

Utleiereglement for Iveland kirke

Vedtatt Iveland Menighetsråd 15.01.08 Sak 03.08

Godkjent Agder bispedømmeråd 22.01.08

Revidert MR sak 56/25 18.11.25 og 67/25 09.12.25

All utleie av kirken skal forgå i tråd med «Regler om bruk av kirkene» fastsatt av Kirkemøtet 13. april 2024 og eventuelle endringer som måtte komme.

Utleie av kirken til arrangementer som ikke er en del av menighetens arbeid kan bare skje etter godkjenning fra menighetsrådet, delegert til kirkevergen. Nærmere definert i §7 og §8 og begrenset av §4.

Eventuelle avslag kan påklages til biskopen, jfr. §10

Kirken kan lånes ut til møter og forsamlinger der målet er å formidle Guds ord innenfor rammen av kirkens bekjennelse. Ved konserter skal organisten godkjenne det musikalske programmet. Leietaker må rette seg etter de anvisninger som blir gitt ved utleie.

I Den norske kirke opptrer både menighetsrådet og kirkelig fellesråd på vegne av soknet som eier av kirkebygg. Menighetsrådene har i utgangspunktet fri bruk av kirkebyggets lokaler til egen virksomhet, og de har myndighet til å leie ut kirken til andre.

Sjekkliste

1. Iveland kirke er en vernet kirke fra 1837. Bygget må behandles med varsomhet og flytting av inventar og plassering av utstyr må kun skje etter tillatelse fra utleier.
 - All bruk av levende lys avklares med utleier
 - Flytting av løst inventar som benker og bord avtales med utleier
 - Piano skal ikke flyttes
 - Ved bruk av kirkens lydanlegg, etterse at ingenting er endret i etterkant
2. Maks antall personer ved utleie til konserter: 200 personer
3. Tilgang for kjøring av utstyr og evt. muligheter for parkering av utstyrsbil:
 - Det er mulig for mindre biler med liten/moderat henger å kjøre inn porten til kirken. Det er lite plass oppe ved kirken. All frakt inn må avklares med utleier.
4. Det skal være en brannansvarlig under arrangement. Påse at alle rømningsveier er klarert.
5. Menigheten kan stille med frivillige medarbeidere etter avtale
6. Tilgang til sakristi med bord/stoler, - W.C. i bygg på parkeringsplass
7. Bevertning i kirkerommet avklares med utleier
 - Mulig å koke kaffe og te i sakristiet

8. Annonsering av arrangementet på menighetens hjemmeside, kunngjøringer, FB og menighetsblad kan avtales med kirkekontoret
9. Betaling : Leieutgifter faktureres i henhold til gjeldende reglement. Prisene justeres en gang i året i henhold til lønns- og prisvekst, innen 01.02. Gebyr tillegges ved for sen betaling.
10. Strømkapasitet og uttak: god
11. Musikkinstrument: Piano: Shimmel piano fra 1983, el-piano fra 2024 samt orgel fra 1967
12. Miksepult, høytaleranlegg med subb, 4 mikrofoner, 2 Di-bokser
13. Prosjektor, lerret, internett-tilgang
14. Lys:
 - to fastmontert lyskastere plassert på galleri – 4 små flyttbare med ulike farger
 - mulighet for dimming av lysekroner og vegglampetter
15. Brannforskrift – opplæring gis av kirketjener
16. Annet

Navn/epost til kirketjener og brannansvarlig:

Tom Håkon Andersen: <tomhkon_93@hotmail.com>

Navn/epost til organist for godkjenning av musikalsk program :

Oxana Emmelkamp: 'oxan@online.no'

Navn/epost frivillige:

Solfrid G. Amundsen <solfridga@hotmail.com>