

Iveland skole



Informasjonshefte

Velkommen som foreldre/foresatte til barn på skolene i Iveland



Informasjonsheftet du nå sitter med i hånda, får du utlevert første gang du er foreldre/foresatte til barn på skolen. Hvis det skjer endringer i innholdet i heftet, eller hvis du er uheldig og mister heftet ditt, så kan du også finne det på skolens hjemmeside.

Dette heftet er ment å gi foreldre/foresatte viktig informasjon om Iveland skole; måten vi arbeider på, forventninger, plikter og rettigheter både dere og vi skal forholde oss til, rutiner og regler, praktisk informasjon og ellers annen nyttig informasjon.

Ut over dette heftet vil du finne mye "bevegelig" informasjon på hjemmesiden vår. Der oppdateres årlig/kontinuerlig foreldrerepresentanter i FAU og SU, elevrådskontakter, skoleruta, navn og nummer på lærere, pluss mye annet som det kan være greit å vite om. Denne informasjonen kan du også få ved å henvende deg til oss.

Ta gjerne kontakt med oss hvis det er noe du lurer på eller noe er uklart, hvis du har ris eller ros å dele ut, eller hvis du bare har lyst til å ta en prat om ditt barns utvikling på skolen.

Iveland 28.10.23
Ole Kristen Hægeland
Rektor



V.12.08.21

INNHold

| | |
|--|--------------|
| Elevrådet | s. 4 |
| Foreldrekontakter | s. 4 |
| Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) | s. 5 |
| Samarbeidsutvalget (SU) | s. 5 |
| Skolefritidsordningen (SFO) | s. 6 |
| Verdier og læringssyn ved Iveland skole | s. 6 |
| Forventninger | s. 7 |
| Vurdering for læring | s. 8 |
| Kvalifisert for framtida | s. 9 |
| Leksehjelpordningen | s. 9 |
| Oppførsel vi ønsker å se på skolene i Iveland | s. 10 |
| Ordensregler for Iveland skole | s. 11 |
| Reaksjon på ordensbrudd, skolene i Iveland | s. 12 |
| Rutiner ved skolene | s. 13 |
| Elevene sitt skolemiljø | s. 14 |
| Klagerett | s. 15 |
| Retningslinjer for permisjon eller fravær fra skolene | s. 16 |
| Retningslinjer ved sykdom | s. 16 |
| Taushets- og opplysningsplikt | s. 17 |
| Samarbeidspartnere / Skolenes hjemmeside | s. 18 |

ELEVRÅDET- ET VIKTIG RÅD PÅ SKOLEN!

Ifølge Opplæringsloven §11-2, Elevråd ved grunnskoler, skal det ved hver grunnskole for årstrinnene 5.-10. trinn være et elevråd med representanter for elevene. Kommunen fastsetter tallet på elevrepresentanter, og elevrepresentantene skal velges senest 3 uker etter at skolen har tatt til på høsten.

Ett medlem av undervisningspersonalet på skolen skal ha som oppgave å hjelpe elevrådet i arbeidet. Denne elevrådskontakten har møte- og talerett i elevrådet.

Leder for elevrådet kan kalle inn til møte i rådet i samråd med elevrådskontakten. Rådet skal i alle tilfeller kalles inn når en tredel av medlemmene i rådet eller rektor krever det.

Elevrådet skal fremme fellesinteressene for elevene på skolen og arbeide for å skape et godt lærings- og skolemiljø. Rådet skal også kunne uttale seg i, og komme med framlegg til, saker som gjelder nærmiljøet til elevene.

Elevrådet på skolen er et viktig råd. Vi ønsker å få elever, lærere og foreldre til å ta elevenes eget råd på alvor. Det er vår jobb som lærere og foreldre å lære elevene å benytte seg av denne muligheten. Derfor prøver vi å legge opp til rutiner som gjør at klassene får si hva de mener før vi har elevrådsmøter. I neste omgang sender vi sakene videre til personalråd eller direkte til samarbeidsutvalget. Her møter så to av elevene fra elevrådet for å tale elevenes sak. Samarbeidsutvalget er det øverste organ på skolen. Her er foreldre, elever, lærere, kommune og andre tilsatte representerte.

I læreplanen er elevdeltakelse svært sentralt. Ansatte i skolene i Iveland ønsker å jobbe for at vi har elever som kan ta ansvar og delta med viktige innspill når avgjørelser skal tas.

Elevrådet på Iveland består i utgangspunktet av 2 representanter fra hver klasse fra 4.-10. trinn.

FORELDREKONTAKTER

Foreldrekontakten er representant for foreldrene. Den er valgt av og blant foreldrene med barn i samme gruppe. Foreldrekontaktene skal samarbeide med gruppens lærere, særlig kontaktlærer. Samtidig skal foreldrekontakten være bindeledd mellom foreldrerådets arbeidsutvalg og foreldre med barn i samme gruppe.

