

GEBYRREGULATIV FOR DRIFT OG UTVIKLING I IVELAND KOMMUNE

VEDTATT AV KOMMUNESTYRET MED HJEMMEL I:

- § 33-1 i lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) av 27. juni 2008
- § 32 i lov om eigedsregistrering (matrikkellova) av 17. juni 2005
- § 7 i lov om eierseksjoner av 20. mars 1997
- Forskrift om gebyr for behandling av konsesjonssaker m.v. av 29. desember 1993 (Forskrift til forvaltningsloven § 27a.)
- § 9 i forskrift av 12. april 2000 til forurensningsloven om utslipp fra mindre avløpsanlegg (Jf. forurensningsloven § 52 a)

Gebyrregulativet ble endret den *07.12.2023* av kommunestyret i sak 103/23, og gjelder fra den 01.01.2024

Regulativet erstatter tidligere gjeldende regulativ.

INNHOOLD

A	Generelle regler.....	5
A.1	Betalingsplikt.....	5
A.2	Hvilket regulativ skal brukes	5
A.3	Betalingstidspunkt.....	5
A.4	Urimelig gebyr	6
A.5	Fritak for gebyr	6
A.6	Klage	6
A.7	Avbrutt arbeid	6
A.8	Endring av regulativet eller gebyrsatsene.....	6
A.9	Gebyr til statlige etater	6
B	Attester og lignende, og tjenester som skal betales etter medgått tid	7
B.1	Attester og lignende	7
B.2	Timespris	7
C	Gebyr for arbeid etter plan- og bygningsloven (§ 33-1).....	8
C.1	Kart og eiendomsoppgaver (Kap 2).....	8
C.1.1	Eiendomsoppgave med kartvedlegg	8
C.1.2	Kart til plan-, prosjekterings- og dokumentasjonsarbeid.....	8
C.2	Plansaker (kap. 12)	9
C.2.1	Planavklaringsmøte med referat.....	9
C.2.2	Privat forslag til reguleringsplan, eller endring av reguleringsplan (pbl § 12-11).....	9
C.2.3	Fornytt søknad.....	10
C.2.4	Søknad om planendring	10
C.2.5	Konsekvensutredning.....	10
C.3	Dispensasjon (kap. 19)	11
C.3.1	Dispensasjon (pbl § 19-1)	11
C.4	Tiltakssaker (kap. 20).....	11
C.4.1	Tiltak der tiltakshaver selv har ansvaret (pbl § 20-4).....	11
C.4.2	Søknadspliktig tiltak, rammetillatelse og saksbehandling i ett trinn (pbl § 20-3 jfr. § 21-4).....	11
C.4.3	Søknadspliktig tiltak, igangsettingstillatelse (pbl § 20-3 jfr. § 21-4)	12
C.4.4	Endring av gitt løyve (pbl § 20-3 jfr. § 21-4).....	12
C.4.5	Oppføring, endring eller fjerning av byggt tekniske installasjoner (pbl § 20-1 f).....	12
C.4.6	Oppføring av innhegning mot veg, skilt eller reklameinnretning (pbl § 20-1 h).....	12
C.4.7	Vesentlige terrenginngrep (pbl § 20-1 k)	12
C.4.8	Plassering og kontroll	12

C.5 Innhold og saksbehandling (kap. 21).....	13
C.5.1 Forhåndskonferanse (pbl § 21-1)	13
C.6 Refusjonssaker (kap. 18)	13
C.6.1 Planbehandling og refusjonsvedtak (§ 18-8).....	13
C.6.2 Kostnadskontroll og fastsetting av kostnadsdeling (§ 18-9)	13
C.7 Tilsyn (Kap. 25)	13
C.7.1 Tilsyn (§ 25-2)	13
C.8 Ulovlige byggearbeid (Kap. 32)	13
D Gebyr for arbeid etter matrikkeloven (§ 32, forskriftene § 16).....	14
D.1 Oppretting av matrikkelenhet	14
D.1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn.....	14
D.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn.....	14
D.1.3 Oppretting av uteareal på eierseksjon.....	14
D.1.4 Oppretting av anleggseiendom.....	14
D.1.5 Registrering av jordsameie	14
D.1.6 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning.....	14
D.2 Avbrudd i oppmåling eller matrikulering	14
D.3 Grensejustering.....	15
D.3.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie.....	15
D.3.2 Anleggseiendom	15
D.4 Arealoverføring	15
D.4.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie.....	15
D.4.2 Anleggseiendom	15
D.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensa tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning.....	15
D.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensa ikke tidligere er koordinatbestemt eller avklaring av rettigheter.....	16
D.7 Registrering av privat grenseavtale.	16
D.8 Lage matrikelbrev.....	16
D.9 Timepris.	16
E Gebyr for arbeid etter lov om eiEreksjoner (§ 7).....	17
E.1 Krav om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom	17
E.2 Utarbeiding av målebrev for grunnareal som er del av en seksjon	17
E.3 Ny saksbehandling av avslått søknad	17
F Forskrift om gebyr for behandling av konsesjonssaker m.v. av 29. desember 1993	18
G Gebyr for arbeid etter forskrift om utslepp frå mindre avlaupsanlegg (§9).....	18
G.1 Søknadssaker	18

