 09/26 RAPPORT FORVALTNINGSREVISJON – PSYKOSOSIALT MILJØ I SKOLEN

Vedlegg:

Rapport fra Agder Kommunerevisjon IKS, datert april 2026 (vedlegg i epost)

Saksopplysninger:

Generelt:

Forvaltningsrevisjon er et verktøy som kommunestyret og kontrollutvalget skal bruke for å sikre at kommunen drives på en måte som ivaretar innbyggernes behov og rettigheter best mulig. Forvaltningsrevisjon er en av de pålagte oppgavene til kontrollutvalget. Gjennom forvaltningsrevisjon undersøker kontrollutvalget om kommunen etterlever regelverk, når fastsatte mål, og om ressursene forvaltes på en effektiv måte.

Denne rapporten dreier seg om psykososialt miljø i skolen i Iveland kommune.

Bakgrunn:

Dette prosjektet er prioritert i plan for forvaltningsrevisjon 2024-2027 som er vedtatt av kommunestyret. Kontrollutvalget bestilte prosjektet i februar 2025, mens prosjektplan ble vedtatt i påfølgende møte.

Rapporten har på vanlig måte vært på høring hos kommunen. Kommunedirektørens høringsuttalelse ligger vedlagt i rapporten s. 60. Kommunedirektør er invitert til møtet.

Rapport legges med dette frem for behandling i kontrollutvalget. Det er kommunestyret som fatter endelig vedtak i saken etter innstilling fra kontrollutvalget.

Saksutredningen tar i all hovedsak utgangspunkt i rapportens sammendragsdel. For detaljert informasjon vises det til selve rapporten som følger som vedlegg i epost til saken.

Problemstilling:

Forvaltningsrevisjonsprosjektet har vært gjennomført med følgende problemstillinger:

1. Har Iveland kommune nødvendige rutiner og prosedyrer for å sikre elever på Iveland skole et trygt og godt skolemiljø?
2. I hvilken grad arbeider Iveland skole med tiltak for et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring?
3. Overholder Iveland skole aktivitetsplikten for å sikre at elevene har et trygt og godt skolemiljø?

Konklusjon:

Revisor sier blant annet dette: (utdrag fra rapporten)

Revisjonen konkluderer med at Iveland kommune i hovedsak har nødvendige rutiner og prosedyrer for å sikre elevene et trygt og godt skolemiljø. Revisjonen har samtidig avdekket forbedringsbehov knyttet til tydelig ansvar og rollefordeling, oversikt over gjeldende rutiner og mer systematisk og dokumentert evaluering over tid.

Revisjonen konkluderer med at Iveland skole i stor grad arbeider med tiltak for et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring etter oppl. § 12-2. Samtidig er arbeidet delvis sårbart og i begrenset grad dokumentert og evaluert på en systematisk måte.

Revisjonens konklusjon er at Iveland skole i hovedsak, men ikke fullt ut, overholder aktivitetsplikten etter oppl. § 12-4. Skolen har flere styrker i hvordan den følger med, griper inn, bruker aktivitetsplaner og involverer elever. Det er imidlertid svakheter knyttet til manglende systematikk i rektors melding til skoleeier i alvorlige tilfeller og varierende etterprøvbare dokumentasjoner i enkeltsaker.

Revisors anbefalinger:

På bakgrunn av sin gjennomgang, kommer revisjonen med følgende anbefalinger:

1. Kommunen bør tydeliggjøre ansvar og roller i rutiner for skolemiljøarbeidet
2. Kommunen bør utarbeide en samlet oppdatert oversikt som viser hvor de ulike rutinene er plassert i de digitale systemene
3. Kommunen bør sikre at rutiner og prosedyrer for skolemiljø regelmessig evalueres og ved behov forbedres
4. Kommunen bør redusere sårbarhet knyttet til personavhengighet i det forebyggende skolemiljøarbeidet
5. Kommunen bør sikre dokumentert sammenheng mellom kartleggingsfunn, elevmedvirkning, valgte forebyggende tiltak og evaluering av tiltak
6. Kommunen bør sikre en mer systematisk praksis for håndtering og rapportering av alvorlige skolemiljø saker på skoleiernivå
7. Kommunen bør også sikre kvaliteten i aktivitetsplaner, slik at planene er tilstrekkelig konkrete og komplette
8. Kommunen bør styrke etterlevelsen av aktivitetsplikten gjennom mer enhetlig praksis og bedre etterprøvbare dokumentasjon i enkeltsaker

Vurdering:

Søkelys på å bidra til forbedring er svært viktig for kontrollutvalget. En antar at rapporten vil være et nyttig grunnlag for kommunens forbedringsarbeid på området.

