

# Forskrift om hovedmål ved grunnskolen i Iveland kommune

*Hjemmel: Fastsatt av kommunestyret i Iveland kommune 13. juni 2024 med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 15-2.*

## § 1. Formål og virkeområde

Formålet med forskriften er å avgjøre hva som er hovedmålet på skolen i Iveland, og å klargjøre når hovedmålet skal bli brukt.

## § 2. Hovedmål ved Iveland skole

Hovedmålet ved Iveland skole er bokmål.

## § 3. Når hovedmålet skal bli brukt

1. Skolen skal bruke hovedmålet i den skriftlige opplæringa og i den skriftlige kommunikasjonen med elever og foresatte. Dette gjelder for eksempel i skriftlige presentasjoner i undervisninga, og i faglige eller skriftlige vurderinger. Hovedmålet skal også bli brukt i ukeplaner, beskjeder og lignende
2. Kravet om å bruke hovedmålet gjelder ikke ved opplæring i sidemål eller i andre språk.

## § 4. Iverksetting og endringer

Denne forskriften trer i kraft 1. august 2024. Endringer av forskriften vedtas av kommunestyret

# Forskrift for skolefritidsordningen i Iveland kommune

Hjemmel: Fastsatt av kommunestyret i Iveland kommune 13. juni 2024 med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 4-5.

## § 1 Eierforhold

Skolefritidsordningen (SFO) eies av Iveland kommune og drives etter de retningslinjer som er utarbeidet for Iveland kommune og i samsvar med lov og forskrifter om skolefritidsordningen. Skolefritidsordningene er et tilbud til barn fra 1. – 4. trinn og for barn med særskilte behov på 1.-7. trinn.

## § 2 Formål

SFO er et tilbud til barn på 1.-4. trinn og skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser.

Barna skal gis omsorg og tilsyn med særlig tilrettelegging for funksjonshemmede så langt som mulig.

Innholdet og virksomheten må ikke være i strid med intensjonene i grunnskolens formål og statlige forskrifter. Arealene, både ute og inne, skal være egnet for formålet. Barna kan benytte de leke- og oppholdsarealer som tilhører skolen.

Skolefritidsordningen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremme et godt psykososialt miljø, der den enkelte elev kan oppleve trygghet og sosial tilhørighet jf. Opplæringslova § 12.

SFO drives etter [Rammeplan for SFO \(udir.no\)](#) og i samsvar med Opplæringslovas § 4-5 med eventuelle forskrifter og retningslinjer fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

## § 3 Styring og ledelse

Tjenesteutvalget er ansvarlig styringsorgan på kommunalt nivå. Rektor er administrativ og faglig leder ved den enkelte skole.

Med godkjenning av samarbeidsutvalget kan skolens foreldreråd opprette eget arbeidsutvalg for skolefritidsordningen. Rektor er konsultativt medlem av dette arbeidsutvalget. Arbeidsutvalget forbereder eventuelt saker vedr SFO til samarbeidsutvalget.

I tillegg skal SFO ha en egen leder med ansvar for koordinering av opplegget som tilbys barna.

## § 4 Leke- og oppholdsareal

SFO benytter skolens leke- og oppholdsareal på Iveland skole og barnehagens arealer på Vatnestrøm.



Iveland kommune



Iveland skole

## § 5 Bemanning

Personalbehovet avhenger av antall barn som har plass i skolefritidsordningen.

Norm for bemanning for 0-14 barn: 1 voksen

Ved flere enn 14 barn er bemanningen behovsprøvd og avgjøres av rektor.

Hvis det er barn som trenger ekstra hjelp, vurderes behovet individuelt.

## § 6 Opptak

### *Kunngjøring:*

Søknadsfrist foran hvert skoleår kunngjøres ved skoleinnskriving, og på kommunens hjemmeside.

Kunngjøringen skjer innen utgangen av mars måned.

### *Søknad om inntak.*

Det søkes om opptak via Iveland skoles løsning i Visma, uavhengig av hvor man søker SFO.