G.2 Ny saksbehandling av avslått søknad	18
---	----

A GENERELLE REGLER

A.1 Betalingsplikt

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr i samsvar med satsene og retningslinjene i regulativet. Gebyrkravet skal rettest til tiltakshaver, rekvirent eller den som har bedt om å få utført aktuelt arbeid.

Saksgebyr skal betales selv om søknaden blir avslått.

For godkjent § 20-1søknad etter plan- og bygningsloven, som ikke blir realisert, kan den som har betalt gebyret, kreve å få tilbakebetalt "trinn 2 delen" av gebyret i samsvar med retningslinjene i forrige avsnitt.

Dersom et avslag medfører en revidert søknad innen 3 måneder og denne blir godkjent, skal 75 % av først innbetalt søknadsgebyr/basisgebyr gå til fradrag i nytt gebyr. (For plansaker etter pbl § 12-11 og søknadssaker etter de andre hjemlene gjelder egne regler (se pkt. C.2.3, E.3, F og G.3.)

Kommunen skal av eget tiltak betale tilbake det rekvirenten måtte ha til gode. Det samme gjelder der kommunen ved feil har krevd og mottatt for mye i gebyr.

Gebyret skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato. Ved for sen betaling kan kommunen kreve et purregebyr på 10 % av rettsgebyret. Må kommunen purre flere ganger, skal kommunen i tillegg til purregebyr kreve morarente i samsvar med morarenteloven fra forfallsdato.

Det kan ikke kreves rentetillegg når det er betalt for mye gebyr.

A.2 Hvilket regulativ skal brukes

Gebyrene skal beregnes i henhold til det regulativet som gjelder den datoen kommunen mottok en tilfredsstillende melding, søknad eller rekvisisjon.

A.3 Betalingstidspunkt

Før kommunen utsteder bruksløyve eller ferdigattest, må tilhørende gebyr være betalt. På samme måte skal kartforretningsgebyr og aktuelle tinglysningsgebyr være betalt før midlertidig forretning, målebrev eller registreringsbrev blir sendt til tinglysing.

For søknadssaker kan kommunen kreve at tilhørende gebyr skal være betalt før saksbehandlingen starter. For saker som skal betales etter medgått tid og utlegg til sakkyndig hjelp, skal kommunen ved forskuddsbetaling utstede et foreløpig gebyr i samsvar med gitt overslag. Når kommunens arbeid er fullført, skal kommunen beregne det endelige gebyret og utstede en tilleggsfaktura eller tilbakebetale eventuelt for mye betalt gebyr.

Også for andre oppdrag kan kommunen kreve at gebyret er betalt før kommunens arbeid starter. For oppdrag som skal betales etter brukte timeverk, skal kommunen ved krav om forhåndsbetaling stipulere gebyret. Vanligvis bør gebyrer som skal beregnes ut fra brukte timeverk og kommunens utlegg til sakkyndig hjelp, utstedes i etterkant.

Ved større oppdrag kan kommunen sende faktura for utførte deler av arbeidet, men ikke hyppigere enn månedlig.

Klage på fastsettelsen av et gebyr eller avgjørelse av søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, påvirker ikke betalingsfristen.

A.4 Urimelig gebyr

Dersom et gebyr er åpenbart urimelig i forhold til de prinsippene som er lagt til grunn, det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den som han/hun gir fullmakt, av eget initiativ fastsette et rimelig gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i begrunnet søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

A.5 Fritak for gebyr

Når særlige grunner tilsier det, kan kommunen i tråd med kommunalt fastsatte retningslinjer helt eller delvis gi fritak for betaling av gebyr i en konkret sak.