Kontrollutvalget skal på vanlig måte innstille til kommunestyret som skal fatte endelig vedtak i saken. Jeg råder kontrollutvalget til å anbefale kommunestyret å be kommunedirektør følge opp revisjonens anbefalinger. Det bør i tillegg settes en frist for tilbakemelding til kontrollutvalget.

Forslag til innstilling:

Kommunestyret ber kommunedirektør følge opp revisjonens anbefalinger i rapporten «Psykososialt miljø i skolen».

Kommunestyret ber om at kommunedirektør innen 1. november 2026 gir en skriftlig tilbakemelding til kontrollutvalget om hvordan anbefalingene i rapporten er fulgt opp.

Agder Sekretariat KO

Kontrollutvalget i Iveland kommune

Sak xx/26

Møtedato: 27.04.26

Saksbehandler: ILA

SAK xx/26 REVISOR ORIENTERER

Bakgrunn for saken:

Det er kontrollutvalgets ansvar å påse at det blir gjennomført revisjon i kommunen.

Revisor orienterer løpende gjennom året om relevante saker og temaer. På denne måten holder kontrollutvalget seg informert om det løpende revisjonsarbeidet.

De temaer revisor orienterer om vil bli protokollført.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar informasjonen fra revisor til orientering.



Protokoll

Møte i regionrådet i Region Kristiansand

Birkenes 06.02.26 kl. 08.30 til 12.00

Til stede: Arild Windsland, André Myhren, Paal Pedersen, Nils Olav Larsen, Einar Holmer-Hoven, Mathias Bernander, Anne Stapnes, Bjarne Aksnes Martinsen, Merete Holtan, Svein Skisland, Kyrre Jordbakke, Tine Sundtoft og Rune Andre Frustøl

Fra adm: Tone Marie Nybø Solheim og Randi Røinaas Lomeland

Saksliste:

- Sak 01/26: Godkjenning av protokoll fra regionrådet 05.12.2025
- Sak 02/26: Budsjett 2026 med møteplan
- Sak 03/26: Medvirkning til ny regional plan for grønn industri og energi –arbeidsverksted
- Sak 04/26: Felles initiativ til innspill og møte med Helsereformutvalg og Kommunekommisjon
- Sak 05/26: Høring Kommunekommisjonens rapport
- Sak 06/26: Muntlige orienteringer:
 - Oslokontor, praktisk informasjon
 - Møte fylkesutvalget
 - Forsvaret – bransjesamlingen, samsnakk om forsvaret og vertskap i regionene
- Sak 07/26: Eventuelt

Saksliste

Sak 01/26: Godkjenning av protokoll fra regionrådet 05.12.2025

Protokoll vedlagt.

Vedtak

Protokoll fra regionrådet 05.12.25 godkjennes

Sak 02/26: Budsjett 2026

Kristiansand kommunestyre vedtok i desember en reduksjon på kr 662 000 årlig i økonomiplanperioden for Kristiansand kommune.

Kristiansand kommunes kontingent utgjør 51,9% av total kontingent (innbyggertall basert på 2025-tall) og forutsatt gjeldende betalingsmodell vil dette føre til en årlig reduksjon i kontingent på kr 1 272 104. De andre kommunene har ikke justert sine forslag etter Kristiansand kommunes vedtak i





påvente av ny behandling av regionrådets budsjett 06.02.26. Forslag til nytt budsjett ble utarbeidet i samarbeid mellom KDU og daglig leder i møtet 29.01.26.

Kontingent

Samlet kontingent fra kommunene er siden 2024 (innsparing 25% i 2025 – helårvirkning 2026 – og 50% i 2026):

2024	3 139 092
2025	2 859 000
2026	1 272 104

Budsjettert har siden 2022 vært basert på bruk av fond, og det har årlig vært mindre bruk av fond enn budsjettert. Dette skyldes avlyste aktiviteter, høyere renteinntekter enn budsjettert, premieavvik og innsparingstiltak. Foreløpig anslag på disposisjonsfond pr 01.01.26 er kr 3 500 000.