Søknader som kommer etter søknadsfrist, blir vurdert ved suppleringsopptak.

### *Opptaksmyndighet.*

Skolens ledelse er opptaksnemd.

Hovedopptak skjer vanligvis innen utløpet av mai.

Skriftlig melding om opptak sendes søkerne snarest mulig.

Ved ledig plass har de barna som allerede har plass, fortrinnsrett til å endre tilbudet. Rektor kan innvilge søknader om plass som kommer i løpet av skoleåret, dersom det er ledige plasser i skolefritidsordningen

### *Opptak av barn til SFO på Vatnestrøm*

Barn som søker om SFO-plass på Vatnestrøm i samarbeid med Vatnestrøm barnehage, tas opp etter samarbeid mellom styrer i Vatnestrøm barnehage og rektor på Iveland skole.

### *Opptakskriterier:*

Barnet skal vanligvis gå i skolefritidsordningen i den skolekretsen / det inntaksområdet barnet tilhører.

For barn med nedsatt funksjonsevne gis et tilbud opp til 7. trinn. Det må foreligge sakkyndig vurdering fra pedagogisk psykologisk tjeneste med tilråding om fortsatt opphold i skolefritidsordningen.

Hvis det er flere søkere enn SFO har kapasitet til, skal inntaksnemnda prioritere etter følgende kriterier:

1. Barn med særskilte vansker skal tas inn foran andre søkere. Det forutsettes sakkyndig tilråding.
2. Barn av enslige foresatte som er i arbeid utenfor hjemmet eller som er under utdanning.
3. Barn som har begge foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller er under utdanning.
4. Førsteklassinger bør prioriteres.

### *Opptaksperiode:*

a) Hovedopptaket av barn skjer i vårsemesteret og gjelder for ett skoleår f.o.m 1. august t.o.m 30. juni.

b) Opptak i løpet av skoleåret kan skje etter søknad fra foresatte.

c) Dersom det er ønskelig å endre (øke eller redusere) barnets oppholdstid i skolefritidsordningen i løpet av skoleåret, må det sendes skriftlig søknad til skolens rektor eller rektors stedfortreder.

### *Klage:*

Ifølge forvaltningslovens § 29 er fristen for å klage 3 uker fra det tidspunkt søkeren mottar vedtaket.

Klage over enkeltvedtak om opptak sendes Rådmannen v/skolefaglig ansvarlig.



Dersom klagen ikke tas til følge, går saken til Tjenesteutvalget til endelig behandling. Dersom klagen tas til følge, får barnet enten tilbud om plass straks, eller det rangeres lengre fram på ventelisten og tilbys plass i skolefritidsordningen så snart det er mulig.

For øvrig behandles klage over enkeltvedtak i samsvar med kommunens prosedyre ved klagebehandling (jf. klagereglene i Forvaltningslovens § 28).

#### *Oppsigelse:*

Oppsigelse av plass skal skje skriftlig til rektor eller rektors stedfortreder. Oppsigelse skal skje med en måneds varsel, og oppsigelsen gjelder fra den 1. i måneden. 1 mnd. varsel gjelder også ved reduksjon av oppholdstid. Det betales full pris i oppsigelsestiden selv om barnet tas ut før oppsigelsestiden er utløpt.

Når oppsigelsen foreligger etter 1. mai, må det betales for barnet ut juni måned.

SFO-plassen avsluttes senest 30. juni hvert skoleår, og det må søkes om ny plass for neste skoleår.

### **§ 7 Opphold på SFO i skolen ferier**

SFO i skolens ferier følger normalt SFO-opphold. Det som ville vært skoletid, omgjøres til SFO-tid for eleven uten ekstra kostnad. Har eleven eksempelvis SFO-tilbud før skolestart, vil han/hun få gratis opphold på SFO fram til skoledagen normalt ville vært slutt, og har elevene SFO-tilbud etter skoletid, vil han/hun få gratis opphold på SFO fra skoledagen normalt ville ha begynt.

Ved ledig kapasitet, kan elever kjøpe plass på SFO i skolens ferier mot vedtatt timepris pr. time for tilfeldig opphold.

