



Arbeidsmiljøutvalget (AMU) i Iveland kommune skal følge Arbeidsmiljøloven (AML) Kapittel 7. og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning kp. 2 og 3.

1. Valg av medlemmer:

Arbeidsgiver og arbeidstaker skal ha like mange representanter i utvalget. Arbeidsgiver utpeker sine representanter i utvalget. En representant fra øverste ledelse i virksomheten skal alltid være med i AMU.

I Iveland kommune er det 4 arbeidsgiverrepresentanter og 4 arbeidstakerrepresentanter. En av de sistnevnte bruker å være hovedverneombud

Medlemmene velges for to år av gangen.

Utvalgets leder velges for ett år. Leder velges blant medlemmer i AMU, og annen hver gang fra arbeidsgiver- og arbeidstakersiden

2. Saksbehandling i utvalget:

AMU bestemmer selv hvor ofte de skal ha møter, men normalt skal det holdes minst 4 møter hvert år. Dersom to medlemmer krever det, skal utvalget holde møte.

Alle arbeidstakere kan henvende seg til AMU med et problem, og be dem ta opp saken. Ellers tar AMU opp spørsmål på eget initiativ, eller etter innspill fra verneombud.

Når AMU ikke klarer å finne en løsning alle medlemmene er enige om, skal det foretas en avstemning. Standpunkt fra begge sider skal fremkomme av møtereferatet. Det skal skrives referat fra alle møtene i utvalget.

Medlemmene av AMU har taushetsplikt om personlige forhold og opplysninger som kan utnyttes av andre til næringsvirksomhet (forretningshemmeligheter).

Taushetsplikten gjelder ikke når det er gitt samtykke, eller når det er nødvendig for å informere berørte arbeidstakere om ulykke- eller helsefare.

3. Arbeidsmiljøutvalgets oppgaver og myndighet

Arbeidsmiljøutvalget skal arbeide for et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i virksomheten.

Utvalget skal delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd.

Oppgaver etter arbeidsmiljøloven:

- Behandle spørsmål som angår bedriftshelsetjenesten og vernetjeneste.
- Behandle spørsmål om opplæring og instruksjon på områder som har betydning for arbeidsmiljøet.
- Behandle planer om nye lokaler, prosesser eller ombygginger som krever samtykke fra Arbeidstilsynet.
- Behandle andre planer som kan få vesentlig betydning for arbeidsmiljøet, som nye maskiner, rasjonaliseringstiltak, endringer i arbeidsprosesser og forebyggende vernetiltak.
- Delta aktivt i virksomhetens helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.
- Delta i kartlegginger, utarbeidelser av handlingsplaner og gi råd til prioriteringer og tiltak.
- Vurdere helse- og velferdsaspekter ved arbeidstidsordninger.
- Gjennomgå alle rapporter om ulykker, nestenulykker og sykdom som kan skyldes arbeidsmiljøet. Ha fokus på årsaken til hendelsen og se til at arbeidsgiveren gjør det som er nødvendig for å hindre at det skjer igjen.
- Gjennomgå alle rapporter om yrkeshygieniske undersøkelser og måleresultater.
- Behandle spørsmål om tilrettelegging for arbeidstakere med redusert funksjonsevne.
- Utarbeide en årsrapport om arbeidet.

Oppgaver etter forskrift:

Foruten de oppgaver som er spesielt nevnt i arbeidsmiljøloven § 7-2, skal

1. utvalget dele inn arbeidsplassen i verneområder
2. utvalget delta i å utarbeide en handlingsplan for verne- og miljøarbeidet i virksomheten
3. utvalget eller representanter for utvalget foreta befaringer i virksomheten for å kartlegge og vurdere behovet for verne- og miljøtiltak. Verneombud og arbeidsledere for de enkelte områder i virksomheten bør delta under befaringen av områder som de er verneombud eller arbeidsleder for
4. utvalget gi råd om prioritering av virksomhetens planer i arbeidsmiljøspørsmål og selv ta opp spørsmål om nye tiltak
5. utvalget fastsette retningslinjer for introduksjon av nye tilsatte arbeidstakere om det som gjelder verne- og miljøarbeidet i virksomheten og se til at arbeidsgiveren sørger for opplæring av nye tilsatte så snart som mulig etter tilsettingen
6. utvalget også arbeide for at de tilsatte i virksomheten får innsikt i arbeidsmiljøproblemer og søke deres medvirkning i verne- og miljøarbeidet

4. Lokale retningslinjer:

Arbeidsmiljøutvalget har avgjørelsesmyndighet innenfor rammen av vedtatt budsjett i blant annet følgende saker:

- Fordeling av velferdsmidler
- **AKAN** arbeid.
- Være en aktiv pådriver i HMS-arbeidet. I dette ligger det mandat til å inngå avtaler vedr. bedriftshelsetjeneste.

Arbeidsmiljøutvalget skal behandle forslag til planer, retningslinjer, reglement og saker som avgjøres av kommunestyret eller annet organ som er delegert slik myndighet, som:

Har vesentlig betydning for arbeidsmiljøet.

Arbeidsmiljøutvalget skal ha et overordnet tilsyn med gjennomføringen av HMS-arbeidet i kommunen.

5. Krav til opplæring:

Medlemmer av arbeidsmiljøutvalg har krav på nødvendig opplæring. Opplæringen skal gjennomføres så snart som mulig etter et nyvalg.

Opplæringen skal normalt være på minst 40 timer ifølge forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 3-19. Varighet av opplæringen av verneombud og medlemmer av arbeidsmiljøutvalg. Den bør legges til arbeidstiden, og deltakerne skal ha full lønn og fri fra sine vanlige oppgaver.

Dersom opplæringen blir lagt i fritiden, skal det betales lønn som om det gjaldt ordinær arbeidstid, uten overtidstillegg. Verneombudene og arbeidstakernes representanter kan ta opplæringen i form av kurs arrangert av arbeidstakernes organisasjoner dersom de ønsker dette. Arbeidsgiver skal dekke utgifter til opplæring.

Regelverk:

[Kapittel 7. Arbeidsmiljøutvalg \(arbeidstilsynet.no\)](#)

[Kapittel 2. Medvirkning fra arbeidstakere eller deres representanter \(arbeidstilsynet.no\)](#)