A.6 Klage

Statsforvaltningen er klageinstans for enkeltvedtak gjort i henhold til dette regulativet for gebyrer etter plan- og bygningsloven og forurensingsloven. Kommunal klagenemnd er klageinstans for tilsvarende gebyrvedtak etter delings- og seksjoneringsloven.

A.7 Avbrutt arbeid

Når en tiltakshaver/rekvirent er årsak til at kommunens arbeid blir avbrutt, skal det betales gebyr i henhold til det som er utført eller det kommunen må utføre.

A.8 Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Kommunestyret vedtar endringer av gebyrregulativet, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av budsjettet for kommende år.

Dersom kommunestyret vedtar at gjeldende regulativ skal indeksreguleres, skal satsene reguleres i samsvar med KS' "Hovedoversikt over kommunale arbeidstakere tabell II over endringer i månedsfortjeneste i % for teknisk sektor." Ved nevnte regulering skal satsene rundes av. Satser over kr 50 skal rundes til nærmeste tier.

A.9 Gebyr til statlige etater

Når kommunen skal kreve inn gebyr til statlige etater for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkreving av kommunale og statlige gebyrer skje koordinert.

B ATTESTER OG LIGNENDE, OG TJENESTER SOM SKAL BETALES ETTER MEDGÅTT TID

B.1 Attester og lignende

For attester og lignende som kommunen kan kreve gebyr for i medhold av plan- og bygningsloven og delingsloven, og som ikke er spesifisert i regulativet for den særskilte loven, er gebyret:

- a. For register- eller protokollutskrift og attester som krever mer enn ett halvt timeverk, kan kommunen kreve gebyr etter medgått tid og satser i B.2.

B.2 Timespris

For gebyr som skal regnes ut etter medgått tid, jf. regulativet, skal det brukes følgende timesatser:

	Pris
a. Kontorarbeid	Kr 1020
b. Feltarbeid: Enkeltperson	Kr 1520

C GEBYR FOR ARBEID ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN (§ 33-1)

C.1 Kart og eiendomsoppgaver (Kap 2)

C.1.1 Eiendomsoppgave med kartvedlegg

For utarbeiding av eiendomsoppgave og tilhørende kopi av kommunalt kart som viser hvor aktuelle eiendommer ligger, og som ikke gjelder tjenester som skal dekkes av produkt etter C.1.2, skal det regnes gebyr etter medgått tid.

	Pris
Minstegebyr	Kr 1260

C.1.2 Kart til plan-, prosjekterings- og dokumentasjonsarbeid

For kopi av digital kartbase levert på digital form (diskett, CD eller E-post) regnes gebyr i samsvar med kommunen sin "Geovekstavtale". Ved digital levering av kartdata skal det følge med en standard forklaring til dataoppsettet og ett plott på papir i standard kartutføring dersom kunden ønsker det.

C.2 Plansaker (kap. 12)

C.2.1 Planavklaringsmøte med referat

For planavklaringsmøte med referat skal det regnes gebyr etter medgått tid.

	Pris
Minstegebyr	Kr 1260

C.2.2 Privat forslag til reguleringsplan, eller endring av reguleringsplan (pbl § 12-11)

Basisgebyr

Basisgebyret er et fast gebyr som skal dekke kommunen sine gjennomsnittskostnader med et planforslag som er fullstendig fra søker sin side, frem til saken er en «*offentlig*» plansak.

	Pris
Enkel sak	Kr 10 770
Middels tung sak	Kr 14 340
Komplisert sak	Kr 17 990

Tillegg for avklaring av rammer

Dersom kommunen som ledd i saksbehandlingen frem til saken blir en "offentlig" plansak, må bruke tid på avklaringer av rammer som er uavklart(e) i lov, forskrift, overordna plan eller vedtak gjort i medhold av disse, skal det betales tilleggsgebyr som vist i tabellen. Inndelinga er definert slik:

- Enkel sak: Få og små uavklarte forhold i forhold til gjeldende plan(er). (Inntil ett dagsverk)
- Middels tung sak: I samsvar med overordna plan, men manglende detaljavklaring. (Fra 1–3 dagsverk tilleggsarbeid for kommunen)
- Komplisert sak: Forslag i strid med overordna regelverk, plan eller offentlig vedtak.