Hovedoppgavene er å hjelpe til med å gjøre forholdene best mulig for elevene og gruppen, og prøve å få de foresatte til å bli med i et positivt samarbeid med skolen.

Årets foreldrekontakter finner du på hjemmesiden vår.

FORELDRENES ARBEIDSUTVALG (FAU)

Opplæringsloven §11-4, Foreldreråd ved grunnskoler:

”På kvar grunnskole skal det vere eit foreldreråd der alle foreldre som har barn i skolen, er medlemmer. Foreldrerådet skal fremje fellesinteressene til foreldra og medverke til at elevar og foreldre tek aktivt del i arbeidet for å skape et godt skolemiljø. Foreldrerådet skal arbeide for å skape samhold mellom heimen og skolen, leggje til rette for trivsel og positiv utvikling hjå elevane og skape kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet.

Foreldrerådet er eit arbeidsutval. Arbeidsutvalet vel to representantar med personlege vararepresentantar til samarbeidsutvalet. Leiaren for arbeidsutvalet skal vere den eine av representantane.”

FAU på Iveland skole består av 20 representantar, to fra hvert klassetrinn.

- Det bør bestrebes en viss kontinuitet i FAU
- Fau-medlemmer bør velges for 2 år av gangen
- Nestleder det ene året, bør ta over som leder året etter.

Årets FAU finner du på hjemmesiden vår under "Samarbeid".

SAMARBEIDSUTVALGET (SU)

Samarbeidsutvalget ved Iveland skole er satt sammen med to representanter fra undervisningspersonalet, en fra andre ansatte, to fra foreldrerådet, to fra elevene og to fra kommunen.

Den ene av representantene fra kommunen skal, ifølge Opplæringsloven kapittel 11, være rektor ved skolen.

Elevrepresentantene skal ikke være tilstede når saker som er omfattet av taushetsplikt etter lover og forskrifter blir behandlet i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolen. Det er et rådgivende organ uten beslutningsmyndighet etter loven. Det skal ha en rådgivende, kontaktskapende og samordnende funksjon for partene i skolesamfunnet. Det skal særlig arbeide for å fremme kontakten mellom skolen og lokalsamfunnet.

Årets samarbeidsutvalg finner du på hjemmesiden vår.

SKOLEFRITIDSORDNINGEN (SFO)

SFO er en del av skolens virksomhet. Tilbudet gjelder for barn fra 1. til 4. trinn.

SFO er et frivillig tilbud, med lite sentrale føringer. Driften skjer med kommunale midler og foreldrebetaling. Foreldrebetalingen varierer med lengden av oppholdet.

SFO er, som nevnt, et fritidstilbud, og ikke en forlengelse av skoledagen. Rammene er der, men ikke som på skolen. Vi vil, så langt det er mulig, ta individuelle hensyn.

Av aktiviteter kan vi nevne muligheter for frilek, turer, formingsaktiviteter, matlaging og mye annet.

Den administrative ledelse ligger hos skolens ledelse.

Det er fagarbeidere som til daglig styrer på SFO. På Vatnestrøm foregår SFO-tilbudet i samarbeid med barnehagen.

Åpningstiden til SFO er fra kl. 07.00 – 17.00, 5 dager i uken.

Det gis tilbud om SFO-tilbud i skolens ferier. På planleggingsdager er SFO stengt.

Foresatte må selv besørge skyss til og fra SFO.

SFO-plass må søkes om i Visma hjemmweb (<https://skole.visma.com/iveland>)

VERDIER OG LÆRINGSSYN

På Iveland skole jobber vi etter følgende verdier og læringssyn:

Våre verdier:

- Vi tror at **alle** ønsker å gjøre så godt de kan.
- **Alle** vokser på å oppleve mestring.
- Vi vil øve på at **alle** skal gjøre hverandre gode og ta smarte valg.
- Vi har et inkluderende læringsmiljø med et raust menneskesyn:
Alle skal med!



Vårt læringssyn:

I Ivelandsskolene skal **alle** oppleve **trygghet, trivsel** og **læring**.

Alle tilhører fellesskapet, og skal bli den beste utgaven av seg selv.

Hjem og skole skaper sammen **trygghet**, for at læring kan skje.

Ivelandsskolene skaper **trivsel** gjennom oppmuntring og gode relasjoner.

Læreren legger til rette for **læring**, og har høye forventninger til elevenes innsats og læringsutbytte.

