

# Agder Sekretariat

## Sekretariat for kontrollutvalg i Agder

Postboks 120  
4491 Kvinesdal  
Bankkonto:  
3080 32 25660  
Organisasjonsnr.:  
988 798 185

### Til kontrollutvalgets medlemmer:

Lars Arnfinn Flatelid (leder), Christian Olsen (nestleder), Linda Johnsen (medlem), John Thomas Homme (medlem), Andreas Johan Aspevold (medlem)

## INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET

Tid/sted: Mandag 22. april 2024 kl. 13.00, kommunehuset møterom Framsjå.

## SAKSLISTE

SAK 07/24 GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL FRA MØTE 05.02.24  
SAK 08/24 ÅRSREGNSKAP FOR IVELAND KOMMUNE 2023  
SAK 09/24 REVISOR ORIENTERER

### Orienteringer

Administrasjonen er invitert fra starten av møte for å orientere om:

- Presentasjon av årsregnskap og årsmelding

### Fast post

Videre arbeid i kontrollutvalget:

### Eventuelt

### Referatsaker

Ref 01/24 Orientering om tilsyn etter folkehelseloven  
Ref 02/24 Protokoll representantskapsmøte Aust Agder museum og arkiv (vedlegg i epost)  
Ref 03/24 Statsforvalterens behandling av krav om lovlighetskontroll  
Ref 04/24 Protokoll representantskapsmøte Setesdal Brannvesen IKS  
Ref 05/24 Tilsynsrapport Iveland Bygdeheim (Setesdal Brannvesen IKS)  
Ref 06/24 Tilsynsrapport Iveland skole og Iveland SFO (Arbeidstilsynet)  
Ref 07/24 Statsforvalteren ber om redegjørelse – barnehage  
Ref 08/24 Statsforvalteren avslutter tilsyn - barnehage  
Ref 09/24 Tilbakemelding tilsynsrapport (Setesdal Brannvesen IKS)

Vatnestrøm, 15. april 2024

Lars Arnfinn Flatelid  
Leder

Eierkommuner:  
Bygland, Bykle, Evje og Hornnes,  
Farsund, Flekkefjord, Hægebostad,  
Iveland, Kvinesdal, Lindesnes,  
Lyngdal, Sirdal, Valle, Åseral

Ansatte:  
Daglig leder Willy Gill  
Telefon: 90 95 62 46  
E-post: willy.gill@asekretariat.no

Rådgiver Inger Lise Austrud  
Telefon: 91 86 99 75  
E-post: inger.lise.austrud@asekretariat.no

# **Agder Sekretariat**

**Sekretariat for kontrollutvalg i Agder**

Inger Lise Austrud  
Utvalgssekretær

Forfall og inhabilitet bes meldt til Inger Lise Austrud, tlf 918 69 975 / [ila@asekretariat.no](mailto:ila@asekretariat.no)  
Kopi til: Ordfører, rådmann, revisor, Iveland kommune, Setesdølen, Finn Terje Uberg  
Varamedlemmer møter bare etter særskilt innkalling.

**Agder Sekretariat**

**Kontrollutvalget i Iveland kommune**

**Sak 07/24**

**Møtedato:22.04.24**

**Saksbehandler: ILA**

**SAK 07/24 GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL FRA MØTE 05.02.24**

**Vedlegg:**

Forslag til møteprotokoll fra møte 05.02.24

**Bakgrunn for saken:**

Forslag til protokoll fra møte 05.02.24 legges frem for godkjenning.

**Forslag til vedtak:**

1. Møteprotokoll fra kontrollutvalgets møte 05.02.24 godkjennes
2. Leder gis fullmakt til å undertegne møteprotokollen

## IVELAND KOMMUNE – KONTROLLUTVALGET

### MØTEBOK

Møte nr. 01/24

Tid: 05.02.24, kl. 13.00 – 15.30

Sted: Kommunehuset, møterom Framsjå

<p><u>Til stede:</u> Lars Arnfinn Flatelid, leder Christian Olsen, nestleder Linda Johnsen, medlem Evelyn Honnemyr, varamedlem</p> <p><u>Forfall:</u> Andreas Johan Aspevold, medlem John Thomas Homme, medlem</p>	<p><u>Andre til stede (hele eller deler av møtet):</u> Agder Sekretariat v/ Inger Lise Austrud Agder Kommunerevisjon IKS v/Tor Ole Holbek og Tommy Pytten Rådmann Sten Albert Reisænen, Lisa Eiken (rådgiver), Beate Stømne Frigstad (enhetsleder barnehage), Lasse Hornnes (enhetsleder helse og velferd), Elise Johannesen (miljøterapeut) og Tonje Refsnes (familiekoordinator)</p>
--	--

Det var ikke merknader til innkalling og sakliste.