Endringer i SFO-tilbud som berører skolen ferier, må være søkt om senest 14 dager før skoleferiens start og ha en varighet på minimum 7 dager etter skoleferiens slutt.

### **§ 8 Foreldrebetaling**

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret i forbindelse med behandling av årsbudsjettet. Endringer kan gjøres administrativt, med godkjenning av kommunestyret.

Dersom plassen misligholdes ved manglende betaling, dvs. restanse på 2 måneder eller mer, blir Rådmannen v/stab varslet. Dette følger av kontrakt om inngåelse av plass ved SFO, bl.a. for ivaretagelse av taushetsplikt. Dersom en ikke lykkes i å finne en rimelig betalingsordning, vil det kunne føre til oppsigelse av plassen.

I SFO sin kjernetid gis det gratis SFO til barn i 1.-3. klasse. Det gis 30 % søskenmoderasjon fra barn nr.2.

### **§ 9 Åpningstider**

Tilbudet skal tilpasses de budsjetttrammene som gis av kommunestyret.

Åpningstiden tilpasses skolens lokale behov. Åpningstiden legges i tidsrommet kl. 07.00 – 17.00. Tilbudet gis i 11 måneder i året, og er stengt i juli.

Kjernetid for SFO er fra skoleslutt og fram til kl. 16.00 på Iveland, og fra skoleslutt til 16.30 på Vatnestrøm.

I skolens øvrige ferier og fridager vil behovet for SFO bli vurdert etter påmelding. Det kan være aktuelt å samle barnegruppa Iveland skole dersom deltagerne er 4 eller færre på Vatnestrøm. SFO vil kunne holde stengt dersom deltagerne for kommunen samlet er 4 eller færre barn.

SFO-tilbudet på Vatnestrøm tilpasses Vatnestrøm barnehages åpningstider.

### *§ 10 Budsjett*

Det utarbeides forslag til budsjett ved hver SFO, i sammenheng med skolens og barnehagens budsjett. Budsjettet vedtas endelig i kommunestyret på grunnlag av innstilling fra tjenesteutvalget.

### *§ 11 Taushetsplikt*

Tilsatte i SFO har taushetsplikt på linje med tilsatte i grunnskolen etter reglene i forvaltningslovens § 13 til 13e.

### *§ 12 Daglig drift av SFO på Vatnestrøm*

SFO på Vatnestrøm administreres, organiseres og driftes under barnehagen på Vatnestrøm, med unntak av innsøking og fakturering, som skjer gjennom Iveland skoles system i Visma. Styrer i barnehagen er ansvarlig for SFO på Vatnestrøm.

### *§ 13 Iverksettelse*

Forskriften trer i kraft fra 01.08.2024.

Den erstatter fra samme dato tidligere forskrift for SFO i Iveland kommune vedtatt av kommunestyret i Iveland 16.11.22. Endringer av forskriften vedtas av kommunestyret.

# Forskrift om elevpermisjon ved grunnskolen i Iveland kommune

*Hjemmel: Fastsatt av kommunestyret i Iveland kommune 13. juni 2024 med hjemmel lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 2-2.*

## § 1 Formål og virkeområde

Elever har rett og plikt til grunnskoleopplæring, jf. opplæringsloven § 2-2. Denne forskriften gir informasjon om når en elev kan få permisjon fra skolen. Forskriften gjelder for alle elever ved Iveland skole.

## § 2 Elevpermisjon

Når det er forsvarlig, kan skolen etter søknad fra foreldrene gi en elev fri i inntil to uker.

Når foreldre søker om permisjon fra skolen for en elev skal skolen vurdere om hver enkelt permisjon er forsvarlig. Skolene kan for eksempel innvilge permisjon for deltakelse kjøreopplæring ved trafikkskole, politisk arbeid og deltakelse på kultur-/idrettsarrangement.