FORVENTNINGER

Dette kan dere forvente dere fra skolen:

- At vi jobber for god faglig kvalitet, og at vi stadig jobber for at den skal bli bedre
- At vi jobber for at elevene er trygge og trives på skolen
- At vi ser den enkelte elev, ser styrkene eleven har, vil det beste for den eleven og jobber for best mulig tilpasset opplæring for hver enkelt elev
- At foreldre og elever kan ha medvirkning på arbeidet i skolen, og at vi legger til rette for et godt skole-hjem-samarbeid.

Dette forventer vi av deg som forelder:

- at du sender barnet til skolen i rett tid, at det har spist frokost, har med seg niste og nødvendig tøy, og at det er uthvilt når det kommer
- at du viser en positiv holdning til skolen, lærerne og vårt arbeid når du er sammen med barnet ditt, og at du tar kontakt med oss hvis det er noe du lurer på
- at du deltar på foreldremøter og konferanser
- at du viser interesse for ditt barns skolearbeid, følger opp lekser og beskjeder på ukeplanen og at du motiverer for skolen og skolearbeidet.



Nyttig huskeliste til foreldre

- Du er ditt barns første og viktigst lærer
- Er du engasjert, gjør barnet ditt det bedre på skolen
- Ditt engasjement er like viktig på ungdomsskolen som på barneskolen
- Diskuterer du med barna, stimulerer du deres tanker og utvikling
- Det er viktig at du er med og vurderer barnas arbeid
- Når du bryr deg, blir barnet ditt mer motivert og trives bedre på skolen
- Din tro på egen rolle og mulighet til å påvirke er viktig for barnet ditt
- Har du et godt forhold til skolen, påvirker det barnets resultater
- At du kjenner de andre foreldrene fører til bedre samarbeid og oppfølging
- Foreldre er en viktig ressurs for barnas skolegang!

Fra Foreldreutvalget for grunnskolen (FUG)

VURDERING FOR LÆRING

Flere norske og internasjonale studier viser at elevers forutsetninger for å lære kan styrkes dersom:

- De forstår hva de skal lære og hva som er forventet av dem
- De får tilbakemeldinger som forteller dem om kvaliteten på arbeidet eller prestasjonen
- De får råd om hvordan de kan forbedre seg
- De er involvert i eget læringsarbeid ved blant annet å vurdere eget arbeid og utvikling

Alle elever helt fra 1.trinn har rett til:

- Å få vite hva som er målene for opplæringen, både kompetansemålene i læreplanene og læringsmål som er utviklet på den enkelte skole
- Å få vite hva det blir lagt vekt på i vurderingen
- Å få vurdert kompetansen sin i fag, orden og oppførsel
- Å få begrunnet informasjon om sin kompetanse i fag og hvordan de ligger an i orden og i oppførsel
- Å få informasjon om hva de må mestre for å bli bedre i faget
- Å vurdere egen kompetanse, eget arbeid og egen faglig utvikling
- En samtale med sin kontaktlærer om faglig utvikling minst en gang hvert halvår
- Dialog med lærer om sin ikke-faglige utvikling
- Å få halvårsvurdering uten karakter der læreren beskriver elevens kompetanse i fagene og som gir veiledning om hvordan de kan øke kompetansen sin
- Å få halvårsvurdering uten karakter i orden og i oppførsel

RUTINER PÅ SKOLENE I IVELAND:

- Vi lager årsplaner/halvårsplaner/periodeplaner som inneholder nedbrutte kompetansemål. Disse kan føres rett inn i ukeplanene.
- Vi lager ukeplaner til elevene som inneholder mål for uka i de forskjellige fag, gir informasjon om vurderingsform og har rom for vurdering og egenvurdering.
- Elevene vurderes gjennom ukeprøver, periodeprøver, egenvurdering eller annen vurderingsform.
- Hver lærer har avsatt 45 minutter i uka til utviklingssamtale med elever (faglig og sosialt). Denne skal inneholde informasjon om elevens kompetanse i fagene, målene og hva elevene må jobbe med for å bli bedre i fagene. Elevene skal etter samtalen kunne fortelle hva de kan, hva de skal lære og hva de kan gjøre for å lære mer. Samtidig skal læreren kunne fortelle hva eleven kan, hva elevene skal lære og hvordan eleven lærer best.
- Elevene får en skriftlig halvårsvurdering i forbindelse med konferanser på høsten og på våren. Den inneholder vurdering av arbeidet (norsk, matematikk, engelsk, andre fag) og orden og oppførsel i perioden, og gir uttrykk for mål for kommende periode. Elever på ungdomsskolen får vurdering med karakterer.
I forkant av foreldrekonferansen sendes det hjem et spørsmålsskjema slik at eleven og foreldrene kan forberede seg til samtalen.

