

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I IVELAND KOMMUNE

§ 1: Eierforhold

Skolefritidsordningen (SFO) eies av Iveland kommune og drives etter de retningslinjer som er utarbeidet for Iveland kommune og i samsvar med lov og forskrifter om skolefritidsordningen.

Skolefritidsordningene er et tilbud til barn fra 1. – 4. trinn og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.

§ 2: Formål

SFO er et tilbud til barn i 1.-4. Klasse og skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. Barna skal gis omsorg og tilsyn med særlig tilrettelegging for funksjonshemmede så langt som mulig. Innholdet og virksomheten må ikke være i strid med intensjonene i grunnskolens formål og statlige forskrifter.

Arealene, både ute og inne, skal være egnet for formålet. Barna kan benytte de leke- og oppholdsarealer som tilhører vedkommende skole.

Skolefritidsordningen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremme et godt psykososialt miljø, der den enkelte elev kan oppleve trygghet og sosial tilhørighet.

SFO drives etter [Rammeplan for SFO \(udir.no\)](#) og Opplæringsloven § 4-5.

§ 3: Ansvarlig styringsorgan:

Tjenesteutvalget er ansvarlig styringsorgan på kommunalt nivå.

På skolenivå er skolens samarbeidsutvalg øverste rådgivende organ.

SFO-tilbudet bør organisere på en slik måte at en får maksimalt ut av de ressursene som er tilgjengelig.

§ 4: Styring og ledelse:

Rektor er administrativ og faglig leder av SFO.

Med godkjenning av samarbeidsutvalget kan skolens foreldreråd opprette eget arbeidsutvalg for skolefritidsordningen. Rektor er konsultativt medlem av dette arbeidsutvalget. Arbeidsutvalget forbereder saker vedr. SFO til samarbeidsutvalget.

I tillegg skal SFO ha en egen leder med ansvar for koordinering av opplegget som tilbys barna.

§ 5: Bemanning

Personalbehovet avhenger av antall barn som har plass i skolefritidsordningen.

Norm for bemanning for 0-14 barn: 1 voksen

Ved flere enn 14 barn er bemanningen behovsprøvd og avgjøres av rektor.

Hvis det er barn som trenger ekstra hjelp, vurderes behovet individuelt.

§ 6: Opptak av barn

Kunngjøring:

Søknadsfrist foran hvert skoleår kunngjøres ved skoleinnskriving, og på kommunens hjemmeside.

Kunngjøringen skjer innen utgangen av mars måned.

Søknad om inntak.

Det søkes om opptak via Iveland skoles løsning i Visma, uavhengig av hvor man søker SFO.

Søknader som kommer etter søknadsfrist, blir vurdert ved suppleringsopptak.



Iveland kommune



Iveland skole

Opptaksmyndighet.

Skolens ledelse er opptaksnemd.

Hovedopptak skjer vanligvis innen utløpet av mai.

Skriftlig melding om opptak sendes søkerne snarest mulig.

Ved ledig plass har de barna som allerede har plass, fortrinnsrett til å endre tilbudet. Rektor kan innvilge søknader om plass som kommer i løpet av skoleåret, dersom det er ledige plasser i skolefritidsordningen

Opptakskriterier:

Barnet skal vanligvis gå i skolefritidsordningen i den skolekretsen / det inntaksområdet barnet tilhører.

For barn med nedsatt funksjonsevne gis et tilbud opp til 7. trinn. Det må foreligge sakkyndig vurdering fra pedagogisk psykologisk tjeneste med tilråding om fortsatt opphold i skolefritidsordningen.

Hvis det er flere søkere enn SFO har kapasitet til, skal inntaksnemnda prioritere etter følgende kriterier:

1. Barn med særskilte vansker skal tas inn foran andre søkere. Det forutsettes sakkyndig tilråding.
2. Barn av enslige foresatte som er i arbeid utenfor hjemmet eller som er under utdanning.
3. Barn som har begge foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller er under utdanning.
4. Førsteklassinger bør prioriteres.

Opptaksperiode:

a) Hovedopptaket av barn skjer i vårsemesteret og gjelder for ett skoleår f.o.m 1. august t.o.m 30. juni.

b) Opptak i løpet av skoleåret kan skje etter søknad fra foresatte.

c) Dersom det er ønskelig å endre (øke eller redusere) barnets oppholdstid i skolefritidsordningen i løpet av skoleåret, må det sendes skriftlig søknad til skolens rektor eller rektors stedfortreder.