#### Orienteringer

Rådmann inviteres inn for følgende orienteringer fra starten av møte:

- Presentere organisasjonen
- Status/oppfølging i sak om barnehage og barnehagemiljø.
- Om prosjektstillingene fritidskoordinator og miljøarbeider og utfordringsbildet.

### SAKSLISTE

SAK 01/24	GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL FRA MØTE 27.11.23
SAK 02/24	UAVHENGIGHETSERKLÆRINGER FRA REVISOR
SAK 03/24	ENGASJEMENTSBREV IVELAND KOMMUNE
SAK 04/24	KONTROLLUTVALGETS ÅRSMELDING 2023
SAK 05/24	VALGT ETTERLEVELSESKONTROLL MED ØKONOMIFORVALTNINGEN
SAK 06/24	REVISOR ORIENTERER

#### Fast post

Videre arbeid i kontrollutvalget:

#### Eventuelt

Underskrift

Lars Arnfinn Flatelid  
Leder

Utskrift til: Kontrollutvalgets medlemmer, ordfører, rådmann og revisor.

**SAK 01/24 GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL FRA MØTE 27.11.23**

**Kontrollutvalget fattet følgende vedtak:**

1. Møteprotokoll fra kontrollutvalgets møte 27.11.23 godkjennes
2. Leder gis fullmakt til å undertegne møteprotokollen

**Saksfremstilling:**

**Saksbehandler: Inger Lise Austrud**

**Vedlegg:**

Forslag til møteprotokoll fra møte 27.11.23

**Bakgrunn for saken:**

Forslag til protokoll fra møte 27.11.23 legges frem for godkjenning.

**Forslag til vedtak:**

1. Møteprotokoll fra kontrollutvalgets møte 27.11.23 godkjennes
2. Leder gis fullmakt til å undertegne møteprotokollen

**SAK 02/24 UAVHENGIGHETSERKLÆRINGER FRA REVISOR**

**Kontrollutvalget fattet følgende vedtak:**

*Basert på revisors egenvurdering av sin uavhengighet mener kontrollutvalget at en kan konkludere med at revisor tilfredsstillers kommuneloven og revisjonsforskriftens krav til uavhengighet.*

**Saksfremstilling:**

**Saksbehandler: Inger Lise Austrud**

**Vedlegg:**

Uavhengighetserklæringer fra de oppdragsansvarlige revisorene Tor Ole Holbek og Tommy Pytten.

**Bakgrunn for saken:**

Oppdragsansvarlig revisor skal i medhold av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §19, hvert år gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget.

Kontrollutvalget må vurdere om revisors egenvurdering tilsier at revisor tilfredsstillers de krav til uavhengighet som går fram i kommuneloven og forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

**Forslag til vedtak:**

Basert på revisors egenvurdering av sin uavhengighet mener kontrollutvalget at en kan konkludere med at revisor tilfredsstillers kommuneloven og revisjonsforskriftens krav til uavhengighet.

**SAK 03/24 ENGASJEMENTSBREV IVELAND KOMMUNE**

**Kontrollutvalget fattet følgende vedtak:**

*Kontrollutvalget tar engasjementsbrev fra Agder Kommunerevisjon IKS til orientering.*

**Saksfremstilling:**

**Saksbehandler: Inger Lise Austrud**

**Vedlegg:**

Engasjementsbrev fra Agder Kommunerevisjon IKS, datert 4. januar 2024

**Bakgrunn for saken:**

Revisor har utarbeidet et engasjementsbrev til kontrollutvalget hvor formålet med og innholdet i revisjonen og revisors plikter blir avklart.