Det gis ikke permisjon i perioder med forberedelser og gjennomføring av:

- Nasjonale prøver
- Statlige kartleggingsprøver
- Eksamener
- Prøver og vurderingssituasjoner som er terminfestet

Forsvarligheten vurderes individuelt og gjøres med grunnlag i faglig-pedagogisk kunnskap og erfaring. Det legges vekt på om foreldrene sørger for at eleven får den opplæringa som må til for å kunne følge undervisningen på skolen etter permisjonen. Vurderingen er opp til skolen og er en skjønsmessig vurdering.

En permisjon avkorter retten for eleven til grunnskoleopplæring tilsvarende.

En elev som hører til ett annet trossamfunn enn Den norske kirke, har rett til permisjon fra skolen de dagene trossamfunnet har helligdag. Forutsetningen for dette er at foreldrene sørger for den opplæring som må til for at eleven skal kunne følge med i opplæringa på skolen etter fraværet.

## § 3 Saksbehandling

Foreldrene søker skolen om permisjon i så god tid som mulig og begrunner hvorfor eleven bes fri. Kontaktlærer kan innvilge permisjon på inntil 1 dag der det er forsvarlig. Det fattes ikke vedtak.





Iveland kommune



Iveland skole

Skolen, ved rektor, vurderer forsvarligheten i permisjon etter dialog med kontaktlærer for permisjoner som varer ut over 1 dag.

Skolen fatter vedtak med begrunnelse for innvilgelse/avslag. Vedtaket er et enkeltvedtak med klagerett. Vedtaket fattes av rektor.

#### *§ 4 Iverksetting*

Denne forskriften trer i kraft 01.08.2024.

## Forskrift om skoleregler for Iveland skole

*Hjemmel: Fastsatt av kommunestyret i Iveland kommune 13. juni 2024 med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 10-7.*

### § 1 Formål

Alle elever og ansatte på Iveland skole skal oppleve et trygt, inkluderende og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring (opplæringslova § 12-2).

Elever og ansatte skal oppleve anerkjennelse, tilhørighet og mestring. Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vold, diskriminering, rasisme og trakassering, jf. opplæringsloven § 12-3.

Skolen skal samarbeide med elever og foresatte i arbeidet for å nå målene. Skolen skal sette eleven i stand til å ta gode valg.

Skolereglene skal bidra til å skape et godt forhold mellom elever og foresatte og alle skolens ansatte. Skolen skal sørge for at elever og foresatte får være med på å planlegge, gjennomføre og vurdere blant annet arbeidet med skolemiljøet, kvalitetsutvikling i opplæringen og utarbeidelse av skoleregler (opplæringslova § 10-4).

### § 2 Virkeområde

Skolereglene gjelder for alle elever på Iveland skole.

Skolereglene gjelder på skolens område i skoletiden, ved organisert skoleskyss, ved alternative læringsarenaer som er under skolens ledelse og ansvar, og ved andre aktiviteter som har direkte tilknytning til skolegangen. Skolereglene er også gjeldende ved bruk av skolens digitale infrastruktur, også utenfor skolen.

Skolereglene inneholder:

- organisering av skoledemokrati
- elevenes plikter og regler for orden og oppførsel
- regler for tiltak ved brudd på skolereglene
- regler for fremgangsmåten når brudd på skolereglene skal behandle

### § 3 Skoledemokrati

Elevene på Iveland skole har rett til medvirkning i alt som etter opplæringslova gjelder for dem selv, og har rett til å ytre meningene sine fritt.

Elevene skal bli hørt, og det skal legges vekt på meningene deres etter alder og modning.



Hver skole skal ha et elevråd valgt av elevene. Elevene kan velge å organisere seg på en annen måte (opplæringslova § 10-5).

Hver grunnskole skal ha et arbeidsutvalg som er valgt av foreldrene på skolen. Foreldrene ved skolen avgjør selv hvordan arbeidsutvalget skal velges og organiseres. Foreldrene kan velge å organisere seg på andre måter enn ved et arbeidsutvalg (opplæringslova § 10-5).

Ved hver grunnskole skal det være et samarbeidsutvalg (SU) som har rett til å uttale seg om saker som omhandler skolen (opplæringslova § 10-5). Samarbeidsutvalget er et rådgivende organ og har ikke beslutningsmyndighet for skolen.