	Pris
Enkel sak	Kr 3590
Middels tung sak	Kr 7180
Komplisert sak (Etter medgått tid og utgifter til sakkunnig bistand. Minstegebyr: 10 260,-)	Kr 10 770

Tillegg for bearbeiding

Dersom kommunen, som ledd i saksbehandlingen frem til saken blir en "offentlig" plansak, må bruke tid på bearbeiding av planpresentasjonen, skal det betales et tilleggsgebyr som vist i tabellen. Inndelingen er definert slik:

- Enkel (klasse 1): Noen mindre justeringer må utføres (inntil ett dagsverk).
- Middels (klasse 2): Omfanget av den kommunale bearbeidingen krever ett til tre dagsverk.
- Komplisert (klasse 3): Større grad av kommunal bearbeiding.

	Pris
Enkel sak	Kr 3590
Middels tung sak	Kr 7180
Komplisert sak (Etter medgått tid og utgifter til sakkunnig bistand. Minstegebyr: 10 260,-)	Kr 10 770

C.2.3 Fornyet søknad

Dersom det innen ett år blir innsendt fornyet søknad for plan som er nektet fremmet, skal det betales halvt basisgebyr (pkt. C.2.2) og fulle tilleggsgebyr der søknaden medfører tilleggsarbeid for kommunen. En fornyet søknad skal klassifiseres ut fra den situasjonen som søknaden er i, i forhold til klassifiseringsreglene ovenfor. Deretter skal kommunen regne ut gebyret for saken.

C.2.4 Søknad om planendring

For søknad om endring av godkjent plan, skal det betales følgende gebyr:

	Pris
Klasse 1 (mindre vesentlige endringer)	Kr 7180
Klasse 2 (vesentlige endringer uten protest)	Kr 10 760
Klasse 3 (vesentlige endring der det er uenighet) Basisgebyr som for ny sak; sjå C.2.2	Kr 10 760

I tillegg kan det for alle klassene kreves gebyr etter C.2.2 for tilleggsarbeid.

C.2.5 Konsekvensutredning

Der kommunen skal godkjenne konsekvensutredning utført på vegne av tiltakshaver, skal det betales gebyr etter medgått tid og utlegg som kommunen har hatt for sakkyndig hjelp

	Pris
Minstegebyr for hvert utredet forhold (jf. tabell I og II i forskrifta)	Kr 3590

C.3 Dispensasjon (kap. 19)

C.3.1 Dispensasjon (pbl § 19-1)

Gebyr for dispensasjon kommer i tillegg til saksgebyr etter pkt. C.4

	Pris
For hver sak som krever dispensasjon	Kr 6300

C.4 Tiltakssaker (kap. 20)

C.4.1 Tiltak der tiltakshaver selv har ansvaret (pbl § 20-4)

	Pris
a. Sak som krever oppdatering av offentlig kart eller register	Kr 2520
b. sak som ikke krever oppdatering av offentlig kart eller register	Kr 1260

C.4.2 Søknadspliktig tiltak, rammetillatelse og saksbehandling i ett trinn (pbl § 20-3 jfr. § 21-4)

	Pris
Enkel sak (tiltaksklasse 1)	Kr 10 090
Middels tung sak (tiltaksklasse 2)	Kr 20 180
Tung sak (tiltaksklasse 3)	Kr 30 260

Tilleggsgebyr

For bygning som har flere bruksenheter som tilfredsstiller tekniske krav for å kunne bli registrert som egen seksjon etter eierseksjonsloven, skal det betales følgende tillegg per enhet:

- Bruksenhet nr. 2 til og med nr 5: 50 % av satsene i tabellen over
- Fra og med bruksenhet nr. 6: 20 % av satsene i tabellen.

C.4.3 Søknadspliktig tiltak, igangsettingstillatelse

(pbl § 20-3 jfr. § 21-4)

For saksbehandling i to trinn (ramme- og igangsettingstillatelse) blir gebyret for igangsettingstillatelse:

	Pris
Enkel sak (tiltaksklasse 1)	Kr 5040
Middels tung sak (tiltaksklasse 2)	Kr 10 090
Tung sak (tiltaksklasse 3)	Kr 15 120

C.4.4 Endring av gitt løyve (pbl § 20-3 jfr. § 21-4)

For endring av gitt tillatelse (ramme- og igangsettingstillatelse) bli gebyret:

	Pris
Enkel sak (tiltaksklasse 1)	Kr 5040
Middels tung sak (tiltaksklasse 2)	Kr 10 090
Tung sak (tiltaksklasse 3)	Kr 15 120

C.4.5 Oppføring, endring eller fjerning av byggtekniske installasjoner (pbl § 20-1 f)

Der tiltaket inngår i søknad etter pbl § 20-1. a), skal det ikke kreves gebyr. Gebyret skal regnes ut etter medgått tid og utlegg til fagkyndig hjelp.