Konferansen/samtalen mellom skole og hjem skal inneholde et **tilbakeblikk** på perioden samtalen handler om (inkl. mål fra forrige periode), en **vurdering av elevens kompetanse** (faglig, sosialt), en vurdering av elevenes **utvikling** og en oppsummering av samtalen og **nye mål** for kommende periode.

KVALIFISERT FOR FRAMTIDA

Kvalifisert for framtida er Iveland kommunes store satsingsprosjekt innen oppvekst i årene som kommer. Kommunestyret satte juni 2012 i gang arbeidet med å lage en plan for best mulig å kvalifisere barn og unge i Iveland for videre utdanning og et selvstendig liv. Arbeidsgruppa bestod av ordfører, leder av levekår, kommunalsjef, skolefaglig rådgiver, styrere, rektorer og foreldrerepresentanter fra begge barnehagene og skolene i kommunen. Etter ett års arbeid ble planen "Kvalifisert for framtida" vedtatt i kommunestyret juni 2013. I desember 2022 ble foreløpig siste utgave av Kvalifisert for framtida vedtatt.



Denne planen kan i sin helhet lastes ned fra hjemmesiden vår.

LEKSEHJELP

Iveland kommune gir leksehjelp for elever på 4.-7. trinn. Det blir gitt tilbud om 2 timer leksehjelp pr. uke. Leksehjelpen gis for tiden tirsdager og torsdager fra kl. 14.15-15.15, og elevene vil møte både lærere og fagarbeidere på leksehjelpen. For skysselever kan ordinær skolebuss kl. 15.10 benyttes.

Leksehjelpen er frivillig, men hvis elevene velger å få leksehjelp på skolen, så må de også oppholde seg i det klasserommet hjelpen gis; det er ikke anledning til å "komme og gå", og skolen har heller ikke tilsyn med elever som velger å forlate leksehjelpen.

Lærer/fagarbeider på leksehjelp har kun kapasitet til å hjelpe de som jobber med lekser. Hvis en elev ikke har leksearbeid, må han sitte i leksehjelprommet og lese eller tegne stille, hvis ikke annet avtales mellom foreldre/foresatte og leksehjelpansvarlig.

Vi sender ved skolestart ut et "påmeldingsskjema" for de som ønsker å motta leksehjelp. Er man påmeldt og ikke skal ha leksehjelp en dag, må man ha med seg beskjed hjemmefra. Eleven må være på plass når leksehjelpen begynner kl. 14.15.

Elever som til vanlig har skoleskyss har ikke rett på skyss hjem etter leksehjelp, men må hentes av foreldre. Ved ledig kapasitet på skoleskyssen kl. 15.10 kan trolig den benyttes.



OPPFØRSEL VI ØNSKER Å SE PÅ IVELAND SKOLE

Disse punktene ønsker vi at alle voksne, både på skolen og hjemme, skal jobbe for at elevene skal mestre og forholde seg til. Vi lykkes bedre når vi står samlet bak!

- Barn og voksne snakker fint til og gjør fine ting mot hverandre.
- Vi oppfører oss med respekt mot hverandre, både voksne og barn.
- Vi vasker hendene våre før vi spiser og etter toalettbesøk.
- Vi rydder bordet og synger før vi begynner å spise.
- Vi sitter fint ved bordet.
- Vi takker for maten og hvis vi får noe.
- Vi rydder opp etter oss, inne og ute.
- Vi rekker opp hånda og venter på tur.
- Innendørs:
 - går vi
 - bruker vi innestemme
 - går vi uten sko og henger tøyet i garderoben
 - har vi ikke beina på bordet
- Vi banner ikke.
- Vi står fint i kø.
- Vi kommer inn når det ringer.
- Vi spør om lov før vi foretar oss noe.
- Voksne og barn bruker nettvett.



ORDENSREGLER VED IVELAND SKOLE

Forskrift om ordensreglement for Iveland skole

Kommunestyret i Iveland kommune har delegert til tjenesteutvalget å fastsette forskrift for ordensreglement med hjemmel i lov 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 9 A-10

§ 1 Felles regler for Iveland skole skal bidra til å gi et trygt og godt skolemiljø for alle elever.

§ 2 Ordensreglementet gjelder for alle elever i skoletiden og på skoleveien.