Klage:

Ifølge forvaltningslovens § 29 er fristen for å klage 3 uker fra det tidspunkt søkeren mottar vedtaket.

Klage over enkeltvedtak om opptak sendes Rådmannen v/skolefaglig ansvarlig.

Dersom klagen ikke tas til følge, går saken til Tjenesteutvalget til endelig behandling. Dersom klagen tas til følge, får barnet enten tilbud om plass straks, eller det rangeres lengre fram på ventelisten og tilbys plass i skolefritidsordningen så snart det er mulig.

For øvrig behandles klage over enkeltvedtak i samsvar med kommunens prosedyre ved klagebehandling (jmf. klagereglene i Forvaltningslovens § 28).

Oppsigelse:

Oppsigelse av plass skal skje skriftlig til rektor eller rektors stedfortreder. Oppsigelse skal skje med en måneds varsel, og oppsigelsen gjelder fra den 1. i måneden. 1 mnd. varsel gjelder også ved reduksjon av oppholdstid.

Det betales full pris i oppsigelsestiden selv om barnet tas ut før oppsigelsestiden er utløpt.

Når oppsigelsen foreligger etter 1. mai, må det betales for barnet ut juni måned.

SFO-plassen avsluttes senest 30. juni hvert skoleår, og det må søkes om ny plass for neste skoleår.

§ 7: Opphold på SFO i skolens ferier

SFO i skolens ferier følger normalt SFO-opphold. Det som ville vært skoletid, omgjøres til SFO-tid for eleven uten ekstra kostnad. Har eleven eksempelvis SFO-tilbud før skolestart, vil han/hun få gratis opphold på SFO fram til skoledagen normalt ville vært slutt, og har elevene SFO-tilbud etter skoletid, vil han/hun få gratis opphold på SFO fra skoledagen normalt ville ha begynt.

Ved ledig kapasitet, kan elever kjøpe plass på SFO i skolens ferier mot vedtatt timepris pr. time for tilfeldig opphold.

Endringer i SFO-tilbud som berører skolen ferier, må være søkt om senest 14 dager før skoleferiens start og ha en varighet på minimum 14 dager etter skoleferiens slutt.

§ 8: Foreldrebetaling



Iveland kommune



Iveland skole

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret i forbindelse med behandling av årsbudsjettet. Endringer kan gjøres administrativt, med godkjenning av kommunestyret.

Dersom plassen misligholdes ved manglende betaling, dvs. restanse på 2 måneder eller mer, blir kommunedirektøren v/oppvekst varslet. Dette følger av kontrakt om inngåelse av plass ved SFO, bl.a. for ivaretagelse av taushetsplikt. Dersom en ikke lykkes i å finne en rimelig betalingsordning, vil det føre til oppsigelse av plassen.

Det gis 12 timer gratis SFO i uka for 1.-3. trinn. Det gis 30 % søskenmoderasjon fra barn nr.2.

§ 9: Åpningstid

Tilbudet skal tilpasses de budsjetttrammene som gis av kommunestyret.

Åpningstiden tilpasses skolens lokale behov. Inntil annet blir bestemt, legges åpningstiden i tidsrommet kl. 07.00 – 17.00. SFO er stengt på 5 av skolens 6 planleggingsdager.

Tilbudet gis i 11 måneder i året, og er stengt i juli. I skolens øvrige ferier og fridager vil behovet for SFO bli vurdert etter påmelding. SFO vil kunne holde stengt dersom deltagerne er 4 eller færre barn på en dag.

§ 10: Budsjett

Det utarbeides forslag til budsjett ved hver SFO, i sammenheng med skolens og barnehagens budsjett. Budsjettet vedtas endelig i kommunestyret på grunnlag av innstilling fra tjenesteutvalget.

§ 11: Taushetsplikt

Tilsatte i SFO har taushetsplikt på linje med tilsatte i grunnskolen etter reglene i forvaltningslovens § 13 til 13e.

§ 12: Endring av SFO-vedtektene

Endring av SFO-vedtektene må gjøres av tjenesteutvalget.

Vedtatt i tjenesteutvalget 16.11.2022

Reviderte vedtekter vedtatt i tjenesteutvalget 11.03.2026