

ELEVER SOM UTEBLIR FRA SKOLEN

RETNINGSLINJER FOR SKOLENE I IVELAND

v.10.01.22

Retningslinjer for skolene i Iveland

For å sikre tidlig innsats ved fravær fra skolen er det utarbeidet retningslinjer i forhold til elever med stort fravær. Retningslinjene gir skoleleder og sosiallærer et særskilt ansvar for oppfølging, og sikrer en rutinemessig håndtering.

Høyt fravær er alvorlig!

- Det er viktig å gjøre noe så tidlig som mulig hvis en elev har høyt eller økende fravær.
- Fraværet går utover elevenes læring, men kan også få sosiale og emosjonelle konsekvenser.
- Høyt fravær i grunnskolen er en risikofaktor i forhold til fra fall i videregående skole.
- Skolene i Iveland har rutiner for oppfølging av elever som uteblir fra skolen.
- Målet med rutinene er å oppdage elever med økende fravær tidlig, og sikre at tiltak blir iverksatt.

Rutinene gjelder for «nye» saker.

- Dokumentasjon er viktig. Ved å følge rutinene ivaretar skolen elevens rettigheter i forhold til skole, og det ivaretar krav om dokumentasjon i forhold til elevsaker. Dokumentasjonskrav er ivaretatt ved å benytte innkalling (s.3) og ved at det foreligger referater fra møter. S.7 (mal for tiltaksplan) kan benyttes som referat.
- Prosedyren gjelder **uansett årsak til fraværet**. Det skilles ikke mellom gyldig og ugyldig fravær. Også et høyt «gyldig» fravær kan være alvorlig for elevens læring, og kreves at tiltak iverksettes. Det skilles heller ikke mellom skulk og skolevegring i veilederen. Å skille mellom disse kan være relevant dersom tiltak ikke virker.
- Ordvalg og begreper omkring fravær i skolens ordensreglement bør inneholde samme ord og begreper som i denne veilederen/prosedyren.

Retningsgivende rutinebeskrivelse

1. Hvis en elev er borte eller skal forlate skolen i løpet av dagen, melder foresatte til skolen samme dag.

Dette må presiseres for foresatte ved skoleårets start og tydelig rutine for melding av fravær må innarbeides.

2. Hvis skolen ikke får melding om slikt fravær, kontakter skolen hjemmet for å etterspørre eleven og årsak til fraværet.

Kontaktlærer har ansvar for å kontakte hjemmet for å etterspørre eleven og årsak til fraværet.

3. Det er skolens ledelses ansvar å innkalle umiddelbart til møte på skolen hvis en elev:

- ✓ har 5 dager sammenhengende fravær eller mer
- ✓ har 25 % fravær i løpet av 3 uker
- ✓ forlater skolen/kommer sent 3 ganger eller mer i løpet av 3 uker
- ✓ har et urovekkende mønster i forhold til fag, dager eller andre faktorer

Skolen fører fraværet. Det er viktig at fraværstjenesten gjør det enkelt å se om en elev overstiger grensene for når det skal kalles inn til møte.

Aktuelle deltakere kan være: skolens ledelse, kontaktlærer, foresatte, helsesøster, eleven, barnevernstjenesten, PPT.

Dersom andre instanser er kjent med eleven, kan disse innkalles (se vedlegg 1).

En fra skolen leder møtet.

4. Oppfølgingsmøte skal avholdes etter 3 uker, med de samme deltakerne som i første møte.

Tidspunkt fastsettes på første møte. Dersom fraværet er blitt merkbart mindre eller helt borte i løpet av tre uker med tiltak, vil dette være et oppsummeringsmøte hvor saken avsluttes eller det gjøres avtaler om videre tiltak som er nødvendige for å sikre positiv utvikling.

Elevtjenesten kontaktes så fort skolen ser at iverksatte tiltak ikke har ønsket effekt. Elevtjenesten prioriterer disse sakene.

