

# Agder Sekretariat

## Sekretariat for kontrollutvalg i Agder

Postboks 120  
4491 Kvinesdal  
Bankkonto:  
3080 32 25660  
Organisasjonsnr.:  
988 798 185

### Til kontrollutvalgets medlemmer:

Lars Arnfinn Flatelid (leder), Christian Olsen (nestleder), Linda Johnsen (medlem), John Thomas Homme (medlem), Andreas Johan Aspevold (medlem)

## INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET

Tid/sted: Mandag 3. juni 2024 kl. 13.00, kommunehuset møterom Framsjå.

## SAKSLISTE

SAK 10/24 GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL FRA MØTE 22.04.24  
SAK 11/24 REVISOR ORIENTERER

### Orienteringer

Rådmann inviteres inn til møte for å orientere om:

- status barnehage
- status, utfordringer og arbeidsmiljø i organisasjonen.

### Fast post

Videre arbeid i kontrollutvalget:

### Eventuelt

### Referatsaker

Ref. 10/24 Tilsynsrapport Iveland kommunehus (Setesdal Brannvesen IKS)  
Ref. 11/24 Innkalling representantskapsmøte Setesdal Brannvesen IKS

Vatnestrøm, 27. mai 2024

Lars Arnfinn Flatelid  
Leder

Inger Lise Austrud  
Utvalgssekretær

Forfall og inhabilitet bes meldt til Inger Lise Austrud, tlf 918 69 975 / [ila@asekretariat.no](mailto:ila@asekretariat.no)  
Kopi til: Ordfører, rådmann, revisor, Iveland kommune, Setesdølen, Finn Terje Uberg  
Varamedlemmer møter bare etter særskilt innkalling.

Eierkommuner:  
Bygland, Bykle, Evje og Hornnes,  
Farsund, Flekkefjord, Hægebostad,  
Iveland, Kvinesdal, Lindesnes,  
Lyngdal, Sirdal, Valle, Åseral

Ansatte:  
Daglig leder Willy Gill  
Telefon: 90 95 62 46  
E-post: [willy.gill@asekretariat.no](mailto:willy.gill@asekretariat.no)

Rådgiver Inger Lise Austrud  
Telefon: 91 86 99 75  
E-post: [inger.lise.austrud@asekretariat.no](mailto:inger.lise.austrud@asekretariat.no)

**Agder Sekretariat**

**Kontrollutvalget i Iveland kommune**

**Sak 10/24**

**Møtedato:03.06.24**

**Saksbehandler: ILA**

**SAK 10/24 GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL FRA MØTE 22.04.24**

**Vedlegg:**

Forslag til møteprotokoll fra møte 22.04.24

**Bakgrunn for saken:**

Forslag til protokoll fra møte 22.04.24 legges frem for godkjenning.

**Forslag til vedtak:**

1. Møteprotokoll fra kontrollutvalgets møte 22.04.24 godkjennes
2. Leder gis fullmakt til å undertegne møteprotokollen

## IVELAND KOMMUNE – KONTROLLUTVALGET

### MØTEBOK

Møte nr. 02/24

Tid: 22.04.24, kl. 13.00 – 15.00

Sted: Kommunehuset, møterom Framsjå

|   |   |
|---|---|
| <u>Til stede:</u><br>Lars Arnfinn Flatelid, leder<br>Christian Olsen, nestleder<br>John Thomas Homme, medlem<br><br><u>Forfall:</u><br>Linda Johnsen, medlem<br>Andreas Johan Aspevold,<br>medlem | <u>Andre til stede (hele eller deler av møtet):</u><br>Agder Sekretariat v/ Inger Lise Austrud<br>Agder Kommunerevisjon IKS v/ Tor Ole Holbek, Tommy<br>Pytten og Maren Stapnes<br>Konstituert rådmann Egil Mølland og Tove Gulbrandsen<br>(avdelingsleder økonomi) |
|---|---|

Det var ikke merknader til innkalling og saksliste.

## SAKSLISTE

SAK 07/24 GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL FRA MØTE 05.02.24

SAK 08/24 ÅRSREGNSKAP FOR IVELAND KOMMUNE 2023

SAK 09/24 REVISOR ORIENTERER

### Orienteringer

Administrasjonen er invitert fra starten av møte for å orientere om:

- Presentasjon av årsregnskap og årsmelding

### Fast post

Videre arbeid i kontrollutvalget:

### Eventuelt

### Referatsaker

- Ref. 01/24 Orientering om tilsyn etter folkehelseloven
- Ref. 02/24 Protokoll representantskapsmøte Aust Agder museum og arkiv (vedlegg i e post)
- Ref. 03/24 Statsforvalterens behandling av krav om lovlighetskontroll
- Ref. 04/24 Protokoll representantskapsmøte Setesdal Brannvesen IKS
- Ref. 05/24 Tilsynsrapport Iveland Bygdeheim (Setesdal Brannvesen IKS)
- Ref. 06/24 Tilsynsrapport Iveland skole og Iveland SFO (Arbeidstilsynet)
- Ref. 07/24 Statsforvalteren ber om redegjørelse – barnehage
- Ref. 08/24 Statsforvalteren avslutter tilsyn - barnehage
- Ref. 09/24 Tilbakemelding tilsynsrapport (Setesdal Brannvesen IKS)

Underskrift

Lars Arnfinn Flatelid  
Leder

Utskrift til: Kontrollutvalgets medlemmer, ordfører, rådmann og revisor.

**SAK 07/24 GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL FRA MØTE 05.02.24**

**Kontrollutvalget fattet følgende vedtak:**

1. *Møteprotokoll fra kontrollutvalgets møte 05.02.24 godkjennes*
2. *Leder gis fullmakt til å undertegne møteprotokollen*

**Saksfremstilling:**

**Saksbehandler: Inger Lise Austrud**

**Vedlegg:**

Forslag til møteprotokoll fra møte 05.02.24

**Bakgrunn for saken:**

Forslag til protokoll fra møte 05.02.24 legges frem for godkjenning.

**Forslag til vedtak:**

1. Møteprotokoll fra kontrollutvalgets møte 05.02.24 godkjennes
2. Leder gis fullmakt til å undertegne møteprotokollen

**SAK 08/24 ÅRSREGNSKAP FOR IVELAND KOMMUNE 2023**

**Kontrollutvalget fattet følgende vedtak:**

*Uttalelse fra kontrollutvalget til kommunestyret:*

*Kontrollutvalget har behandlet Iveland kommunes årsregnskap og årsberetning for 2023. Agder Kommunerevisjon IKS har avgitt normalberetning uten spesielle merknader.*

*Basert på revisjonsberetningen har kontrollutvalget ingen spesielle merknader til kommunens årsberetning.*

*Kontrollutvalget er ikke kjent med andre forhold, fremkommet i dialog med revisor, som kunne hatt betydning for utvalgets uttalelse.*

*Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret godkjenner årsregnskapet og årsberetningen.*

**Saksfremstilling:**

**Saksbehandler: Inger Lise Austrud**

**Lover, forskrifter:**

Lov om kommuner og fylkeskommuner m.m.  
Budsjett- og regnskapsforskriften av 2019

**Saksdokumenter vedlagt saken:**

Revisjonsberetning, datert 15. april 2024  
Årsregnskapet og årsberetning 2023 (vedlegg i epost)

**Saksopplysninger:**

Kommunens årsregnskap viser et netto driftsresultat på kr 29 055 025.