Revisjonen består av regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og annen kontroll som er bestemt i lov eller medhold av lov. Revisor beskriver i dette brevet deres forståelse av revisjonsoppdraget, slik at utvalget får en oppfatning av rollefordeling og hva som kan forventes av revisor.

Engasjementsbrev for revisjonsoppdraget utarbeides for hver valgperiode eller oftere dersom det er forhold som tilsier det.

For nærmere informasjon vises det til vedlagte engasjementsbrev og til orientering i møtet.

**Forslag til vedtak:**

Kontrollutvalget tar engasjementsbrev fra Agder Kommunerevisjon IKS til orientering.

**SAK 04/24 KONTROLLUTVALGETS ÅRSMELDING 2023**

**Kontrollutvalget fattet følgende vedtak:**

- 1. Forslag til årsmelding for 2023 godkjennes.*
- 2. Årsmeldingen oversendes kommunestyret til orientering.*

**Saksfremstilling:**

**Saksbehandler: Inger Lise Austrud**

**Vedlegg:**

Forslag til årsmelding for 2023

**Bakgrunn for saken:**

I kommuneloven §23-5 står det at kontrollutvalget skal informere kommunestyret om sitt arbeid.

Det er etablert en praksis med å utarbeide en enkel årsmelding fra kontrollutvalget. Jeg har utarbeidet et forslag til årsmelding som blir lagt frem for godkjenning i utvalget, som så sender den endelige årsmeldingen videre til kommunestyret til orientering.

**Forslag til vedtak:**

1. Forslag til årsmelding for 2023 godkjennes.
2. Årsmeldingen oversendes kommunestyret til orientering.

## **SAK 05/24 VALGT ETTERLEVELSESKONTROLL MED ØKONOMIFORVALTNINGEN**

### **Kontrollutvalget fattet følgende vedtak:**

*Kontrollutvalget tar risiko- og vesentlighetsvurdering for forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen i Iveland kommune til orientering.*

### **Saksfremstilling:**

**Saksbehandler: Inger Lise Austrud**

### **Vedlegg:**

Risiko og vesentlighetsvurdering for forenklet etterlevelseskontroll fra Agder Kommunerevisjon IKS, datert 05.01.2024

### **Bakgrunn for saken:**

I kommunelovens § 24-9 står det følgende om revisors oppgave:

*Regnskapsrevisor skal se etter om kommunens eller fylkeskommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak.*

*Revisor skal basere oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering, som skal legges fram for kontrollutvalget. Revisor skal innhente tilstrekkelig informasjon til å vurdere om det foreligger brudd på lover, forskrifter eller vedtak, der bruddet er av vesentlig betydning for økonomiforvaltningen.*

*Revisor skal senest 30. juni avgi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektøren, om resultatet av kontrollen.*

### **Saksframstilling:**

Ansvar for oppgaven er lagt til regnskapsrevisor og det er i loven lagt opp til en uttalelse på utført arbeid med moderat sikkerhet.

Det går frem av risiko- og vesentlighetsvurderingen at revisor etter en samlet vurdering har valgt ut forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester §3, 6 ledd om årlig kontrollberegning av egenandelens størrelse ved langtidsopphold.

### **Følgende kontrollpunkt:**

- *Har kommunen fastsatt rutiner for etterberegning av betalingssatser for beboere på institusjon?*
- *Gjennomfører kommunene årlige etterberegning av betalingssatser for beboere på institusjon når skatteoppgjøret foreligger?*
- *For de kontrollerte sakene har kommunen gjennomført tilbakebetaling ved avdekket for mye betalt egenandel/har kommunen krevd tilleggsbetaling ved avdekket for lite betalt egenandel?*

Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen vil bli gjennomført og rapportert til kontrollutvalget innen den fristen som loven har satt, 30. juni 2024. Regnskapsrevisor vil være til stede i møtet.

**Vurdering:**

Forenklet etterlevelseskontroll erstatter ikke den ordinære regnskapsrevisjon eller forvaltningsrevisjon, men kan sees på som et supplement. For kontrollutvalgets del er ansvaret begrenset til å påse at det gjennomføres, og holde seg orientert om risiko- og vesentlighetsvurderingen, samt resultatene fra kontrollen.

Forenklet etterlevelseskontroll styrker kontrollutvalgets grunnlag for ivareta sitt ansvar for å føre kontroll med at økonomiforvaltningen foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak.