Videre saksgang og tiltak koordineres av skolens ledelse i samarbeid med elevtjenesten og aktuelle samarbeids- partnere. Videre henvisninger kan bli aktuelt.

5. Saken tas opp i elevtjenesten så fort skolen ser at iverksatte tiltak ikke har ønsket effekt.

Unntak fra rutine

Elever som uteblir fra skolen

Unntatt offentlighet jfr. Off.l. § 13, Forv.l. § 13

Elev _____ (Elevens navn, fødselsdato) har i perioden (.....)

hatt følgende fravær:

Beskrivelse av fravær:

Det har ikke blitt avholdt møte med foresatte med følgende begrunnelse:

Vennlig hilsen

Rektor _____ Dato: _____

Opprettholdende faktorer

Det er mye som kan opprettholde og forsterke fravær fra skolen. Ved å være borte kan eleven unngå det som oppleves som ubehagelige situasjoner. Det kan være friminutt, bestemte fag, fremføringer, bestemte lærere eller medelever, mobbing eller annet. Andre kan oppnå noe som oppleves positivt, som oppmerksomhet fra foreldre, lærer eller jevnaldrende, belønning i form av dataspill, TV, rus eller shopping.

Noen opprettholdende faktorer er det enklere å gjøre noe med enn andre. Ofte er det faktorer som handler om omgivelsene rundt eleven (kontekst).

Det kan være behov for faglige tilpasninger, støtte til lek i friminutt, unngå bestemte situasjoner eller aktiviteter og endrede rutiner eller grenser hjemme.

Noen opprettholdende faktorer handler om elevens virkelighetsoppfatning og mestringsstrategier. Det kan dreie seg om manglende tillit til voksne eller medelever, ensomhet, utrygghet og mangel på strategier. Slike faktorer kan det være mer utfordrende å jobbe med. Til sist er noen opprettholdende faktorer som er individuelle, som for eksempel personlighet, psykisk sårbarhet og ulike risikofaktorer i hjemmet. Ofte vil det være vanskelig for skolen å påvirke disse.

En god analyse av opprettholdende faktorer er et godt grunnlag for å gjøre gode tiltak. Eksempel på kartlegging:



Vanlige tiltak og tiltaksplan

For å gjøre gode, effektive og målrettede tiltak må det foretas en analyse av hva som bidrar til å opprettholde den uønskede situasjonen.

Det er tre ulike aktører som kan gjøre tiltak: **skolen, foresatte, og eleven.**

Tiltak **på skolen** handler om organisatoriske endringer, tilpasninger i vanskelige situasjoner, individuelle avtaler for eleven eller sosiale tiltak.

Foresatte har mulighet til å endre på rutiner og grenser i hjemmet og å støtte eleven i å komme til skolen.

Eleven skal ikke ha ansvar for egne tiltak. Dersom eleven skal endre på noe, må det alltid være med støtte fra enten foresatte eller en voksen som eleven har god relasjon til på skolen.

Er mobbing en årsak, må denne stoppes (skolen har egen mobbeplan).

Alle tiltak må ha konkrete og målbare mål, tydelig ansvarsfordeling og tidsfrister for igangsettelse og evaluering. Det er ofte fornuftig at målene beskriver starten på den endringen vi vil oppnå, eller at de beskriver den ønskede situasjonen.

Se under for eksempler på vanlige tiltak.