## § 4 Elevenes plikter

Elevenes plikter:

- Opptre snilt og hensynsfullt mot hverandre og mot voksne
- Det er ikke tillatt å utsette andre for krenkende ord eller handlinger som mobbing, diskriminering, rasisme, utestenging, vold eller trusler om vold – verken fysisk, verbalt eller digitalt
- Farlig lek/aktivitet, som for eksempel å være på taket, klatre i fjellet ved skolen og grusbanen, slå med pinner, kaste gjenstander/ snø og lekeslåsning er ikke tillatt. Snøballkasting på blink på avtalt område er tillatt.
- Vis hensyn ved å møte presis og forberedt til timene. Følg beskjeder fra de voksne.
- Iveland skole er mobilfri. Det innebærer at:
  - mobiltelefoner ikke skal brukes i skoletiden, og samles inn første time og leveres ut igjen etter siste time.
  - telefonene oppbevares forsvarlig i låsbart skap eller i skolens administrasjon.
  - telefonen kun kan brukes i skoletiden etter egne avtaler med voksne
  - bruk av smartklokker kan begrenses av skolen.
- Ta godt vare på skolebygningen, skolens utstyr og hverandres eiendeler.
  - Ved mistet, skadet eller ødelagt utstyr, inventar eller annet av skolens eiendom som skyldes uaktsomhet, må eleven/foresatte erstatte verditapet av gjenstanden.
- Oppbevaring og/eller bruk av tobakksvarer, rusmidler, e-røyk eller ulovlige gjenstander er forbudt.
- Det er ikke tillat å ta med eller bruke gjenstander som kan skade personer, bygninger eller inventar
- Godterier, chips eller brus/energidrikker på skolens område er ikke lov uten etter avtale med skolen.
- Sykling og mopedkjøring på skolens område i skoletida er forbudt. Egen sparkesykkel og rullebrett kan benyttes på avtalte områder, men hjelm skal brukes til slike leker.
- Elevene skal ikke uten avtale med lærer forlate skolens område.
  - Skolens område er avgrenset slik:
- Småskoletrinnet kan oppholde seg helt ned til bussoppstillingsplassen.
- Mellomtrinnet kan gå helt ned til riksveien, og gå så langt at de ser skolen og hører ringeklokkene.
- Ungdomstrinnet kan gå så langt at de kan se skolen. I matfriminuttet 11.15-11.45 kan ungdomsskolens elever gå på butikken etter avtalt plan.
- Elever kan ikke, uten spesiell avtale med lærer:
  - oppholde seg ved/i kommunehuset
  - gå på isen eller bade
  - gå på kirkegården.

## § 5 Orden

Elevene skal ha god orden.

Det er god orden å:

- ha med bøker og nødvendig utstyr
- gjøre skolearbeidet innen fastsatte frister
- møte presis til opplæring og avtaler
- ikke forlate skolens område uten tillatelse
- ta vare på og holde orden i utstyr som brukes i opplæringen
- bidra til å holde inne- og uteområdene fri for søppel, og kildesortere avfall

## § 6 Oppførsel

Elevene skal ha god oppførsel.

Det er god oppførsel å:

- delta og være aktivt med i opplæringen
- bidra til å skape et positivt og inkluderende skolemiljø
- ta hensyn til og vise respekt for medelever og ansatte
- bidra til arbeidsro i opplæringen
- følge beskjeder fra skolens ansatte
- følge skolens retningslinjer for bruk av digitale løsninger
- behandle undervisningsmateriell, bøker og utstyr inne og ute forsvarlig
- ikke jukse eller plagiere ved prøver eller i øvrig skolearbeid

## § 7 Grunnlag for vurdering i orden og oppførsel

Hvordan eleven opptrer i samsvar med §§ 4, 5 og 6 i skolereglene vil være grunnlaget for vurdering i orden og oppførsel.