§ 3 Elevenes plikter:

- Opptre snilt og hensynsfullt mot hverandre, for å få et skolemiljø som fremmer opplevd tilhørighet, trygghet, trivsel og læring.
- Det er ikke tillatt å mobbe eller på andre måter krenke andre fysisk, verbalt eller digitalt
- Farlig lek/aktivitet, som for eksempel å være på taket, klatre i fjellet ved skolen og grusbanen, slå med pinner, kaste gjenstander/ snø og lekeslåsning er ikke tillatt. Snøballkasting på blink på avtalt område er tillatt.
- Vis hensyn ved å møte presis og forberedt til timene. Følg beskjeder fra de voksne.
- Gi beskjed til skolen i skolens fraværsmeldingssystem ved fravær
- Mobiltelefon skal ikke brukes på skolen i skoletiden.
 - o Mobiltelefoner skal ikke brukes i skoletiden, og samles inn første time og leveres ut igjen etter siste time.
 - o Telefonene oppbevares forsvarlig i skolens administrasjon.
 - o Etter egne avtaler med voksne, kan telefonen brukes i skoletiden.
 - o Bruk av smartklokker kan begrenses av skolen.
- Ta godt vare på skolens utstyr og hverandres eiendeler.
 - o Ved mistet, skadet eller ødelagt utstyr, inventar eller annet av skolens eiendom som skyldes uaktsomhet, må eleven/foresatte erstatte verditapet av gjenstanden.
- Oppbevaring og/eller bruk av tobakksvarer, rusmidler, e-røyk eller ulovlige gjenstander er forbudt.
- Godterier, chips eller brus/energidrikker på skolens område er ikke lov uten etter avtale med skolen.
- Sykling og mopedkjøring på skolens område i skoletida er forbudt. Egen sparkesykkel og rullebrett kan benyttes på avtalte områder, men hjelm skal brukes til slike leker.

§ 4 Skolens område er avgrenset slik:

- a) Småskoletrinnet kan oppholde seg helt ned til bussoppstillingsplassen.
- b) Mellomtrinnet kan gå helt ned til riksveien, og gå så langt at de ser skolen og hører ringeklokkene.
- c) Ungdomstrinnet kan gå så langt at de kan se skolen. I matfriminuttet 11.15-11.45 kan ungdomsskolens elever gå på butikken etter avtalt plan.
- d) Elever kan ikke, uten etter avtale med lærer:
 - oppholde seg ved/i kommunehuset
 - gå på isen eller bade
 - gå på kirkegården.

Sanksjoner på brudd på ordensreglene

§ 1. Bortvising av elever bør bare skje ved grove brudd på ordensreglene, og i tråd med Opplæringslovens § 9 A-11, Bortvising.

På 1.-7. trinn kan elever vises bort fra undervisningen for enkelttimer eller for resten av dagen. Elever på 8.-10. trinn kan vises bort for opptil tre dager.

Før det blir gjort vedtak, skal en ha vurdert å bruke andre hjelpe- eller refsingstiltak. Vedtak om bortvising skal være begrunnet, og det gis opplysning om klagegang, jmf. forvaltningsloven § 27 tredje ledd.

Avgjørelsen tas av rektor etter samråd med skolens lærere. Melding til heimen gis omgående. Foreldre/foresatte må være varslet på forhånd og ha fått anledning til å sette seg inn i saken.

Handlinger som kan føre til bortvising er f.eks.: alvorlig voldsbruk, hæververk, tyveri, provoserende og krenkende oppførsel, bruk eller omsetning av rusmiddel.

§ 2. For brudd på ordensreglementet kan det bli følgende reaksjon:

- påtale fra lærer, kontaktlærer, fagarbeider, rektor eller andre ansatte. Ved gjentatte påtaler gis det melding til heimen.
- utvising fra timen ved forstyrrelse av undervisningen. Etter avtale med foresatte kan elever måtte sitte igjen etter endt skoledag for å ta igjen tapt undervisning.
- tap av goder som f. eks. sitte inne i friminutt, bli fratatt mobiltelefon e.l.
- erstatte uorden/skade ved å rydde opp, reparere eller betale for skaden når skaden er voldt forsettlig.
- Elever kan få midlertidig inndratt gjenstander som følge av brudd på ordensreglementet

Grove brudd kan føre til bortvising.

§ 3 Kroppslig avstraffelse kan ikke benyttes. Det er likevel ikke til hinder for at en lærer kan ta i en elev for å stanse han eller vise han til rette til vern for eleven selv eller andre.

§ 4 Brudd på orden/oppførsel blir tatt opp til vurdering i forbindelse med konferanseopplegg. Elever på 8.-10. trinn kan få nedsatt karakter i orden eller adferd som følge av brudd på ordensreglementet.

§ 5 Før refsing/reaksjoner blir iverksatt, skal eleven få anledning til å uttale seg muntlig for den som skal ta avgjørelsen.

§ 6 Straffbare forhold etter Norges lover vil etter vurdering kunne bli anmeldt til politiet.

§ 7 Ordensreglene skal legges fram for skolens organer foran hvert skoleår med påfølgende orientering eller behandling i levekårsutvalget.

§ 8 Ordensreglementet skal gjøres kjent for elevene og foresatte ved oppstart av nytt skoleår.