Revisor har avgitt normal revisjonsberetning uten forbehold eller presiseringer.

I revisjonsberetningen uttaler revisor seg om:

Revisjonen av årsregnskapet:

Revisors konklusjon:

*Etter vår mening*

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2023, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Øvrige lovmessige krav:

- Konklusjon om registrering og dokumentasjon
- Konklusjon om årsberetningen
- Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Revisjonen har gjennom sine handlinger ikke avdekket forhold som er av en slik art at de har betydning for konklusjonene på øvrige lovmessig krav.

For nærmere informasjon vises det til revisjonsberetningen.

Uttalelser fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget skal avgi uttalelser til følgende:

- Kommunekassens årsregnskap og årsberetning
- Konsolidert årsregnskap
- Kommunale foretak (årsregnskap og årsberetning)
- Lånefondet (årsberetning kan inngå i kommunekassens årsberetning)

Som oftest vil det være hensiktsmessig med en samlet uttalelse til kommunekassens årsregnskap, konsolidert årsregnskap og årsberetning. Kontrollutvalget avgir ikke uttalelse til politisk råd og kommunalt oppgavefelleskap, med mindre revisor har avgitt revisjonsberetning.

Når det gjelder Iveland kommune skal kontrollutvalget kun avgi uttalelse til kommunekassens årsregnskap og årsberetning.

**Behandling av årsregnskapet**

Behandling av årsregnskap og årsberetning vil være som følger.

- Kommunedirektør avlegger årsregnskapet innen 22.02.24
- Kommunedirektør utarbeider årsberetning innen 31.03.24
- Revisor avgir revisjonsberetning til kommunestyret innen 15.04.24
- Kontrollutvalget avgir uttalelse om årsregnskapet til kommunestyret
- Formannskapet innstiller overfor kommunestyret om godkjenning og disponering (Kontrollutvalgets uttalelse skal foreligge når formannskapet behandler årsregnskapet)
- Kommunestyret godkjenner årsregnskapet innen 30.06.24

**Vurderinger:**

Jeg vil anbefale kontrollutvalget å avgi en standard uttalelse til årsregnskapet og årsberetningen for 2023.

**Forslag til vedtak:**

Uttalelse fra kontrollutvalget til kommunestyret:

Kontrollutvalget har behandlet Iveland kommunes årsregnskap og årsberetning for 2023. Agder Kommunerevisjon IKS har avgitt normalberetning uten spesielle merknader.

Basert på revisjonsberetningen har kontrollutvalget ingen spesielle merknader til kommunens årsberetning.

Kontrollutvalget er ikke kjent med andre forhold, fremkommet i dialog med revisor, som kunne hatt betydning for utvalgets uttalelse.

Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret godkjenner årsregnskapet og årsberetningen.

**SAK 09/24 REVISOR ORIENTERER**

**Behandling i møte:**

Revisor:

- jobber med forenklet etterlevelseskontroll som har frist 30.06.24
- arbeidet med ROV (risiko og vesentlighetsvurdering) er i gang

Under deler av orienteringen fra revisor:

Lukking av møte:

Leder foreslo å lukke møtet under deler av orienteringen fra Agder Kommunerevisjon IKS med henvisning til kml. § 11-5 jf. offl. § 13 jf. fvl. § 13.

Utvalget drøftet dette og fattet følgende vedtak:

**Vedtak:**

*Kontrollutvalget lukker møtet under deler av orienteringen fra Agder Kommunerevisjon IKS med henvisning til kml. § 11-5 jf. offl. § 13 jf. fvl. § 13.*

Møtet ble lukket.

**Kontrollutvalget fattet følgende vedtak:**

*Kontrollutvalget tar informasjonen fra revisor til orientering.*

**Saksfremstilling:**

**Saksbehandler: Inger Lise Austrud**

**Bakgrunn for saken:**

Det er kontrollutvalgets ansvar å påse at det blir gjennomført revisjon i kommunen.

Revisor orienterer løpende gjennom året om relevante saker og temaer. På denne måten holder kontrollutvalget seg informert om det løpende revisjonsarbeidet.

De temaer revisor orienterer om vil bli protokollført.

**Forslag til vedtak:**

Kontrollutvalget tar informasjonen fra revisor til orientering.

**Fast post**

Videre arbeid i kontrollutvalget: Neste møte i kontrollutvalget er 03.06.24

**Eventuelt**

Konstituert rådmann inviteres inn til neste møte for å orientere om status, utfordringer og arbeidsmiljø i organisasjonen.

**Referatsaker**

- Ref. 01/24 Orientering om tilsyn etter folkehelseloven
- Ref. 02/24 Protokoll representantskapsmøte Aust Agder museum og arkiv
- Ref. 03/24 Statsforvalterens behandling av krav om lovlighetskontroll
- Ref. 04/24 Protokoll representantskapsmøte Setesdal Brannvesen IKS
- Ref. 05/24 Tilsynsrapport Iveland Bygdeheim (Setesdal Brannvesen IKS)
- Ref. 06/24 Tilsynsrapport Iveland skole og Iveland SFO (Arbeidstilsynet)
- Ref. 07/24 Statsforvalteren ber om redegjørelse – barnehage
- Ref. 08/24 Statsforvalteren avslutter tilsyn - barnehage
- Ref. 09/24 Tilbakemelding tilsynsrapport (Setesdal Brannvesen IKS)

*Kontrollutvalget tar referatsakene til orientering.*

**Agder Sekretariat**

**Kontrollutvalget i Iveland kommune**

**Sak 11/24**

**Møtedato:03.06.24**

**Saksbehandler: ILA**

**SAK 11/24 REVISOR ORIENTERER**

**Bakgrunn for saken:**

Det er kontrollutvalgets ansvar å påse at det blir gjennomført revisjon i kommunen.

Revisor orienterer løpende gjennom året om relevante saker og temaer. På denne måten holder kontrollutvalget seg informert om det løpende revisjonsarbeidet.

De temaer revisor orienterer om vil bli protokollført.

**Forslag til vedtak:**

Kontrollutvalget tar informasjonen fra revisor til orientering.