## § 8 Tiltak ved brudd på skolereglene - sanksjoner

Skolen kan bare benytte sanksjoner som er fastsatt i skolereglene, jf. opplæringsloven §10-7 2. ledd. Før det blir tatt avgjørelse om tiltak / sanksjoner, har eleven rett til å forklare seg muntlig for den som skal ta avgjørelsen (opplæringslova § 10-2). Kollektiv straff kan ikke benyttes for brudd på regler som er utført av enkeltelever.

1) For brudd på ordensreglene kan det bli følgende reaksjon:

- muntlig eller skriftlig påtale fra lærer, kontaktlærer, fagarbeider, rektor eller andre ansatte. Ved gjentatte påtaler gis det melding til heimen.
- nedsatt karakter i orden og/eller oppførsel
- pålegg om oppgaver for å rette opp skader påført skolens eiendom eller eiendeler (rydde søppel, fjerne tagging o.l.).
- utvisning fra timen ved forstyrrelse av undervisningen. Etter avtale med foresatte kan elever måtte sitte igjen etter endt skoledag for å ta igjen tapt undervisning.
- tap av goder som f.eks. å sitte inne i friminutt, få innskrenket oppholdsområde e.l.
- elever kan få midlertidig inndratt gjenstander som følge av brudd på ordensreglene



## 2) Bortvisning (jf. opplæringslova § 13-1):

- Elever på 1.-7. trinn kan bortvises for enkelttimer eller resten av skoledagen. Foreldrene skal få melding før en elev på 1.-7. trinn blir vist bort for resten av dagen. Bortvisning kan ikke iverksettes for elever på barneskolen med mindre skolen organiserer tilsyn eller eleven blir hentet av foresatte.
- Elever på 8.-10. trinn kan blir bortvist i inntil tre dager. Foreldrene skal få melding.
- Elever kan bortvises fra tur eller arrangement i skolens regi.
- Det er rektor som vedtar bortvisning fra opplæringen. Rektor kan delegere myndighet til lærer til å bortvise elever fra en opplæringsøkt som læreren selv har ansvaret for. Bortvisningen foretatt av lærer kan ikke gjelde for mer enn to timer.
- Bortvisning skal kun brukes ved alvorlige eller gjentatte regelbrudd på skolereglene. Dette gjelder uavhengig av lengden på bortvisningen. Andre tiltak skal vurderes før bortvisning brukes.
- Bortvisning for en dag eller mer vil være et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2.

Grove brudd på skolereglene kan føre til bortvisning.

Handlinger som kan føre til bortvisning er f.eks.: alvorlig voldsbruk, hærverk, tyveri, provoserende og krenkende oppførsel, bruk eller omsetting av rusmiddel.

## 3) Erstatning:

- Ved skade eller skadeverk på skolens eiendom eller utstyr kan eleven og elevens foresatte gjøres erstatningsansvarlig etter skadeserstatningslovens § 1-1 og § 1-2. Eleven kan gis anledning til å utbedre skaden selv dersom dette anses hensiktsmessig. Det samme gjelder ved tap av undervisningsmateriell.

## 4) Fysisk avstraffelse kan ikke benyttes:

Det er likevel ikke til hinder for at en ansatt kan bruke nødrett/nødverge hvis en f.eks. må bruke fysisk makt for å hindre at en elev skader seg selv eller andre, eller skader fast eiendom eller løsøre, jf. straffelovens §§ 17 og 18.

Det kan for eksempel være nødvendig å bruke fysisk makt for å stoppe en slåsskamp, beskytte elever eller seg selv mot en elev som opptrer truende og voldelig, eller stanse en elev som forsøker å ødelegge eiendeler.

## 5) Straffbare forhold etter Norges lover vil etter vurdering kunne bli anmeldt til politiet.

## § 8 Oppfølging av regelbrudd

Behandlingen av brudd på skoleregler følger reglene i opplæringsloven, forvaltningsloven og de alminnelige retningslinjer for god forvaltningsskikk. Dette vil også omfatte reglene om samarbeid med hjemmet i forskrift til opplæringsloven. Foresatte har klagerett etter forvaltningsloven i de tilfeller sanksjoner medfører enkeltvedtak

## § 9 Informasjon

Ordensreglene skal gjøres kjent for elevene, ansatte og foresatte ved oppstart av nytt skoleår (opplæringslova § 10-8).