RUTINER VED SKOLENE I IVELAND

Skoledagen:

Elevene starter klokka 08.45 hver dag

| Dag / Trinn | Mandag | Tirsdag | Onsdag | Torsdag | Fredag |
|-------------|--------|---------|--------|---------|--------|
| 1.-5. | 14.15 | 14.15 | 12.30 | 14.15 | 12.30 |
| 6.-7. | 14.15 | 14.15 | 12.30 | 14.15 | 14.15 |
| 8.-10. | 14.15 | 15.05 | 12.30 | 15.05 | 14.15 |

Orden:

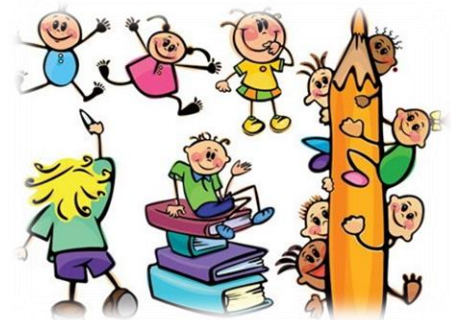
Elevene har felles ansvar for å være med på å bevare skolen og å holde den ryddig og pen. Elevene holder det ryddig i ganga og i klasserommet, og tar godt vare på og behandler skolemateriellet fint og forsiktig. Skolebøkene skal ha ekstra bokbind i tillegg til kontaktpapiret.

Trivselslærere:

- Det er til enhver tid lærere eller fagarbeidere ute i friminuttene som har ansvar for å skape et godt skolemiljø.
- Når elever irettesettes eller bryter ordensregler skal kontaktlærer informeres. Kontaktlærer tar kontakt med hjemmet hvis det er nødvendig.
- Bruk av ball inne er forbudt. Det er også forbudt å sparke eller kaste ball mot bygninger, bortsett fra ved ballvegger. Ved brudd på disse reglene kan ballen bli beslaglagt inntil videre.

Skolens uteområde:

- Iveland skole:
 - Elevenes uteområde begrenses av fotballbanen, fortauet mot bussholdeplassen, veien mot kirka (1.-4.trinn)/ paviljongen (5.-7.trinn) og veien mot kommunehuset. Mot skogen skal elevene være i hørbar avstand av skoleklokka. Ungdomsskoleelevene kan gå til Åkle i langfriminuttet.



ELEVENE SITT SKOLEMILJØ

I opplæringsloven § 9a-2, 9a-3 og 9a-4 om skolemiljøet står det:

«Alle elever har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.»
«Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering. Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.»
«Skolen skal aktivt drive eit kontinuerleg og systematisk arbeid for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av dette kapitlet blir oppfylte. Skoleleiinga har ansvaret for den daglege gjennomføringa av dette. Arbeidet skal gjelde det fysiske så vel som det psykososiale miljøet.»

Forebyggende tiltak:

Skolene i Iveland jobber systematisk for å fremme et godt skolemiljø for alle elever, i tråd med tiltak skissert i kommunens handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø. En viktig del av arbeidet med det skolemiljøet er vedtak av ordensreglement. Ordensreglementet regulerer blant annet hvordan elevene skal oppføre seg mot hverandre på skolen.

Rutiner ved hendelser i tråd med Oppl.loven §9a:

Alle tilsette eller i tilknytning til skolen har plikt til å gripe inn, varsle og undersøke og når de får kunnskap eller mistanke om at en elev utsettes for krenkende ord eller handlinger. Dette gjelder også når elevene er i skolefritidsordningen. Personalets plikter omfatter også enkeltstående ord eller handlinger både fra elever og lærere og andre tilsette ved skolen.

Alle elever har rett til å ha et [trygt og godt skolemiljø](#) som fremmer helse, trivsel og læring.

Det er elevenes [egen opplevelse](#) av hvordan de har det på skolen, som er avgjørende.

Skolen skal

- følge med på at elevene har det det trygt og godt på skolen
- gripe inn og stoppe det med en gang, hvis det er mulig
- si ifra til rektor
- undersøke det som har skjedd
- lage en plan med tiltak

Melde saken til Statsforvalteren

Hvis du mener at skolen ikke har gjort nok for å stoppe krenkelser, kan du melde saken til Statsforvalteren.

- Først må du ha tatt opp saken med rektor på skolen.
- Det må ha gått minst en uke fra du tok opp saken med rektor.
- Saken må gjelde skolemiljøet på den skolen eleven går på nå.
- Er det helt spesielle tilfeller, kan du uansett ta kontakt med Statsforvalteren.



Iveland skole sin "Plan for et trygt og godt skolemiljø" finner du på hjemmesiden vår under informasjon om skole.

Skolen har en egen varslingsknapp på hjemmesiden vår som alle som ser eller blir utsatt for et dårlig skolemiljø kan bruke for å varsle skolen. [«Meld fra om skolemiljø»](#).