Iveland kommunehus  
Iveland Kommune  
Frikstadveien 20  
4724 Iveland

Deres ref: Vår ref:  
2024/22

Saksbehandler:  
Ole Pettersen 📞 90544119  
E-post: ole.pettersen@sb-iks.no

18.04.2024

## Tilsynsrapport

Den 09.04.2024 gjennomførte Setesdal Brannvesen IKS tilsyn ved Iveland kommunehus. Rapporten oppsummerer resultatene fra tilsynet og beskriver oppfølgingen.

### 1. Oppsummering av resultater

Det er gitt utfyllende beskrivelse og hjemmel for avvikene i punkt 4 og 5. Kort oppsummert er det avdekket totalt 5 avvik.

- **Avvik 1 – Feil ved rømningskilt – EIER**
- **Avvik 2 – Manglende skiftelige rutiner for egenkontroll - EIER**
- **Avvik 3 – Manglende instruks og rutine for utlån av bygget – EIER**
- **Avvik 4 – Brannøvelser - BRUKER**
- **Avvik 5 – Selvlukkende branndør - EIER**

I tillegg er det funnet 1 anmerkninger. Disse inngår i punkt 5 under om: *Resultat – avvik og anmerkninger.*

- **Anmerkning 1 – Plassering av brannsløkker:**

### 2. Oppfølging

Tilsynsrapporten anses som endelig. Tilbakemelding om eventuelle faktiske feil eller misforståelser må sendes oss snares og senest innen to uker fra rapporten er mottatt.

Rapporten er å anse som et forhåndsvarsel om pålegg/vedtak jf. forvaltningsloven § 16. En eventuell uttalelse om avvikene i rapporten må sendes oss snarest og senest innen to uker etter at rapporten er mottatt.

Tilsynsobjektet plikter snarest å rette opp avvik som er beskrevet i rapporten. [Eksempel: Dette innebærer å fremskaffe mangelfull/manglende dokumentasjon, gjennomføre opplæring mv.]

Retting av avvikene skal bekreftes i en skriftlig redegjørelse som viser hvordan avvik er rettet, eller eventuelt en plan for retting dersom retting av avviket tar lang tid, som sendes Setesdal Brannvesen IKS snarest og senest innen 18.05.2024. Det vises i denne sammenheng til brann- og eksplosjonsvernloven § 33 første ledd om opplysningsplikten.

Vi ber dere samtidig redegjøre for hvordan anmerkningene er fulgt opp.

Tilbakemeldingen sendes til Setesdal Brannvesen IKS v/ Ole Pettersen.  
Har dere spørsmål til rapporten, ta kontakt med saksbehandler.

Med hilsen

Ole Pettersen  
Branninspektør

Brevet er elektronisk godkjent og sendes uten underskrift.

Kopi av rapporten sendes til:

Jonny Lilletveit  
Terje Ravnevand

### 3. Informasjon om tilsynsobjekt og deltakere

| Informasjon om tilsynsobjektet: |                                    |
|---------------------------------|------------------------------------|
| Navn på objekt:                 | Iveland kommunehus                 |
| Gnr. / Bnr. / Adresse:          | 33/7, Frikstadveien 20             |
| Type virksomhet:                | Store arbeidsplasser eller verdier |
| Navn på eier / Org. Nr.:        |                                    |
| Kontaktinfo eier:               |                                    |
| Navn på bruker:                 |                                    |
| Kontaktinfo bruker:             |                                    |

| Tilstede under tilsynet fra tilsynsobjektet:           |  |
|--|--|
| Navn, tittel:  | Jonny Lilletveit - Representant for bruker |
| Navn, tittel:  | Terje Ravnevand - Representant for eier    |
|  |  |
| Tilstede under tilsynet fra brann- og redningsvesenet: |  |
| Navn:  | Ole Pettersen - Branninspektør             |
| Navn:  |  |

### 4. Tema og kontrollomfang

Hovedtema er virksomhetens etterlevelse av brann- og eksplosjonsvernloven<sup>1</sup>, forskrift om brannforebygging<sup>2</sup> og internkontrollforskriften<sup>3</sup>.

Tilsynet er gjennomført i medhold av brann- og eksplosjonsvernloven § 13. Kontrollomfanget er:

- Brann- og eksplosjonsvernloven § 6 om Forebyggende sikringstiltak og vedlikehold og § 13 om tilsyn med særskilte brannobjekter.
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (internkontrollforskriften/IK) § 5.
- Forskrift om brannforebygging §§ 4 og 5 om kunnskap og kontroll av brannsikkerheten i byggverket og kontroll av sikkerhetsinnretningene, samt §§ 8-13 om forebyggende plikter for eier og bruker.

Rapporten omhandler avvik og anmerkninger som ble avdekket under tilsynet og er ikke å anse som tilstandsvurdering av objektet, eller virksomheten brannsikkerhetsarbeid.

<sup>1</sup> Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) 14. juni 2002 nr. 20

<sup>2</sup> Forskrift om brannforebygging, FOR-2015-12-17-1710

<sup>3</sup> Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften) FOR-1996-12-06-1127

## 5. Resultat – avvik og anmerkninger

Nedenfor fremgår de avvik og anmerkninger som ble avdekket under tilsynet.

Definisjon av avvik og anmerkninger:

Med avvik menes manglende etterlevelse av krav fastsatt i lov og/eller forskrift. Avvik kan gi grunnlag for reaksjon i form av pålegg eller stenging. Anmerkninger er forhold som myndighetene mener er nødvendig å påpeke for å ivareta brannsikkerheten men som ikke er avvik. Kommentarer benyttes for å forklare og underbygge avviket eller anmerkningen.

Resultatet bygger på virksomhetens presentasjoner, gjennomgang av interndokumentasjon og styrende dokumenter (styringssystem), intervjuer og verifikasjoner, inkludert stikkprøver.

### **Avvik 1 – Feil ved rømningskilt - EIER**

*Eieren av et byggverk skal sørge for at bygningsdeler, installasjoner og utstyr i byggverket som skal oppdage brann, eller begrense konsekvensene av brann, blir kontrollert og vedlikeholdt slik at de fungerer som forutsatt.*

Hjemmel for avviket:

- Brann – og eksplosjonsvernloven § 6
- Forskrift om brannforebygging § 5
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) § 5 første ledd punkt 6

Kommentarer:

Rømningskilt i korridor 2 etasje ved legekontor lyser ikke. Videre så er det ikke opplyst sikker rømningsvei fra korridor til trapperom fra 2 etasje. Eier må påse at rømningsvei er i henhold til rømningsplan for byggverket.