	Pris
Minstegebyr	Kr 2520

C.4.6 Oppføring av innhegning mot veg, skilt eller reklameinnretning (pbl § 20-1 h)

Der tiltaket inngår i søknad etter pbl § 20-1. a), skal det ikke kreves gebyr. Gebyret skal regnes ut etter medgått tid og utlegg til fagkyndig hjelp.

	Pris
Minstegebyr	Kr 2520

C.4.7 Vesentlige terrenginngrep (pbl § 20-1 k)

Der tiltaket inngår i søknad etter pbl § 20-1. a), skal det ikke kreves gebyr. Gebyret skal regnes ut etter medgått tid og utgifter til fagkyndig hjelp.

	Pris
Minstegebyr	Kr 2520

C.4.8 Plassering og kontroll

For avmerking og tilhørende dokumentasjon: Etter medgått tid.

	Pris
Minstegebyr	Kr 2520

C.5 Innhold og saksbehandling (kap. 21)

C.5.1 Forhåndskonferanse (pbl § 21-1)

	Pris
a. Tiltak som utføres av tiltakshaver	Kr 1260
b. Tiltak med ansvarlig foretak	Kr 2520

C.6 Refusjonssaker (kap. 18)

C.6.1 Planbehandling og refusjonsvedtak (§ 18-8)

Gebyr etter medgått tid og utgifter til fagkyndig hjelp.

	Pris
Minstegebyr	Kr 2520

C.6.2 Kostnadskontroll og fastsetting av kostnadsdeling (§ 18-9)

Gebyr etter medgått tid og utgifter til fagkyndig hjelp. Kommunen kan nekte å starte arbeid etter C.6.2 før gebyr for arbeidene som inngår i C.6.1 og minstegebyret etter C.6.2 er betalt. For gebyrer som overstiger minstegebyret, kan kommunen kreve betaling etter hver avsluttet etappe i saksbehandlingen.

	Pris
Minstegebyr	Kr 2520

C.7 Tilsyn (Kap. 25)

C.7.1 Tilsyn (§ 25-2)

Gebyr for tilsyn er inkludert med 10 % av satsene i C.4.

C.8 Ulovlige byggearbeid (Kap. 32)

For kommunen sitt arbeid med ulovlige byggesaker skal det betales gebyr etter medgått tid og satser i pkt. B i dette regulativet. I tillegg kan kommunen kreve å få dekket sine kostnader til sakkyndig bistand.

D GEBYR FOR ARBEID ETTER MATRIKKELLOVEN (§ 32, FORSKRIFTENE § 16)

D.1 Oppretting av matrikkelenhet

D.1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn

	Pris
Basisgebyr	Kr 12 620
Variabelt per grensepunkt	Kr 2520

Hvis flere tilgrensende tomter blir målt opp samtidig, skal det betales 90 % av satsene for den 4. til og med den 10. tomta, og 80 % av satsene fra og med den 11. tomta.

D.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

	Pris
Basisgebyr	Kr 12 620
Variabelt per grensepunkt	Kr 2520

Hvis oppmålingsforretningen blir gjennomført uten grensemerking skal det gis 50 % reduksjon av laveste sats. (jfr matrikkelloven § 34 og forskriftenes § 40).

D.1.3 Oppretting av uteareal på eierseksjon

	Pris
Basisgebyr per seksjon	Kr 7570
Variabelt per grensepunkt	Kr 2520

D.1.4 Oppretting av anleggseiendom

	Pris
Basisgebyr	Kr 15120
Variabelt per grensepunkt	Kr 2520

D.1.5 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

D.1.6 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Viser til D.1.1, D.1.2, D.1.3, D.1.4 og D.1.5. Med tillegg på kr 2520,-.

D.2 Avbrudd i oppmåling eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før saken er fullført, saken må avvises eller saken ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endret hjemmelsforhold settes til 1/3 av satsene etter D.1.1-5

D.3 Grensejustering

D.3.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal og ikke mer enn 500 m². En eiendom kan ikke avstå et areal som er mer enn 20 % av arealet før justeringen.

	Pris
Gebyr	Kr 7570 + kr 10 per m ²

D.3.2 Anleggseiendom

For anleggseiendommer kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommen sitt volum, men den maksimale grensa blir satt til 1000 m².