## § 10 Iverksettelse

Forskriften trer i kraft fra 01.08.2024.

Den erstatter fra samme dato tidligere ordensreglement for Iveland skole vedtatt av kommunestyret i Iveland 16.06.22. Endringer av forskriften vedtas av kommunestyret.

## SKOLERUTE FOR IVELAND 2025/2026

Måned	Kommentar	Elev- dager	Lærer- dager
<b>HØST 2025:</b>			
<b>AUGUST:</b>	Planleggingsdag mandag 11. Åpen SFO Planleggingsdag tirsdag 12. Planleggingsdag onsdag 13. Første skoledag for elevene torsdag 14.	12	15
<b>SEPTEMBER:</b>		20	20
<b>OKTOBER:</b>	Høstferie <b>uke 40</b> , f.o.m. 29/9 t.o.m. 3/10. Planleggingsdag (Sørlandsk lærerstevne) fredag 17.	19	20
<b>NOVEMBER:</b>		20	20
<b>DESEMBER:</b>	Siste skoledag før jul fredag 19.	15	15
<b>HØSTHALVÅRET 2025:</b>		86	90
<b>VÅR 2026:</b>			
<b>JANUAR:</b>	Planleggingsdag mandag 5. Første dag for elevene tirsdag 6.	19	20
<b>FEBRUAR:</b>	Vinterferie <b>uke 8</b> , f.o.m. mandag 16. t.o.m. fredag 20.	15	15
<b>MARS:</b>		20	20
<b>APRIL:</b>	Påskeferie f.o.m. mandag 25/3 t.o.m. tirsdag 2/4	18	18
<b>MAI:</b>	Fri fredag 1. mai Kr.himmelfart torsdag 14. Planleggingsdag fredag 15. mai 2. pinsedag mandag 25.	17	18
<b>JUNI:</b>	Siste skoledag torsdag 19.	15	15
<b>VÅRHALVÅRET 2026:</b>		104	106
<b>HELE SKOLEÅRET 2025/2026:</b>		190	196

V. 01.02.24

Vedtatt politisk ###.###.###

## SKOLERUTE FOR IVELAND 2026/2027

Måned	Kommentar	Elev- dager	Lærer- dager
<b>HØST 2026:</b>			
<b>AUGUST:</b>	Planleggingsdag mandag 10. Åpen SFO Planleggingsdag tirsdag 11. Planleggingsdag onsdag 12. Første skoledag for elevene torsdag 13.	13	16
<b>SEPTEMBER:</b>		19	19
<b>OKTOBER:</b>	Høstferie uke 40, f.o.m. 28/9 t.o.m. 2/10.	20	20
<b>NOVEMBER:</b>	Planleggingsdag (Sørlandsk lærerstevne) fredag 6.	20	21
<b>DESEMBER:</b>	Siste skoledag før jul fredag 18.	14	14
<b>HØSTHALVÅRET 2026:</b>		86	90
<b>VÅR 2027:</b>			
<b>JANUAR:</b>	Planleggingsdag mandag 4. Første dag for elevene tirsdag 5.	19	20
<b>FEBRUAR:</b>	Vinterferie uke 8, f.o.m. mandag 22. t.o.m. tirsdag 30.	15	15
<b>MARS:</b>	Påskeferie f.o.m. mandag 22. t.o.m. tirsdag 30.	16	16
<b>APRIL:</b>		22	22
<b>MAI:</b>	Kr.himmelfart torsdag 6. Planleggingsdag fredag 7. mai Grunnlovsdag/2. pinsedag mandag 17.	18	19
<b>JUNI:</b>	Siste skoledag fredag 18.	14	14
<b>VÅRHALVÅRET 2027:</b>		104	106
<b>HELE SKOLEÅRET 2026/2027:</b>		190	196

V. 01.02.24

Vedtatt politisk ###.###.###