### **Avvik 2 – Manglende skiftelige rutiner for egenkontroll - EIER**

*Eieren av et byggverk skal sørge for at bygningsdeler, installasjoner og utstyr i byggverket som skal oppdage brann, eller begrense konsekvensene av brann, blir kontrollert og vedlikeholdt slik at de fungerer som forutsatt.*

Hjemmel for avviket:

- Brann – og eksplosjonsvernloven § 6
- Forskrift om brannforebygging §§ 5 og 9
- Forskrift om systematisk helse-, miljø – og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften) §5 første ledd punkt 6

Kommentarer:

Eier må lage skiftelige rutiner og sjekklister for egenkontroll av

- Ventilasjonsanlegg
- Brannslukkere og brannslanger

Slik at det kan dokumenteres som kontroll, ettersyn og vedlikehold.

### **Avvik 3 – Manglende instruks og rutine for utlån av bygget – EIER**

*En virksomhet som har rett til å bruke et byggverk skal fastsette mål og iverksette planer og tiltak for å redusere risikoen for brann i byggverket, og ivareta en sikker bruk av byggverket.*

#### Hjemmel for avviket:

- Brann – og eksplosjonsvernloven § 6
- Forskrift om brannforebygging §§ 4 og 12
- Forskrift om systematisk helse-, miljø – og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften) §5 første ledd punkt 6

#### Kommentarer:

Det må utarbeides en rutine i forbindelse med bruken av lokaler, som sikrer at alle som oppholder seg i byggverket får tilstrekkelig informasjon om hvordan de skal unngå brann og opptre ved brann.

### **Avvik 4 – Brannøvelser - BRUKER**

*En virksomhet som har rett til å bruke et byggverk skal fastsette mål og iverksette planer og tiltak for å redusere risikoen for brann i byggverket, og ivareta en sikker bruk av byggverket.*

#### Hjemmel for avviket:

- Brann – og eksplosjonsvernloven § 6
- Forskrift om brannforebygging §§ 4 og 12
- Forskrift om systematisk helse-, miljø – og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften) §5 første ledd punkt 6

#### Kommentarer:

Dagens prosedyre for utførelse av brannøvelse på Iveland kommunehus er sist revidert 9.12.1993. Bruken av byggverket har endret seg over tid, slik at prosedyren bør revideres etter dagens bruk som sikrer at de med arbeidsplass i byggverket har tilstrekkelig kunnskaper og ferdigheter i å forebygge og bekjempe brann. De som oppholder seg i byggverket skal ha tilstrekkelig informasjon slik at de kan unngå brann og opptre riktig ved brann

### **Avvik 5 – Selvlukkende branndør - EIER**

*Eieren av et byggverk skal sørge for at bygningsdeler, installasjoner og utstyr i byggverket som skal oppdage brann, eller begrense konsekvensene av brann, blir kontrollert og vedlikeholdt slik at de fungerer som forutsatt.*

#### Hjemmel for avviket:

- Brann – og eksplosjonsvernloven § 6
- Forskrift om brannforebygging § 5
- Forskrift om systematisk helse-, miljø – og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften) §5 første ledd punkt 6

#### Kommentarer:

Branndør i 1 etasje inn til ventilasjonsrom er ikke selvlukkende. Tekniske tegninger viser at døren skal være A60S.

### **Anmerkning 1 – Plassering av brannsløkter:**

Eieren skal ha kunnskap om bygningsdeler, installasjoner og utstyr i byggverket som skal oppdage brann eller begrense konsekvensene av brann.

### **Kommentarer:**

Brannsløkter som er plassert i 2 etasje i korridor ved kontorer til ansatte, er ikke opplyst på orienteringsplan. Slik plassering bør være opplyst i orienteringsplan eller rømningsplan for å sikre rask tilgjengelighet for slökkemiddel ved tilløp til brann.

## **6. Andre forhold**

- Det bør være to sett med laminerte orienteringsplaner i A3 format liggende – ett sett til vedkommende som betjener brannalarmsentralen og ett sett til vedkommende som undersøker årsak til utløst alarm et annet sted i bygget. Orienteringsplanen må inneholde nødvendig informasjon om brannskillende bygningsdeler, rømnings- og angrepsveier, slukkeutstyr, branntekniske installasjoner (blant annet alarm- og slokkeanlegg) og viktig personell, samt oversikt over særskilte farer i sammenheng med brann og ulykker.

*En takker for et hyggelig og konstruktivt tilsynsmøte*



# Setesdal Brannvesen IKS

## Møteinnkalling

---

**Utvalg:** Representantskap Setesdal brannvesen IKS  
**Møtested:** Evje og Hornnes kommunestyresal  
**Dato:** 22.04.2024  
**Tid:** 09:00

---

Evt. forfall meldes til Setesdal Brannvesen IKS tlf. 975 95 740 som sørger for innkalling av varamedlemmer.  
Varamedlemmer møter bare etter nærmere innkalling.

---

Evje, 12.04.24

Hans Blattmann  
Representantskaps leder

Jan Arild Åkre  
Konst. brannsjef

| <b>Saksnr.</b> | <b>Innhold</b>  |
|----------------|---|
| <b>PS 1/24</b> | <b>Godkjenning av møteinnkalling og saksliste</b>     |
| <b>PS 2/24</b> | <b>Godkjenning av møteprotokoll</b>                   |
| <b>PS 3/24</b> | <b>Kvartal rapportering og budsjettjustering 2024</b> |





**PS 1/24 Godkjenning av møteinnkalling og saksliste**  
**PS 2/24 Godkjenning av møteprotokoll**



## Saksframlegg

| Utv.saksnr | Utvalg                                   | Møtedato   |
|------------|--|------------|
| 11/24      | Styret Setesdal brannvesen IKS           | 10.04.2024 |
| 3/24       | Representantskap Setesdal brannvesen IKS | 22.04.2024 |

### Kvartal rapportering og budsjettjustering 2024

#### Brannsjefens forslag til vedtak:

1. kvartalsrapportering blir tatt til orientering

Det blir gjort følgende endringer i driftsbudsjettet for 2024

#### Ansvar 1000 (Selvkost):

- Pensjons- og arbeidsgiveravgifter økes med 115.000,-

#### Ansvar 1001 (Brannforebyggende):

- Pensjons- og arbeidsgiveravgifter økes med 90.300,-

#### Ansvar 1002 (Beredskap):

- Netto lønnsutgifter økes med 2.820.000,-
- Utgifter til kjøp av varer og tjenester økes med 2.650.000,-
- Utgifter til eksternt produserte tjenester(110 Agder innbyggerbetaling) økes med 151.000,-
- Salgsinntekter økes med 90.000,-

#### Ansvar 1003 (felles utgifter)

- Premieavvik pensjon og AGA premieavvik økes med kr 300.000,-

#### Ansvar 1004 (Utdanningsreform)

- Står uendret

## **Styret Setesdal brannvesen IKSs behandling av sak 11/2024 i møte den:**

**10.04.2024**

### **Behandling:**

1. kvartalsrapportering blir tatt til orientering

Driftsbudsjettet for 2024 for ansvar 1001,1002,1003 økes med kr 6.216.300,-.