KLAGERETT

Enkeltvedtak som fattes ang. skolegang kan påklages etter Forvaltningsloven § 28:

”Enkeltvedtak kan påklages av en part eller annen med rettslig klageinteresse i saken til det forvaltningsorgan (klageinstansen) som er nærmest overordnet det forvaltningsorgan som har truffet vedtaket (underinstansen).

For enkeltvedtak som er truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av lov om kommuner og fylkeskommuner, er klageinstansen kommunestyret eller fylkestinget, eller etter disses bestemmelse, formannskapet eller fylkesutvalget eller en eller flere særskilte klagenemnder oppnevnt av kommunestyret eller fylkestinget. Departementet er likevel klageinstans når vedtak er truffet av kommunestyret eller fylkestinget. Vedkommende statlige organ er klageinstans når vedtak er truffet i henhold til myndighet delegert fra et statlig forvaltningsorgan.”

Forvaltningslovens § 29 sier følgende om fristen for å fremme klager:

”Fristen for å klage er 3 uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet frem til vedkommende part. Skjer underretningen ved offentlig kunngjøring, begynner klagefristen å løpe fra den dag vedtaket første gang ble kunngjort.

For den som ikke har mottatt underretning om vedtaket, løper fristen fra det tidspunkt han har fått eller burde ha skaffet seg kjennskap til vedtaket. Ved vedtak som går ut på å tilstå noen en rettighet, skal klagefristen for andre likevel senest løpe ut når det er gått 3 måneder fra det tidspunkt vedtaket ble truffet.”

Eksempler på vedtak som kan påklages er enkeltvedtak om spesialpedagogisk tiltak, skoleskiss eller timer til særskilt norskopplæring.



RETNINGSLINJER FOR PERMISJON ELLER FRAVÆR FRA SKOLEN

Ved sykdomsfravær fra skolen skal foresatte så snart som mulig gi beskjed til kontaktlærer/lærer. Melding gis på *Visma – Min skole*.

Hvem kan gi fri?

Av og til oppstår det situasjoner der elever må be seg fri én eller flere timer. Slik permisjon kan gis av skolens lærere eller ledere, alt etter hvor lenge det søkes fri for.

Følgende ordning gjelder:

- kontaktlærer kan gi fri en dag
- rektor kan etter delegert myndighet fra rådmannen og etter søknad, gi den enkelte elev permisjon i inntil 2 uker. Forutsetningen er at det er forsvarlig å gi eleven fri fra opplæringen (Oppl. loven § 2-11., Delegasjonsreglementet for Iveland kommune). Husk å sende søknaden om skolefri i god tid så den rekkes å bli behandlet i tide.
- Det er ikke tillatt å gi permisjon ut over to uker av gangen. Dersom foreldrene ønsker å ta barna sine ut av skolen i lengre tid enn dette, er de henvist til reglene om privat hjemmeundervisning. Dette innebærer imidlertid at foreldrene må gi barna opplæring som tilsvarer den som blir gitt i offentlig skole. Kommunen har tilsyn med privat hjemmeundervisning etter Oppl. loven §14-3.

For å sikre tidlig innsats ved fravær fra skolen er det utarbeidet retningslinjer i forhold til elever med stort fravær. Retningslinjene gir skoleleder og sosiallærer et særskilt ansvar for oppfølging, og sikrer en rutinemessig håndtering.

Høyt fravær er alvorlig!

- Det er viktig å gjøre noe så tidlig som mulig hvis en elev har høyt eller økende fravær.
- Fraværet går utover elevenes læring, men kan også få sosiale og emosjonelle konsekvenser.
- Høyt fravær i grunnskolen er en risikofaktor i forhold til fra fall i videregående skole.
- Skolene i Iveland har rutiner for oppfølging av elever som uteblir fra skolen.
- Målet med rutinene er å oppdage elever med økende fravær tidlig, og sikre at tiltak blir iverksatt.

RETNINGSLINJER VED SYKDOM

Ved sykdom hos elever, ønsker vi å begrense smittefaren mest mulig.

- Vi ber foresatte informere skolen ved mistanke om lus, slik at nødvendig informasjon kan gis videre om å undersøke elevene for lus.
- Ved omgangssyken (oppkast/diare), skal elevene være borte fra skolen minst 48 timer etter siste sykdomssymptom.
- Ved feber skal eleven ha en feberfri dag hjemme før han/hun møter på skolen igjen.

RUTINER FOR TAUSHETSPLIKT

Alle som jobber på skolen eller på SFO har taushetsplikt.

Hovedregelen er at personalet i skole og barnehage har en generell taushetsplikt etter Opplæringsloven § 15-1, jfr. forvaltningsloven (fvl.) § 13 til 13 f.

