



# Etiske retningslinjer:

## 1. Formål

Formålet med Iveland kommunes etiske retningslinjer er å sikre en god etisk praksis og definere felles standarder for ansatte i Iveland kommune. De etiske retningslinjer gjelder alle kommunens ansatte.

## 2. Generelt

Iveland kommune legger stor vekt på redelighet og åpenhet i all sin virksomhet.

Alle ansatte har ansvar for å etterleve dette prinsippet. Som forvaltere av samfunnets fellesmidler stilles det spesielt høye krav til den enkelte medarbeiders etiske holdninger i sitt virke og i sin virksomhet for kommunen.

## 3. Lojalitet

Alle plikter å overholde de lover, forskrifter og reglementer som gjelder for kommunens virksomhet, og forholde seg lojalt til vedtak som er truffet.

## 4. Tillit

Ansatte skal være seg bevisst at de danner grunnlaget for innbyggerens tillit og holdning til kommunen. De skal derfor ta aktivt avstand fra og bekjempe enhver uetisk praksis.

Ansatte må ikke motta penger, gaver, personlig rabatter ved kjøp av varer og tjenester, provisjon, tjeneste eller annen ytelse som er egnet til å påvirke, eller av giveren ment å påvirke ens handlinger, saksforberedelse, vedtak eller andre tjenestelige handlinger. Dette gjelder likevel ikke gaver av ubetydelig verdi, så som reklamemateriell, blomster og lignende.

## 5. Habilitet

Medarbeidere skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunens interesser og egne interesser. Dette gjelder også forhold som ikke direkte rammes av inhabilitetsbestemmelsene i lovgivningen.

Dersom spesielle personlige interesser likevel kan påvirke avgjørelsen i en sak du har faglig ansvar for, eller for øvrig deltar i saksbehandlingen av, eller forberedende saksbehandling i, skal du ta dette opp med overordnet.

Det bør ikke være for tette familierelasjoner (FlN §6), vennerelasjoner eller andre særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til organisasjonen. Ledere skal normalt sett ikke være lede for ektefeller, egne barn eller andre i nær familie.

Ved tvil om habilitet skal den enkelte forelegge spørsmålet for sin nærmest overordnede.

## 6. Varsling

Ansatte forholder seg til rutinen for varsling av kritikkverdige forhold i Iveland kommune, i henhold til arbeidsmiljøloven Kapittel 2 A Varsling. I tråd med arbeidsmiljøloven (§2 A-1) har alle ansatte i Iveland kommune rett til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten, samtidig som bestemmelsene gir arbeidstakeren vern om gjengjeldelse (§2 A-4).

Det er arbeidsgivers ansvar å skape en god yringskultur og legge forholdene til rette for intern varsling.

Arbeidstaker skal ha en lav terskel for å kunne si fra om kritikkverdige forhold og oppfordres til å varsle i tråd med dette.

Iveland kommune har utarbeidet «Rutine for varsling i Iveland kommune» jfr. § 2 A-6, denne ligger i [Compilo](#).

## **7. Privat bruk av kommunalt utstyr**

Alt kommunalt utstyr skal som hovedregel kun benyttes i kommunens tjeneste. Enhetsleder avgjør om utstyr kan lånes ut til kommunalt ansatte til privat bruk. Slik bruk må ikke være til ulempe for arbeidsgiver. Utlånet skal registreres og brukeren står ansvarlig for utgifter og eventuelle skader som følge av utlånet. Med privat bruk menes bruk som er i arbeidstakers interesse, men dog ikke til kommersiell virksomhet. Kommunal bruk er bruk som er i arbeidsgivers interesse.

## **8. Handlemåte og framferd**

Iveland kommune stiller krav til sine medarbeideres handlemåte og framferd slik at ingen kan trekke i tvil om at integritet og rettsikkerhet er grunnleggende for ansatte. Respekt og høflighet på arbeidsplass og overfor publikum skal etterleves.

## **9. Diskriminering**

Enhver ansatt i Iveland kommune har et selvstendig ansvar for å tydeliggjøre og bidra til etisk forsvarlig oppførsel, og legge til rette for praktisering av dette.

Diskriminering i ord og handling vil ikke bli tolerert i Iveland kommune.

## **10. Fortrolige opplysninger/informasjon**

Taushetsbelagt informasjon og fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med virke for kommunen skal behandles med respekt og fortrolighet.

Kommunen har en generell og aktiv informasjonsplikt. I forbindelse med kommunalt virke skal det alltid gis korrekt, pålitelig og tilstrekkelig informasjon og opplysninger til innbyggere, organisasjoner, myndigheter, media eller andre.

**Vedtatt av kommunestyret 11.06.2020**