

## VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I IVELAND KOMMUNE

### § 1: Eierforhold

Skolefritidsordningen (SFO) eies av Iveland kommune og drives etter de retningslinjer som er utarbeidet for Iveland kommune og i samsvar med lov og forskrifter om skolefritidsordningen.

Skolefritidsordningene er et tilbud til barn fra 1. – 4. trinn og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.

### § 2: Formål

SFO er et tilbud til barn i 1.-4. Klasse og skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. Barna skal gis omsorg og tilsyn med særlig tilrettelegging for funksjonshemmede så langt som mulig. Innholdet og virksomheten må ikke være i strid med intensjonene i grunnskolens formål og statlige forskrifter.

Arealene, både ute og inne, skal være egnet for formålet. Barna kan benytte de leke- og oppholdsarealer som tilhører vedkommende skole.

Skolefritidsordningen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremme et godt psykososialt miljø, der den enkelte elev kan oppleve trygghet og sosial tilhørighet.

SFO drives etter [Rammeplan for SFO \(udir.no\)](#) etter forskrift i Opplæringsloven § 13-7.

### § 3: Ansvarlig styringsorgan:

Tjenesteutvalget er ansvarlig styringsorgan på kommunalt nivå.

På skolenivå er vedkommende skoles samarbeidsutvalg ansvarlig styre.

Styret bør organisere tilbudet på en slik måte at en får maksimalt ut av de ressursene som er tilgjengelig.

### § 4: Styring og ledelse:

Rektor er administrativ og faglig leder ved den enkelte skole.

Med godkjenning av samarbeidsutvalget kan skolens foreldreråd opprette eget arbeidsutvalg for skolefritidsordningen. Rektor er konsultativt medlem av dette arbeidsutvalget. Arbeidsutvalget forbereder saker vedr SFO til samarbeidsutvalget.

I tillegg skal SFO ha en egen leder med ansvar for koordinering av opplegget som tilbys barna.

### § 5: Bemanning

Personalbehovet avhenger av antall barn som har plass i skolefritidsordningen.

Norm for bemanning for 0-14 barn: 1 voksen

Ved flere enn 14 barn er bemanningen behovsprøvd og avgjøres av rektor.

Hvis det er barn som trenger ekstra hjelp, vurderes behovet individuelt.

### § 6: Opptak av barn

*Kunngjøring:*

Søknadsfrist foran hvert skoleår kunngjøres ved skoleinnskriving, og på kommunens hjemmeside.

Kunngjøringen skjer innen utgangen av mars måned.



Iveland kommune



Iveland skole

#### *Søknad om inntak.*

Det søkes om opptak via Iveland skoles løsning i Visma, uavhengig av hvor man søker SFO. Søknader som kommer etter søknadsfrist, blir vurdert ved suppleringsopptak.

#### *Opptaksmyndighet.*

Skolens ledelse er opptaksnemd.

Hovedopptak skjer vanligvis innen utløpet av mai.

Skriftlig melding om opptak sendes søkerne snarest mulig.

Ved ledig plass har de barna som allerede har plass, fortrinnsrett til å endre tilbudet. Rektor kan innvilge søknader om plass som kommer i løpet av skoleåret, dersom det er ledige plasser i skolefritidsordningen

#### *Opptak av barn til SFO på Vatnestrøm*

Barn som søker om SFO-plass på Vatnestrøm i samarbeid med Vatnestrøm barnehage, tas opp etter samarbeid mellom styrer i Vatnestrøm barnehage og rektor på Iveland skole.

#### *Opptakskriterier:*

Barnet skal vanligvis gå i skolefritidsordningen i den skolekretsen / det inntaksområdet barnet tilhører.

For barn med nedsatt funksjonsevne gis et tilbud opp til 7. trinn. Det må foreligge sakkyndig vurdering fra pedagogisk psykologisk tjeneste med tilråding om fortsatt opphold i skolefritidsordningen.

Hvis det er flere søkere enn SFO har kapasitet til, skal inntaksnemnda prioritere etter følgende kriterier:

1. Barn med særskilte vansker skal tas inn foran andre søkere. Det forutsettes sakkyndig tilråding.
2. Barn av enslige foresatte som er i arbeid utenfor hjemmet eller som er under utdanning.
3. Barn som har begge foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller er under utdanning.
4. Førsteklassinger bør prioriteres.

#### *Opptaksperiode:*

a) Hovedopptaket av barn skjer i vårsemesteret og gjelder for ett skoleår f.o.m 1. august t.o.m 30. juni.

b) Opptak i løpet av skoleåret kan skje etter søknad fra foresatte.

c) Dersom det er ønskelig å endre (øke eller redusere) barnets oppholdstid i skolefritidsordningen i løpet av skoleåret, må det sendes skriftlig søknad til skolens rektor eller rektors stedfortreder.