I Kristiansand kommunes vedtak forutsettes det både **reduisert kontingent** og **aktivitet**. For å gjennomføre dette budsjettvedtaket, og påfølgende justering etter fordelingsmodellen, foreslår KDU og daglig leder at bemanning reduseres til ett årsverk og til halvert aktivitet, samt bruk av kr 626 000 fra fond. Budsjettforslaget inneholder reduserte (halvering) administrative kostnader (til Kristiansand kommune). Administrasjonen vil stå overfor stor omstilling, og for 2026 foreslås det derfor å legge inn halvårsvirkning på inntil kr 600 000 i tillegg fra fond. Begrunnelsen er å ha noe tid til denne prosessen.

De to fagnettverkene Nettverk for samfunnsutvikling og plan og Beredskapsnettverket prioriteres med administrativ støtte.

Møteplanen for 2026 er redusert i tråd med vedtak.

Fremlagt beregning av ny kontingent vil bli justert med 2026-tall i endelig budsjett.





Art	2024 Regnskap	2025 Budsjett	2026 Budsjett	2026 Budsjettkutt
Fast lønn	994 998	920 000	721 000	
Annen lønn og trekkpl godtgj	5 008			
Trekkpliktig bilgodtgjørelse	1 073	4 000	4 000	4 000
Motkonto avgiftspliktige ytelser	- 4 392			
Pensjonsinnskudd KKP	286 051	183 900	144 000	
AFP-utgifter KKP	19 304	19 000	19 000	
Pensjonsinnskudd premieavvik manuell føring	144 049	76 000	- 30 000	
Arbeidsgiveravgift	180 352	155 600	122 000	
Arbeidsgiveravgift manuell føring vedr premieavvik	20 311	11 000	- 4 000	
Kontormateriell	5 370	4 000	1 000	1 000
Tidskrifter og liknende	44 061	35 000	25 000	20 000
Matvarer og bevertning	136 783	165 000	165 000	83 000
Kjøpt tjeneste til produksjon, diverse utgifter	20 820			
Velferdstiltak	8 594	7 000	7 000	
Hotellopphold i forb. med møter	58 687	80 000	80 000	40 000
Honorarer/ikke lønn	37 661	40 000	40 000	40 000
Regnskapsføring, lønn og sak/arkivtjeneste	268 750	270 000	231 000	116 000
Revisjonsutgifter	14 040	17 000	17 000	17 000
It-tjenester	13 028	15 000	70 000	35 000
Inkassoutgifter, differanser og øreavrundning	- 1			
Post, bank, telefon (standard)	3 500	4 000	4 000	4 000
Bankgebyr	1 938	1 500	1 000	1 000
Trykking / kopiering	550	1 000	1 000	-
Opplæring, kurs, fagmøter	69 783	195 000	195 000	98 000
Tjenestereiser, oppgavepliktig	1 099	1 000	1 000	1 000
Bilgodtgjørelse, oppgavepliktig	2 886	5 000	5 000	3 000
Transportutgifter	55 278	50 000	50 000	40 000
Forsikringer	859			
Forsikringer personer	12 545	2 000	5 000	-
Husleieutgifter	95 052	95 000	101 000	51 000
Kontingenter	75 245	7 000	7 000	7 000
Inventar og utstyr	2 239	2 000	2 000	2 000
Innkjøp av it-utstyr	34 031	20 000	10 000	10 000
Totale lønnsutgifter/ konsulent	1 420 702	1 519 000	1 569 000	1 550 000
Mva betalt - kompensasjonsordningen	496 468	400 000	400 000	400 000
Overføring til investeringsregnskapet	23 000	13 000	30 000	30 000
Halvårsvirkning				600 000
Sum drift	4 549 722	4 318 000	3 993 000	3 153 000
Refusjon sykepenges	- 23 495			
Mva ref drift	- 496 468	- 400 000	- 400 000	- 400 000
Lønnsred/ salg	- 777	- 200 000		
Kontingent	- 3 139 092	- 2 859 000	- 2 553 000	- 1 277 000
Renter	- 317 187	- 250 000	- 250 000	- 250 000
Fond	- 572 703	- 609 000	- 790 000	- 626 000
Halvårsvirkning fra fond				- 600 000
Sum inntekt	- 4 549 722	- 4 318 000	- 3 993 000	- 3 153 000



Sak 03/26: Medvirkning til ny regional plan for grønn industri og energi

Agder fylkeskommune er i gang med å utarbeide ny regional plan for grønn industri og energi, vedtatt 02.12.2025. Fylkeskommunen har tidligere besøkt regionrådet høsten 2025 for å få innspill til planprogrammet. Fylkesutvalget vedtok planprogrammet 2. desember 2025. Før det blir laget et planforslag, legges det opp til medvirkning og dialog om planen i perioden februar–april 2026.