Det er viktig å gjøre oppmerksom på at det gjelder *alle* i personalet, til og med personalet som ikke har direkte med barn å gjøre, som f.eks. vaktmester og renholdspersonalet.

Man har en plikt til hindre at andre får adgang eller kjennskap til det man i forbindelse med arbeidet får vite om barns personlige forhold. Personlige forhold kan f.eks. være at et barn er usikker eller engstelig, har stort fravær, sykdom, barnets relasjon til de ansatte og andre barn, og barns karakterer og skoleinnsats. Taushetsplikten gjelder også etter at man har avsluttet sitt arbeidsforhold

RUTINER FOR OPPLYSNINGSPLIKT

Alle som jobber på skolen eller på SFO har opplysningsplikt til barnevernstjenesten om bekymringsverdige forhold rundt et barn, jmf. Opplæringsloven § 15-3:

Opplysningsplikt til barnevernet

Tilsette i skolen skal i arbeidet sitt vere merksame på forhold som kan føre til tiltak frå barneverntenesta.

Tilsette i skolen skal utan hinder av teieplikta melde frå til barneverntenesta utan ugrunna opphald

- a) når det er grunn til å tru at eit barn blir eller vil bli mishandla, utsett for alvorlege manglar ved den daglege omsorga eller anna alvorleg omsorgssvikt,*
- b) når det er grunn til å tru at eit barn har ein livstruande eller annan alvorleg sjukdom eller skade og ikkje kjem til undersøking eller behandling, eller at eit barn med nedsett funksjonsevne eller eit spesielt hjelpetrengande barn ikkje får dekt sitt særlege behov for behandling eller opplæring,*
- c) når eit barn viser alvorlege åtferdsvanskar i form av alvorleg eller gjentatt kriminalitet, misbruk av rusmiddel eller ei anna form for utprega normlaus åtferd,*
- d) når det er grunn til å tru at eit barn blir eller vil bli utnytta til menneskehandel.*

Alle som utfører teneste eller arbeid etter denne lova, pliktar også å gi opplysningar etter pålegg i samsvar med barnevernloven § 6-4.

SAMARBEIDSPARTNERE

Skolene har mange samarbeidspartnere.

Helsesykepleierne har faste kontordager på begge skolene, hvor de er tilgjengelig for både elever og ansatte. Elevene kan oppsøke en helsesykepleier hvis det er noe de synes er vanskelig og trenger noen å snakke med som ikke er f.eks foreldre eller lærere.

Midt-Agder PPT er et samarbeid med kommunene Vennesla og Evje og Hornnes. PPT er en viktig støttespiller for skolene, og bidrar aktivt inn i skolene med rådgivning, arbeid på systemnivå, kartlegging og vurderinger.

Kjernegruppen er satt sammen av skole, SLT-rådgiver, polti, barnevernstjenesten og helsesøster, og benyttes i tilfeller der det er ønskelig å tilby og bred og tverrfaglig hjelp rundt et barn.

Barnevernstjenesten hjelper barn og familier hvis situasjonen tilsier at man ønsker eller trenger litt ekstra veiledning eller støtte.

Foresatte/foreldre kan ta kontakt med alle disse samarbeidspartene på eget initiativ. Skolen kan drøfte saker anonymt med alle samarbeidspartene, men det kreves henvisning med foresattes samtykke for at PPT skal samarbeide om enkeltelever, og skolen bestreber et godt samarbeid med foresatte når andre instanser involveres i arbeid med elever.

Iveland kommune har også et tilbud om **familieressurs**. Her kan familier selv eller skolen ta kontakt hvis det er behov for noe ekstra støtte og veiledning rundt en familie.

SKOLENES HJEMMESIDE

Skolene har en egen hjemmeside under kommunens hjemmeside. Her finner dere informasjon om for eksempel skolene, SFO, skolerute, skoleskyss, skolemiljø og hvem som jobber på skolene.

Under skolene finner dere igjen planer, søknadskjema og andre dokumenter dere har eller kan få bruk for.

Skolene har en app, *Visma flyt skole*, hvor dere kan sende melding til kontaktlærer, melde fravær og hvor dere mottar mye nyttig informasjon. Vi anbefaler dere å laste ned app'en «Min skole» til mobiltelefonen, for lettest å motta beskjeder og kunne melde for eksempel fravær til skolene.

Foresatte har tilgang til informasjon om hver enkelt av sine elever på en egen «side» på <https://skole.visma.com/iveland>. Første gangs innlogging gjøres via «Min ID».

Hjemmesiden vår finner du [her: https://www.iveland.kommune.no/skole-og-sfo.294691.no.html](https://www.iveland.kommune.no/skole-og-sfo.294691.no.html)