	Pris
Gebyr	Kr 15120 + kr 10 per m ²

D.4 Arealoverføring

D.4.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Det utløses også dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

	Pris
Gebyr	Kr 7570 + kr 10 per m ² opp til 500 m ²

For areal over dette settes gebyret tilsvarende D.1.1 med et påslag på 30 %.

D.4.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan bare overføres til en matrikkelenhet hvis vilkårene for sammenføring er oppfylt. Matrikkelenheten skal være et sammenhengende volum.

	Pris
Gebyr	Kr 15120 + kr 10 per m ² opp til 500 m ²

For areal over dette settes gebyret tilsvarende D.1.4 med et påslag på 30 %.
Gebyret regnes ut fra endringen i grunnflata til anleggseiendommen.

D.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensa tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning.

	Pris
For inntil 2 punkter	Kr 5040
For overskytende grensepunkt per punkt	Kr 1260

Maksimal pris ikke høyere enn fullt gebyr etter D.1.

D.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensa ikke tidligere er koordinatbestemt eller avklaring av rettigheter.

	Pris
For inntil 2 punkter	Kr 10 090
For overskytende grensepunkt per punkt	Kr 2520

Gebyr for avklaring av rettigheter blir fakturert etter medgått tid.
Maksimal pris ikke høyere enn fullt gebyr etter D.1

D.7 Registrering av privat grenseavtale.

Gebyr blir fastsatt etter medgått tid.

D.8 Lage matrikkelbrev.

	Pris
Matrikkelbrev inntil 10 sider	Kr 175
Matrikkelbrev over 10 sider	Kr 350

Endring i maksimalsatsene blir regulert av Statens kartverk følger den årlige kostnadsutviklingen.

D.9 Timepris.

For arbeid der det ikke passer å bruke faste satser er timeprisen kr 1520.

E GEBYR FOR ARBEID ETTER LOV OM EIERSEKSJONER (§ 7)

E.1 Krav om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom

	Pris
a. Sak som krever befaring	Fem rettsgebyr
b. Sak som ikke krever befaring	Tre rettsgebyr

E.2 Utarbeiding av målebrev for grunnareal som er del av en seksjon

Der det inngår grunnareal i en seksjon, skal det i tillegg til seksjoneringsgebyr etter E.1, betales gebyr etter reglene i pkt. D.2.2 eller D.2.3.

E.3 Ny saksbehandling av avslått søknad

Dersom en fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et bruksnummer eller festenummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere betalt gebyr trekkes fra dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter datoen for avslaget. (Kommer ny søknad på et senere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr.)

F FORSKRIFT OM GEBYR FOR BEHANDLING AV KONSESJONSSAKER M.V. AV 29. DESEMBER 1993

Kommunen skal kreve gebyr etter reglene i forskriften for følgende saker:

- a) Søknader om konsesjon (ervervsløyve) etter:
 - 1. lov av 3. juli 1914 nr. 5 om erverv av kalksteinsforekomster
 - 2. lov av 17. juni 1949 nr. 3 om erverv av kvartsforekomster,
 - 3. lov av 31. mai 1974 nr 19 om konsesjon og om forkjøpsrett for det offentlige ved erverv av fast eiendom (konsesjonslova).
- b) Søknader om delingssamtykke etter lov om jord (jordloven) av 12. mai 1995 nr. 25 § 12.

G GEBYR FOR ARBEID ETTER FORSKRIFT OM UTSLEPP FRÅ MINDRE AVLAUPSANLEGG (§9)

G.1 Søknadssaker

Det skal betales gebyr per utslipp etter følgende satser:

	Pris
a. Anlegg der utslippet er kalkulert til < 15 PE	Kr 2520
b. Anlegg der utslippet er kalkulert til mellom 15 og 100 PE	Kr 11 350

Dersom en søknad gjelder flere avløp av samme størrelse på samme eiendom i henhold til inndelingen ovenfor, skal det kreves halvt gebyr per avløp fra og med nummer 2.

Dersom en søknad gjelder flere avløp av ulik størrelse på samme eiendom i henhold til inndelingen ovenfor, skal det kreves fullt gebyr for det avløpet som gir størst gebyr og halvt gebyr i henhold til klassen per avløp som kommer i tillegg.

G.2 Ny saksbehandling av avslått søknad

Dersom en fornyet søknad om utslippstillatelse fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere betalt gebyr trekkes fra dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter datoen for avslaget. (Kommer ny søknad på et senere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr.)