Økningen dekkes inn gjennom ekstra bevilgninger fra eierkommunene.

### **Vedtak:**

1. kvartalsrapportering blir tatt til orientering

Driftsbudsjettet for 2024 for ansvar 1001,1002,1003 økes med kr 6.216.300,-.

Økningen dekkes inn gjennom ekstra bevilgninger fra eierkommunene.

## **Saksutredning**

Kommentarer til budsjettendringene

### ANSVAR 1002 – NETTO LØNNSUTGIFTER:

Utregninger fra økonomiavdelingen viser opprinneleg budsjett samlet sett er underbudsjettet med 902.374- på pensjon, arbeidsgiveravgift på pensjon og premieavvik. Lønnsutgifter er foreslått økt (1.417.000,-) – dette vil medføre ytterligere økning også på pensjon; 1.216.000,-

- Utrykning er økt med 529.113,-. Dette er en svært variabel post, men tallet baserer seg på gjennomsnittet mellom regnskapsåret 22/23.
- Post for hjemmevakt og personsøker tillegg er økt med 1,417 mill. for å følge brann og redningsvesensforskriftens krav til minimumsbemanning skal det i perioder hvor det ikke kan forventes tilstrekkelig oppmøte ved hendelser opprettes kontinuerlig vaktberedskap. En har ut fra tilbakemeldinger fra mannskap og erfaringer fra fjoråret funnet det nødvendig å bla. sette vakt 5 uker i sommerferieperioden. Det er nødvendig å ha et vaktlag bestående av 4 mannskap fordelt i alle deltakerkommunene i denne perioden.
- Økte pensjonskostnader og arbeidsgiveravgift er justert etter økte lønnsutgifter

- (Noe redusert nedbrenninger + økte ABA inntekter)

#### ANSVAR 1002 – UTGIFTER TIL KJØP AV VARER OG TJENESTER:

Budsjettet foreslås økt med 2.650.000,-

- 694.000,- er avsatt til prosjekt 3004 Revisjon av internkontrollen.
- 150.000,- er avsatt til utredning/forprosjekt øvelsesområde
- Det er avsatt en større post for innkjøp av arbeidsklær og verneutstyr bla. skogbrannsko, supplere noe bekledning (brannmannsbekledning) mm. Posten økes fra 50.000,- til 610.000,-
- Vedlikehold av transportmidler økes for å innhente noe etterslep fra tidligere år. Større vedlikehold på bla. høydemateriell
- Posten for kjøp av driftsmidler er økt 540.000,- Dette skyldes etterslep i fornyelse av utgått utstyr samt. Investering av HMS marteriell – Fallsikringsutstyr
- Justerte poster er skravert med farge med kort forklaring/kommentar til endringene.
- Kostnadene med pågående analysearbeid (Ros, Forebyggende og Beredskap) er fordelt med 80 % på ansvar 1002. Gjennomføring av analysearbeid og kostnadene med dette er tidligere vedtatt i Representantskapet og er innbetalt fra eierkommunene i 2023. Pr. 01.04.2024 står 740.00 på avsatt fond.

#### ANSVAR 1002 – UTGIFTER TIL PRODUSERTE TJENESTER:

Faktura fra 110 Agder for innbyggerbetaling og 10% ABA er allerede mottatt og betalt – Eks. budsjett var underbudsjettet med 151.000,-

#### ANSVAR 1002 – SALGSINTEKTER:

- Forventet antall nedbrenninger og annet salg er nedjustert etter det som er forventet; 2 stk. nedbrenninger
- ABA inntektene økes med ca. 180.000 pga. økt avgift – økes fra 4.000,- - 5.000,- pr. anlegg
- Den totale inntektsøkningen er forventet å ligge på 90.000,-

**Utfyllende kommentarer – status pr 31.03.2024 Drift**

### **Ansvar 1000:**

- Kostnadene med pågående analysearbeid (Ros, Forebyggende og Beredskap) er fordelt med 20 % på ansvar 1000.  
Gjennomføring av analysearbeid og kostnadene med dette er tidligere vedtatt i Representantskapet og er innbetalt fra eierkommunene i 2023. kr 140.000 vil bli hentet fra fond belastet ansvaret i 2024.
- Lønnskostnadene er noe høyere enn budsjettert de tre første månedene. Dette skyldes forlenga engasjement for en lærling som trengte noe mer læretid før en kunne melde han opp til fagprøve. Når en ser året under et mener en likevel at lønnskostnadene vil ligge innenfor gitt budsjetttramme sett i sin helhet.
- Det er opprettet et eget avdelingskontor i Valle med en ansatt som har øvre del av dalen som sitt hovedarbeidsområde. Det er derfor kjøpt inn noe ekstra verktøy og utstyr for dette. En legger opp til at dette skal kunne innarbeides og balanseres i gjeldende budsjett. Dette vurdert opp mot økte inntekter fra kommunale gebyr

### **Ansvar 1001:**

- Lønnskostnadene er underbudsjettert med ca. kr 80000, da med en deflator på ca. 3 %. En vil komme tilbake til dette i første tertialrapportering når årets lønnsoppgjør er klart.
- Økte pensjonsutgifter og arbeidsgiveravgift er lagt under ansvar 1003
- Kostnadene med pågående analysearbeid (Ros, Forebyggende og Beredskap) er fordelt med 20 % på ansvar 1001.  
Gjennomføring av analysearbeid og kostnadene med dette er tidligere vedtatt i Representantskapet og er innbetalt fra eierkommunene. kr 140.000 vil bli hentet fra fond belastet ansvaret i 2024.

### **Ansvar 1003 (felles utgifter)**

Pensjon, KLP – Pensjonskostnader inklusive arbeidsgiveravgift økes med kr 300.000,- for å ta inn for et høyt pensjonsoppgjør.

Når det gjelder pensjonen så har den økt de siste årene.

Arbeidsgiver sandel på pensjon er justert opp fra 14% til 21% fom 01.04.2024 for å dekke de økte pensjonskostnadene.

### **Ansvar 1004 (Utdanningsreform)**

Står uendret siden midler ble fjernet for å dekke underskudd i 2022, men stort behov for ytterligere kurs og etterutdanning.