Det ble gjennomført en workshop i regionrådet ved hjelp av Menti.

Vedtatt planprogram kan leses her: https://agderfk.no/f/pl/id5b576ad-f8c7-417f-ala3-f8c251e45803/fastsatt-planprogram_reg-plan-groenn-industri.pdf

Region Kristiansand IPR takker for orienteringen og ber fylkeskommunen gi regionrådet mulighet til innspill på et senere tidspunkt.

Sak 04/26: Felles initiativ til innspill og møte med Helsereformutvalg og Kommunekommisjon

Det er tatt initiativ fra Setesdalregionen ved Hans Blattmann til Region Kristiansand om å invitere Kommunekommisjon og Helsereformutvalget til møte med representanter for regionrådene på Agder.

Østre Agder behandler innspill til Helsereformutvalget, men har ikke så langt nye innspill til Kommunekommisjonen. De andre regionrådene har ikke innspill til hverken Helsereformutvalget eller Kommunekommisjonen så langt.

Saken har vært drøftet i KDU 29.01, og det ble fattet følgende vedtak:

KDU er opptatt av at det må være god sammenheng mellom kommunale tjenester på tvers, og at et ensidig fokus på vertikal sammenheng i helsetjenestene vil svekke innbyggernes totale tjenestetilbud og kvalitet. Et innspill til, og eventuelt møte med, Helsereformutvalget bør være politisk forankret og formidlet.

Det foreslås å ikke videreføre et samarbeid om innspill på tvers av regionene i denne saken. I regionrådet ble saken grundig diskutert med særlig vekt på stortingets ansvar for å definere hvilke oppgaver en kommune skal ha, og tilpasse en kommunestruktur til dette. Det ble pekt på helsetjenestenes rolle i sammenhengende kommunale tjenester på tvers. Daglig leder presenterte ulike modeller utvalget har løftet fram.

Vedtak

Region Kristiansand IPR mener det må være god sammenheng mellom kommunale tjenester på tvers, og at et ensidig fokus på vertikal sammenheng i helsetjenestene vil svekke innbyggernes totale tjenestetilbud og kvalitet. Et innspill til, og eventuelt møte med, Helsereformutvalget bør være politisk forankret og formidlet.

Det videreføres ikke et samarbeid om innspill på tvers av regionene i denne saken.

Det opprettes en skrivegruppe bestående av Einar Holmer-Hoven, Svein Skisland og Tone Marie Nybø Solheim. Forslag til innspill legges fram for regionrådet og deretter fram for øvrige ordførere på Agder på deres samling i april.

Sak 05/26: Høring Kommunekommisjonens rapport

Kommunekommisjonen har levert del I av oppdraget: Høring av NOU 2026:1

En bærekraftig kommunesektor. Denne er lagt ut på høring med høringsfrist 16.04.26.

Det anbefales at kommunene behandler denne høringen i de respektive kommunestyrene. I denne saken vil det være viktig med en sterk stemme fra kommunesektoren, og administrasjonen kan oppsummere hvorvidt det er felles elementer i vedtakene fra kommunene og foreslå en høringsuttalelse fra regionrådet i tillegg til kommunenes høringsuttalelser.

Behandling av en slik høringsuttalelse vil da foregå per e-post.

Vedtak

Regionrådet ber administrasjonen oppsummere felles elementer i vedtakene fra kommunene og foreslå en felles høringsuttalelse. Denne behandles per e-post.

Sak 06/26 Muntlige orienteringer:

Daglig leder orienterte om følgende saker:

- Oslokontor, praktisk informasjon om tilgang, rutiner på kontoret og booking av møterom
- Nytt møte med fylkesutvalget
- Orientering om forsvarssamarbeid og vertskap i regionen
- Møte med Agderbenken 26. juni
- Aktuelle interessepolitiske saker



Vedtak

Regionrådet takker for orienteringen

Sak 07/26: Eventuelt

Ingen saker til eventuelt

Ref. 25.02.26, Randi Roinaas Lomeland