Opprett- holdende faktor	Mål	Tiltak	Ansvar	Tegn på bedring	Behov for støtte/ressurser
For stort arbeidspress	Redusere arbeidspresset ved å ta bort konkrete ting	Kontaktlærer møter eleven hver mandag morgen for å gjennomgå uka. Eleven får en periode velge bort noe lekser/innlevering/prøver. Muntlige prøver.	Kontaktlærer har samtaler med eleven, og gir nødvendige forinformasjon til faglærerne. Fagarbeider gjennomfører muntlige prøver.	Eleven kommer til samtaler med kontaktlærer, og følger opp avtaler- Reduserer fravær til under kritisk grense de neste tre ukene.	Rektor har ansvar for å frigjøre kontaktlærer. Alternative prøver gjennomføres med fagarbeider.
Vanskelig å forlate hjemmet på grunn av utrygghet på skolevei	Skolen møter eleven på skolevei, for å ta bort den utrygge situasjonen.	Kontaktlærer møter eleven på skolevei. Foresatte sørger for å sende eleven til skolen, selv om han sier at han har vondt i hodet.	Kontaktlærer. Foresatte	Eleven klarer å komme seg ut av hjemmet, selv om han kan oppleve ubehag. (Å starte dagen med kontaktlærers oppmerksomhet gjør det enklere å komme til skolen.	Rektor frigjør kontaktlærer til å møte eleven, i første omgang for tre uker.
Ingen å leke med i friminuttet	Alle elevene i klassen lærer nye leker og regler. Lekehjelp av voksne i friminuttet.	Lekegrupper for alle elevene i klassen.	Kontaktlærer og sosiallærer. Sosiallærer følger opp med samtaler. Fagarbeider er med i lek og i friminutt.	Deltakelse i lek. Elevens egen opplevelse.	Sosiallærer prioriterer dette, Kontaktlærer finner tidspunkt. Rektor frigjør fagarbeider til å være med i alle friminutt, i første omgang for tre uker.
Eleven er mye syk med vondt i magen.	Eleven går på skolen selv om han har vondt i magen.	Legesjekk. Terskelen for å være hjemme heves. Eleven går til sosiallærer (evt. Inspektør) hvis han får vondt i magen. Eget rom for å hvile.	Foresatte bestiller legetime. Sosiallærer tar kontakt med Familiesenteret for å høre om de kan bistå familien. Grupperom reserveres.	Kommer på skolen også når det er ubehag. Mindre ubehag. Går ikke hjem hvis ubehag. Legesjekk.	Kontaktlærer reserverer grupperom. Sosiallærer og inspektør er i beredskap.

Tiltaksplan

Unntatt offentlighet jfr. Off.l. § 13, Forv.l.§ 13

Elev: _____ Trinn: _____

Tilstede: _____

Tiltak beskrevet under.
Ytterligere avtaler/tiltak:

Oppfølgingsmøte skal avholdes om 3 uker.

Dato: _____ Tidspunkt: _____

Dersom tiltak ikke ser ut til å ha ønsket effekt, kontakter rektor elevtjenesten for å drøfte saken.

Underskrifter: _____

Opprettholdende faktor	Mål	Tiltak	Ansvar	Tegn på bedring	Behov for møte/resurser

Møteinnkalling

(ligger digitalt i Visma)

Unntatt offentlighet jfr. Off.l. § 13, Forv.l.§ 13

Dere kalles inn til møte på _____ skole, _____ (dato + klokkeslett) med utgangspunkt i

_____ (elevens navn) fravær.

I Iveland kommune kalles det inn til møte på skolen hvis en elev har:

- mer enn fem dager sammenhengende fravær
- mer enn 25 % fravær over tre uker
- forlatt skolen eller kommet for sent tre ganger eller mer de siste tre uker
- et urovekkende mønster i forhold til fag, dager eller andre faktorer

Dette gjøres uavhengig av årsaken til fraværet.

For _____ (elevens navn) har fraværet den siste tiden vært

_____ (omfang, beskrivelse).

Det er mange årsaker til høyt skolefravær. Noen ganger er årsaken kjent, og noen ganger er det vanskelig å forstå hvorfor. Uansett er det tre parter som må snakke sammen og samarbeide i slike saker. Det er skolen, eleven og hjemmet.

Møtet ledes av en fra skolens ledelse.

Vennlig hilsen

Rektor _____ Dato: _____