### **Formelt grunnlag**

- Brann og eksplosjonsvernloven
- Internkontrollforskriften
- Brann og redningsvesenforskriften

Evje, 12.04.2024

Brannsjef

### **Vedlegg:**

1 Revidert budsjett 2024. Beredskap1002

|            |   |  |                     |                      |                      |                      |                     |                      |   |
|------------|---|--|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|----------------------|---|
| 30100      | Lønn i faste stillinger                             | 101000 - Fast lønn (KF/IKS)                                    | 800 000,00          | 930 583,92           | 667 919,61           | 132 080,39           | 750 000,00          | 841 635,42           |   |
| 30207      | Periodisering lønn                                  | 102000 - Vikarlønn (KF/IKS)                                    | 0,00                | -124 984,09          | 16 198,74            | -16 198,74           | 0,00                | 60 000,00            | Må påregne noe syrefravær   |
| 30300      | Brannøst overtid                                    |  | 0,00                | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |   |
| 30400      | Brannøst overtid                                    | 104000 - Overtidslønn (KF/IKS)                                 | 100 000,00          | 435 901,40           | 408 664,29           | -308 664,29          | 100 000,00          | 2 010 000,00         | Estimert på snitt mellom regnskap 22 og 23 - Øker derfor med 529.113,-  |
| 30401      | Utrykning overtid                                   | 104000 - Overtidslønn (KF/IKS)                                 | 1 300 000,00        | 1 891 055,20         | 1 242 486,36         | 57 513,64            | 1 380 887,00        | 6 434 421,00         |   |
| 30500      | Brannøst  | 105000 - Annen lønn og trekkpl. godtgj. (KF/IKS)               | 750 000,00          | 778 966,41           | 706 070,35           | 43 929,65            | 650 000,00          |                      |   |
| 30501      | Utrykning   | 105000 - Annen lønn og trekkpl. godtgj. (KF/IKS)               | 60 000,00           | 40 275,21            | 41 489,24            | 18 510,76            | 50 000,00           |                      | Her er 1,417 mill mer enn opprinnelig budsjet   |
| 30502      | Overordnet vakt                                     | 105000 - Annen lønn og trekkpl. godtgj. (KF/IKS)               | 730 000,00          | 1 053 246,99         | 881 403,21           | -151 403,21          | 800 000,00          |                      | hjemmevakt utgjør ca. 1,3 mill.   |
| 30503      | Hjemmevakt  | 105000 - Annen lønn og trekkpl. godtgj. (KF/IKS)               | 250 000,00          | 289 117,93           | 645 258,09           | -395 258,09          | 260 000,00          |                      |   |
| 30505      | Honorar (trekkpliktig)                              | 105005 - Honorar - trekkpliktig (KF/IKS)                       | 0,00                | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                |                      |   |
| 30506      | Personeksterielllegg                                | 105000 - Annen lønn og trekkpl. godtgj. (KF/IKS)               | 2 752 000,00        | 2 643 693,35         | 2 782 708,33         | -30 708,33           | 3 057 000,00        |                      | Planlagt personeksterielllegg er underbudsjettet med 72000 - Dette pga. variasjon på ant. ansatte   |
| 30508      | Vedlikehold/kontroll                                | 105000 - Annen lønn og trekkpl. godtgj. (KF/IKS)               | 180 000,00          | 148 589,23           | 156 616,77           | 23 383,23            | 150 000,00          |                      |   |
| 30509      | Annen lønn og trekkpliktig godtgj.                  | 105000 - Annen lønn og trekkpl. godtgj. (KF/IKS)               | 30 810,00           | 462 502,99           | 127 534,12           | -96 724,12           | 50 000,00           |                      |   |
| 30801      | Møtegodtgjørelse                                    | 108002 - Møtegodtgjørelse folkevalgte (KF/IKS)                 | 30 000,00           | 161 041,67           | 96 500,00            | -66 500,00           | 45 000,00           |                      |   |
| 30900      | Pensjon, KLP  | 109000 - Pensjonsinnskudd og trekkpliktige forsikr. o          | 765 000,00          | 1 061 896,15         | 1 268 771,09         | -503 771,09          | 808 000,00          |                      |   |
| 30907      | Kollektiv ulykkesforsikring                         | 109051 - Ulykkesforsikring (KF/IKS)                            | 25 031,92           | 12 087,88            | 10 986,25            | 14 045,67            | 13 000,00           |                      |   |
| 30908      | Kollektiv gruppelevingsforsikring                   | 109050 - Gruppelevingsforsikring (KF/IKS)                      | 68 816,98           | 31 288,14            | 30 029,21            | 38 787,77            | 32 000,00           |                      |   |
| 30909      | Arbeidsgevavgift av lønn og godtgj.                 | 109900 - Arbeidsgevavgift (KF/IKS)                             | 767 000,00          | 980 216,30           | 931 853,05           | -164 853,05          | 860 000,00          |                      |   |
| 30905      | Arbeidsgevavgift av opplysningsavgift               | 109900 - Arbeidsgevavgift (KF/IKS)                             | 59 000,00           | 66 423,35            | 56 595,02            | 2 404,98             | 60 000,00           |                      | Beregnet 10,6% av konto 101000, 105000, 109000  |
| 37100      | Refusjon sykepenger                                 | 171000 - Sykelønnsrefusjon (KF/IKS)                            | 0,00                | -66 285,00           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 | Cellen under viser merkostnader på lønnsutgifter  |
| <b>0</b>   | <b>Netto lønnsutgifter</b>                          |  | <b>8 667 658,90</b> | <b>10 795 617,03</b> | <b>10 071 063,73</b> | <b>-1 403 424,83</b> | <b>9 065 887,00</b> | <b>11 879 541,24</b> | <b>2 813 654,24</b>   |
| 31000      | Kontorekspedit                                      | 110000 - Kontormateriell (KF/IKS)                              | 2 062,00            | 563,31               | 0,00                 | 2 062,00             | 2 000,00            | 2 000,00             |   |
| 31002      | Aviser, tidsskrifter, faglitteratur                 | 110001 - Faglitteratur/tidsskrifter/aviser (KF/IKS)            | 31 765,11           | 32 371,67            | 30 610,00            | 1 155,11             | 35 000,00           | 35 000,00            |   |
| 31003      | Kopipapir   | 110000 - Kontormateriell (KF/IKS)                              | 515,50              | 0,00                 | 0,00                 | 515,50               | 550,00              | 550,00               |   |
| 31009      | Annnet undervisningsmaterieill                      | 110500 - Undervisningsmaterieill (KF/IKS)                      | 515,50              | 0,00                 | 0,00                 | 515,50               | 550,00              | 550,00               |   |
| 31050      | Fritt-skolematerieill                               |  | 0,00                | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |   |
| 31109      | Annnet medisinsk forbruksmaterieill                 | 111000 - Medisinsk forbruksmaterieill (KF/IKS)                 | 0,00                | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |   |
| 31150      | Matvarer 31150                                      |  | 95 000,00           | 65 289,85            | 139 314,19           | -44 314,19           | 80 000,00           | 130 000,00           | Justert ref. regnskap 2023, planlagt mye møteaktivitet i år også  |