#### *Klage:*

Ifølge forvaltningslovens § 29 er fristen for å klage 3 uker fra det tidspunkt søkeren mottar vedtaket.

Klage over enkeltvedtak om opptak sendes Rådmannen v/skolefaglig ansvarlig.

Dersom klagen ikke tas til følge, går saken til Tjenesteutvalget til endelig behandling. Dersom klagen tas til følge, får barnet enten tilbud om plass straks, eller det rangeres lengre fram på ventelisten og tilbys plass i skolefritidsordningen så snart det er mulig.

For øvrig behandles klage over enkeltvedtak i samsvar med kommunens prosedyre ved klagebehandling (jmf. klagereglene i Forvaltningslovens § 28).

#### *Oppsigelse:*

Oppsigelse av plass skal skje skriftlig til rektor eller rektors stedfortreder. Oppsigelse skal skje med en måneds varsel, og oppsigelsen gjelder fra den 1. i måneden. 1 mnd. varsel gjelder også ved reduksjon av oppholdstid.

Det betales full pris i oppsigelsestiden selv om barnet tas ut før oppsigelsestiden er utløpt.

Når oppsigelsen foreligger etter 1. mai, må det betales for barnet ut juni måned.

SFO-plassen avsluttes senest 30. juni hvert skoleår, og det må søkes om ny plass for neste skoleår.

### **§ 7: Opphold på SFO i skolens ferier**

SFO i skolens ferier følger normalt SFO-opphold. Det som ville vært skoletid, omgjøres til SFO-tid for eleven uten ekstra kostnad. Har eleven eksempelvis SFO-tilbud før skolestart, vil han/hun få gratis opphold på SFO fram til skoledagen normalt ville vært slutt, og har elevene SFO-tilbud etter skoletid, vil han/hun få gratis opphold på SFO fra skoledagen normalt ville ha begynt.



Iveland kommune



Iveland skole

Ved ledig kapasitet, kan elever kjøpe plass på SFO i skolens ferier mot vedtatt timepris pr. time for tilfeldig opphold.

Endringer i SFO-tilbud som berører skolen ferier, må være søkt om senest 14 dager før skoleferiens start og ha en varighet på minimum 14 dager etter skoleferiens slutt.

### **§ 8: Foreldrebetaling**

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret i forbindelse med behandling av årsbudsjettet. Endringer kan gjøres administrativt, med godkjenning av kommunestyret.

Dersom plassen misligholdes ved manglende betaling, dvs. restanse på 2 måneder eller mer, blir Rådmannen v/stab varslet. Dette følger av kontrakt om inngåelse av plass ved SFO, bl.a. for ivaretagelse av taushetsplikt. Dersom en ikke lykkes i å finne en rimelig betalingsordning, vil det føre til oppsigelse av plassen.

I SFO sin kjernetid gis det gratis SFO til barn i 1. klasse. Det gis 30 % søskenmoderasjon fra barn nr.2.

### **§ 9: Åpningstid**

Tilbudet skal tilpasses de budsjetttrammene som gis av kommunestyret.

Åpningstiden tilpasses den enkelte skoles lokale behov. Inntil annet blir bestemt, legges åpningstiden i tidsrommet kl. 07.00 – 17.00.

Tilbudet gis i 11 måneder i året, og er stengt i juli. I skolens øvrige ferier og fridager vil behovet for SFO bli vurdert etter påmelding. Det kan være aktuelt å samle barnegruppa Iveland skole dersom deltagerne er 4 eller færre på Vatnestrøm. SFO vil kunne holde stengt dersom deltagerne for kommunen samlet er 4 eller færre barn.

Kjernetid for SFO er fra skoleslutt og fram til kl. 16.00 på Iveland, og fra skoleslutt til 16.30 på Vatnestrøm.

SFO-tilbudet på Vatnestrøm tilpasses Vatnestrøm barnehages åpningstider.

### **§ 10: Budsjett**

Det utarbeides forslag til budsjett ved hver SFO, i sammenheng med skolens og barnehagens budsjett. Budsjettet vedtas endelig i kommunestyret på grunnlag av innstilling fra tjenesteutvalget.

### **§ 11: Taushetsplikt**

Tilsatte i SFO har taushetsplikt på linje med tilsatte i grunnskolen etter reglene i forvaltningslovens § 13 til 13e.

### **§ 12: Endring av SFO-vedtektene**

Endring av SFO-vedtektene må gjøres av tjenesteutvalget.

### **§ 13: Daglig drift av SFO på Vatnestrøm**

SFO på Vatnestrøm administreres, organiseres og driftes under barnehagen på Vatnestrøm, med unntak av innsøking og fakturering, som skjer gjennom Iveland skoles system i Visma.

Styrer i barnehagen er ansvarlig for SFO på Vatnestrøm.

\*\*\*\*\*

Vedtatt i tjenesteutvalget 16.11.2022