



# Reglement for Iveland eldreråd 2024-2027

## 1. Hjemmel

Eldrerådet er opprettet med hjemmel i kommuneloven § 5-12.

## 2. Formål og mandat

Eldrerådet er et lovpålagt organ som skal sikre eldre en reell, bred, åpen og tilgjengelig påvirkningsmulighet i de demokratiske prosessene.

Eldrerådet skal være et talerør og en felles arena for saker som angår eldre. Rådet skal være partipolitisk uavhengig og ivareta interessene til eldre i hele Iveland.

Iveland eldreråd skal være et rådgivende organ for kommunen og skal få mulighet til å komme med innspill i saker som angår eldre. Rådet skal ha mulighet til å gi skriftlig rådgivende uttalelse før saken skal endelig behandles i øvrige organ.

Eldrerådet har mandat til å fremme egne saker som angår eldre.

## 3. Alder, kommunetilhørighet, funksjonstid og sammensetning

### 3.1 Alder og kommunetilhørighet

Representantene skal være bosatt i Iveland kommune. Flertallet av medlemmene i eldrerådet skal på valgtidspunktet ha fylt 60 år.

### 3.2 Funksjonstid

Eldrerådet har en funksjonstid på inntil 4 år. De bør velges i det konstituerende møtet av det nye kommunestyret. Eldrerådet trer i kraft straks de er valgt.

### 3.3 Sammensetning

Eldrerådet består av fem personer og tre varamedlemmer. Rådets sammensetning skal følge kravet om kjønnsbalanse.

## 4. Valg av representanter

Representanter til eldrerådet velges blant innmeldte kandidater og/eller forslag som valgnemnda kommer frem til. Kommunen informerer om muligheten til å bli en kandidat i forkant. Interesseorganisasjoner må også kontaktes.

Kommunestyret velger selv representantene senest innen årsskiftet i den nye valgperioden. Eldrerådet konstitueres i første møte for påfølgende periode.

## 5. Konstituering

Eldrerådet konstituerer seg selv, samt foretar valg av leder og nestleder.

## **6. Møter**

Eldrerådet skal tilstrebe å ha inntil 6 møter i året.

Eldrerådet vedtar selv sin møtekalender. Kalenderen må samsvare med øvrige politiske beslutningsorganer for å sikre reell påvirkningsmulighet i de demokratiske prosessene.

Eldrerådet får inntil 10 minutt taletid i formannskapet og kommunestyret i begynnelsen av den saken de evt. ønsker å uttale seg om.

## **7. Forberedelse av saker, dagsorden og protokoll**

### **7.1 Forberedelse av saker**

Saker som angår eldre skal fremlegges for eldrerådet i god tid før saken skal avgjøres. Rådet må tas med i prosesser på et så tidlig stadium at reell påvirkningskraft sikres.

Saksdokumentene legges ut på kommunens hjemmeside samtidig med at dokumentene sendes til utvalgets medlemmer.

### **7.2 Protokoll**

Det utarbeides møteprotokoll for alle ordinære møter. Protokollen legges ut på våre hjemmesider og sendes på e-post til kommunestyrets medlemmer.

## **8. Drift av rådet**

Den administrative driften av rådet ivaretas gjennom rådsmannens stab, som også har primæransvaret for sakspapirer, innkallelse og protokoll fra møtet. Rådmannens stab har ansvaret for oppfølging av sakene og medlemmene.

## **9. Økonomi**

Det utbetales møtegodtgjørelse samt reisegodtgjørelse. Rådet får en tildelt årlig ramme fra kommunestyret til å dekke bevertning, kurs/reiser mv.

## **10. Årsmelding**

Årsmelding for eldrerådet legges frem for kommunestyret som referatsak.

Vedtatt av Iveland kommunestyre 8. februar 2024