| 31151      | Kaffe, te og andre kantineutgifter                  | 111500 - Matvarer (KF/IKS)                                     | 515,50              | 8 721,57             | -                    | #VERDI!              |                     |                      |   |
| 31159      | Annnet matkjøp, servering                           |  | 0,00                | 2 661,34             | -                    | #VERDI!              |                     |                      |   |
| 31200      | Arbeidstøy (inkl. verneutstyr)                      | 112001 - Arbeidsklær og verneutstyr (KF/IKS)                   | 50 000,00           | 11 637,40            | 114 592,90           | -64 592,90           | 50 000,00           | 608 611,43           | Inkluderer Nødvendig innkjøp av skogbrannsko, og noe bekledning   |
| 31201      | Rehholdsmaerill til forbruk                         |  |                     | 242,00               |                      | 0,00                 |                     | 0,00                 |   |
| 31203      | Velferdstillak ansatte                              | 112002 - Velferdstillak ansatte (KF/IKS)                       | 0,00                | 92 796,00            | 26 532,52            | -26 532,52           | 93 000,00           | 197 050,00           | Pålagt treningsavgifter for ansatte ref. særavtalen. + Julebord - NB! Ansatte fører 1/2 timeverk på denne øvelsen som komp.                               |
| 31206      | Utgifter til kurs og opplærings                     | 112008 - Oppholdsutgifter ved reise (KF/IKS)                   | 15 000,00           | 12 582,10            | 3 007,50             | 11 992,50            | 15 000,00           | 25 000,00            |   |
| 31207      | Hotellopphold m.v. ved tjenestereise                |  | 10 310,00           | 0,00                 | -                    | #VERDI!              | 10 000,00           |                      |   |
| 31208      | Lys, såpe, papir                                    | 112000 - Samlepost annnet forbruksmaterieill, varer o          | 5 155,00            | -616,96              | 0,00                 | 5 155,00             | 55 000,00           | 45 000,00            | Noe nedjustert  |
| 31209      | Annnet forbruksmaterieill / råvarer o               |  | 51 550,00           | 25 966,36            | 25 503,69            | 26 046,31            | 55 000,00           |                      |   |
| 31300      | Porto   | 113002 - Porto (KF/IKS)  | 1 031,00            | 135,20               | 1 408,80             | -377,80              | 15 000,00           | 14 000,00            |   |
| 31301      | Gebyr, post, bank                                   | 113003 - Bankgebyrer (KF/IKS)                                  | 5 155,00            | 12 813,36            | 14 426,36            | -9 271,36            | 15 000,00           | 1 000,00             |   |
| 31302      | Telefonutgifter, fast nett                          | 113004 - Mobiltelefon ansatte (bruk, ikke kjøp av tel          | 600,00              | 514,49               | -                    | #VERDI!              | 18 000,00           | 19 000,00            |   |
| 31303      | Telefonutgifter, mobilnett                          |  | 14 000,00           | 17 047,88            | 18 162,50            | -4 162,50            |                     |                      |   |
| 31304      | Datakommunikasjon/linjeleie/samt                    | 113001 - Internett (KF/IKS)                                    |                     | 828,00               | -                    | #VERDI!              | 0,00                | 0,00                 |   |
| 31306      | Mobilbredbåndlønn                                   |  | 0,00                | -6 441,60            | -3 513,60            | 3 513,60             | 0,00                | 0,00                 |   |
| 31400      | Stillingsannonser                                   | 114000 - Annonser reklame informasjon (KF/IKS)                 | 5 000,00            | 3 608,00             | 31 148,40            | -26 148,40           | 5 000,00            | 30 000,00            | Stillingen daglig leder skal nok lyses ut på nytt i år - ref. fjorårets regnskap  |
| 31404      | Frykingskopiering                                   |  | 0,00                | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |   |
| 31406      | Gaver   | 114001 - Gaver og blomster ved representasjon (KF/IKS)         | 2 062,00            | 4 716,68             | 13 479,75            | -11 417,75           | 5 000,00            | 10 000,00            |   |
| 31500      | Utgifter til kurs og opplærings                     | 115000 - Opplærings, kurs (inkl. opphold, ikke reise) (KF/IKS) | 52 000,00           | 28 709,15            | 54 410,00            | -2 410,00            | 150 000,00          | 150 000,00           | Bør stå urendret - Venteliste på Ledelse trinn D.   |
| 31600      | Kjøregodtgjørelse, tjenestereiser, ku               | 116001 - Kilometergodtgjørelse - opplysningspliktig (KF/IKS)   | 41 240,00           | 58 858,98            | 27 798,90            | 13 441,10            | 60 000,00           | 30 000,00            | Noe nedjustert  |
| 31601      | Kostgodtgjørelse, tjenestereiser, ku                | 116002 - Kostgodtgjørelse - opplysningspliktig (KF/IKS)        | 2 062,00            | 0,00                 | 0,00                 | 2 062,00             | 2 000,00            | 0,00                 |   |
| 31700      | Bensin, diesel, olje                                | 117003 - Drivstoff og olje (KF/IKS)                            | 200 000,00          | 239 866,84           | 188 475,19           | 11 524,81            | 250 000,00          | 250 000,00           |   |
| 31701      | Rekvisita og vask av biler                          | 117001 - Vedlikehold biler (KF/IKS)                            | 2 062,00            | 6 088,82             | 14 548,45            | -12 486,45           | 6 000,00            |                      | Slått sammen med post 2 celler under  |
| 31702      | Aravgifter, forsikring av transportmidler           | 118500 - Forsikringer og utgifter til vakt og sikring          | 190 000,00          | 180 243,10           | 185 298,83           | 4 701,17             | 200 000,00          | 200 000,00           |   |
| 31703      | Vedlikehold av transportmidler                      | 117001 - Vedlikehold biler (KF/IKS)                            | 515 500,00          | 322 748,91           | 325 597,00           | 189 903,00           | 334 000,00          | 700 000,00           | Etterslep fra tidl. År - Post som kan variere mye basert på vedlikeholdsbehov   |
| 31704      | Dekk/kjettinger                                     | 117001 - Vedlikehold biler (KF/IKS)                            | 51 550,00           | 47 805,00            | 76 915,00            | -25 365,00           | 50 000,00           |                      |   |
| 31706      | Annen brukertransport                               | 117000 - Transportutgifter, drift av egne og leide tra         | 10 000,00           | 10 235,00            | 250,70               | 9 749,30             | 0,00                | 5 000,00             |   |
| 31707      | Taxi, fly, buss, bom, parkering m.m.                | 117010 - Transportutgifter (buss, tog, fly, taxi, leiebil      | 1 031,00            | 1 057,00             | 495,20               | 535,80               | 1 000,00            | 1 000,00             |   |
| 31708      | Leie av ATV   | 117000 - Transportutgifter, drift av egne og leide tra         | 6 186,00            | 26 600,00            | 4 900,00             | 1 286,00             | 30 000,00           | 30 000,00            |   |
| 31709      | Andre utgifter til transport/drift av               | 117000 - Transportutgifter, drift av egne og leide tra         | 0,00                | 0,00                 | 7 950,00             | -7 950,00            | 0,00                | 0,00                 |   |
| 31851      | Skadeforsikring biler, maskiner, inventar og utstyr |  | 0,00                | 0,00                 | 28 576,00            | -28 576,00           | 0,00                | 0,00                 |   |
| 31852      | Personforsikring, ansatte / praksis                 | 118501 - Personforsikring (KF/IKS)                             | 30 930,00           | 42 805,49            | 25 996,27            | 4 933,73             | 45 000,00           | 45 000,00            |   |
| 31900      | Husleie   | 119000 - Leie av lokaler og grunn (KF/IKS)                     | 0,00                | 0,00                 | 5 000,00             | -5 000,00            | 0,00                | 0,00                 |   |
| 31909      | Andre leieutgifter                                  |  | 0,00                | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |   |
| 31952      | Kontingenter  | 119506 - Kontingenter (KF/IKS)                                 | 34 023,00           | 0,00                 | -                    | 34 023,00            | 65 000,00           | 129 698,00           | IKT Agder, Bliksund, BKS, andre fagsystemer. NB! Visma Ressursstyring er IKKE med i de 130.000,-. IKT Agder har ikke levert fra seg tall på dette enda.   |
| 31953      | Lisenser programvare                                |  | 30 000,00           | 46 176,24            | 13 512,34            | 16 487,66            |                     | 760 000,00           | Drift av radioterminaler DSB. Regnskap 2023 inneholder periodiseringsfeil (2022)  |
| 31956      | Diverse kontingenter                                |  | 1 031,00            | 14 992,00            | 18 797,00            | -17 766,00           |                     | 950 000,00           | Etterslep fra tidl. År. Inkluderer enkle nødvendige oppgraderinger  |
| 31959      | Andre avgifter, gebyrer, lisenser m.                | 119500 - Avgifter, gebyrer og lisenser (KF/IKS)                | 780 987,33          | 737 749,61           | 1 053 976,74         | -272 989,41          | 810 000,00          | 760 000,00           | Oksygen, og fejrtehjelpsbagger - Avtale fra 2021.   |
| 32001      | Kjøp av inventar og utstyr                          | 120000 - Kjøp av driftsmidler (inventar og utstyr) (KF/IKS)    | 22 682,00           | 19 177,78            | 141 364,72           | -118 682,72          | 10 000,00           | 950 000,00           |   |
| 32008      | Brann/redningsmaterieill                            |  | 500 000,00          | 377 551,63           | 118 275,20           | 381 724,80           | 400 000,00          | 37 900,00            |   |
| 32091      | Kjøp av medisinsk inventar og utstyr                | 120900 - Medisinsk utstyr                                      | 0,00                | 0,00                 | 17 749,20            | -17 749,20           | 0,00                | 0,00                 |   |
| 32100      | Leie / leasing av transportmidler                   | 121000 - Kjøp og leie av transportmidler (KF/IKS)              | 0,00                | 3 325,00             | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |   |
| 32300      | Vedlikehold, bogningsmessig utstyr                  | 123000 - Vedlikehold bygg-/anleggstjenester og nyby            | 0,00                | 9 100,00             | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |   |
| 32404      | Serviceavtale/repasjoner, kontor                    | 124001 - Kopimaskiner (KF/IKS)                                 | 4 043,74            | 4 237,24             | 4 746,39             | -702,65              | 5 000,00            | 5 000,00             |   |
| 32406      | Alarmsvarslingsanlegg                               | 124000 - Serviceavtaler, reparasjoner og vaktmestert           | 0,00                | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |   |
| 32409      | Serviceavtale / reparasjoner                        |  | 100 000,00          | 204 351,07           | 181 590,22           | -81 590,22           | 200 000,00          | 250 000,00           | Faste service og vedlikeholdskostnader - RD utstyr, kompressorer, TETRA håndterminaler (trege taster)   |
| 32500      | Materialer til vedlikehold av bygg o                | 125000 - Materialer til vedlikehold, påkostning og nyby        | 0,00                | 2 232,80             | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |   |
| 32502      | Materialer til vedlikehold av maskiner              | 125003 - Materialer til vedlikehold tekniske anlegg (KF/IKS)   | 0,00                | 6 632,82             | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 |   |
| 32601      | Vaskeritjenester                                    | 126001 - Kjøp vaskeritjenester (KF/IKS)                        | 30 000,00           | 47 800,13            | 17 040,32            | 12 959,68            | 5 000,00            | 15 000,00            | Service og vedlikehold av maskiner + kjemikalier  |
| 32706      | Bedriftshelsetjenesten                              | 127007 - Bedriftshelsetjenester (KF/IKS)                       | 20 000,00           | 97 683,78            | 47 547,11            | -27 547,11           | 20 000,00           | 121 273,75           | BHT årlig avtale + BHT bistand internkontroll 56.000 + RD legesjekk   |
| 32709      | Andre konsulenttjenester 32700                      | 127001 - Konsulenttjenester (KF/IKS)                           | 150 000,00          | 180 301,06           | 254 514,02           | -104 514,02          | 180 000,00          | 1 054 000,00         | 694.000,- P. Internkontroll. 150.000 oppstart utredningsarbeider Øvingssområde er med i denne posten i tillegg til faste kjøp fra E&H øk. Og service avd. |
| <b>1-2</b> | <b>Kjøp av varer og tjenester</b>                   |  | <b>3 065 964,68</b> | <b>3 001 766,10</b>  | <b>3 229 997,81</b>  | <b>-164 433,13</b>   | <b>3 207 100,00</b> | <b>5 851 633,16</b>  | <b>2 644 533,16</b>   |
| 33000      | Kjøp fra staten                                     | 130000 - Kjøp fra staten (KF/IKS)                              | 0,00                | 21 000,00            | 0,00                 | 0,00                 |                     |                      | Cellen over viser merkostnader på varer og tjenester  |
| 33701      | Bedriftshelsetjenesten                              |  | 0,00                | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |                     |                      |   |
| 33703      | 110-varslings                                       | 135000 - Kjøp fra kommuner (KF/IKS)                            | 550 000,00          | 886 359,00           | 813 902,20           | -263 902,20          | 650 000,00          | 801 000,00           | 110 Agder innbyggerbetaling + 10% av ABA inntekter  |
| 33804      | Kjøp fra eierkommune: Eyje og Hor                   | 138007 - Kjøp fra kommune (KF/IKS)                             | 76 036,25           | 73 750,00            | 73 750,00            | 2 286,25             | 85 000,00           | 85 000,00            |   |
| 33809      | Kjøp fra IKS i andre kommuner                       | 138000 - Kjøp fra kommunal foretak i egen kommun               | 10 310,00           | 14 012,25            | 8 704,00             | 1 606,00             | 15 000,00           | 15 000,00            |   |
| <b>3</b>   | <b>Eksternt produs</b>                              |  |                     |                      |                      |                      |                     |                      |   |