**Forslag til vedtak:**

Kontrollutvalget tar risiko- og vesentlighetsvurdering for forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen i Iveland kommune til orientering.

**SAK 06/24 REVISOR ORIENTERER**

**Behandling i møte:**

Regnskapsrevisjon:

Jobber mellom annet med momskompensasjon. Første årsoppgjør i nytt økonomisystem. Økonomiavdelingen er i rute til avleggelse av årsregnskapet innen fristen 22.02.24.

Forvaltningsrevisjon:

Jobber med risiko og vesentlighetsvurderinger på eierskapskontroll og forvaltningsrevisjon. Disse er i rute for behandling i løpet av året.

Lovlighetskontroll angående valg av kontrollutvalg og formannskap er avvist av Statsforvalteren i Agder. Lovlighetskontrollen legges ved protokollen til kontrollutvalget.

**Kontrollutvalget fattet følgende vedtak:**

*Kontrollutvalget tar informasjonen fra revisor til orientering.*

**Saksfremstilling:**

**Saksbehandler: Inger Lise Austrud**

**Bakgrunn for saken:**

Det er kontrollutvalgets ansvar å påse at det blir gjennomført revisjon i kommunen.

Revisor orienterer løpende gjennom året om relevante saker og temaer. På denne måten holder kontrollutvalget seg informert om det løpende revisjonsarbeidet.

De temaer revisor orienterer om vil bli protokollført.

**Forslag til vedtak:**

Kontrollutvalget tar informasjonen fra revisor til orientering.



**Fast post**

Videre arbeid i kontrollutvalget: Neste møte i kontrollutvalget er 22.04.24

**Eventuelt**

Sekretariatet sender påminnelse til rådmann om at kontrollutvalget vil få oversendt innkallinger og protokoller fra representantskapsmøter.

## Agder Sekretariat

Kontrollutvalget i Iveland kommune

Sak 08/24

Møtedato: 22.04.24

Saksbehandler: ILA

### SAK 08/24 ÅRSREGNSKAP FOR IVELAND KOMMUNE 2023

#### Lover, forskrifter:

Lov om kommuner og fylkeskommuner m.m.  
Budsjett- og regnskapsforskriften av 2019

#### Saksdokumenter vedlagt saken:

Revisjonsberetning, datert 15. april 2024  
Årsregnskapet og årsberetning 2023 (vedlegg i epost)

#### Saksopplysninger:

Kommunens årsregnskap viser et netto driftsresultat på kr 29 055 025.

Revisor har avgitt normal revisjonsberetning uten forbehold eller presiseringer.

I revisjonsberetningen uttaler revisor seg om:

#### Revisjonen av årsregnskapet:

Revisors konklusjon :

*Etter vår mening*

- *oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og*
- *gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2023, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.*

#### Øvrige lovmessige krav:

- Konklusjon om registrering og dokumentasjon
- Konklusjon om årsberetningen
- Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Revisjonen har gjennom sine handlinger ikke avdekket forhold som er av en slik art at de har betydning for konklusjonene på øvrige lovmessig krav.

For nærmere informasjon vises det til revisjonsberetningen.

#### Uttalelser fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget skal avgi uttalelser til følgende:

- Kommunekassens årsregnskap og årsberetning
- Konsolidert årsregnskap
- Kommunale foretak (årsregnskap og årsberetning)
- Lånefondet (årsberetning kan inngå i kommunekassens årsberetning)

Som oftest vil det være hensiktsmessig med en samlet uttalelse til kommunekassens årsregnskap, konsolidert årsregnskap og årsberetning. Kontrollutvalget avgir ikke uttalelse til politisk råd og kommunalt oppgavefellesskap, med mindre revisor har avgitt revisjonsberetning.

Når det gjelder Iveland kommune skal kontrollutvalget kun avgir uttalelse til kommunekassens årsregnskap og årsberetning.

### **Behandling av årsregnskapet**

Behandling av årsregnskap og årsberetning vil være som følger.

- Kommunedirektør avlegger årsregnskapet innen 22.02.24
- Kommunedirektør utarbeider årsberetning innen 31.03.24
- Revisor avgir revisjonsberetning til kommunestyret innen 15.04.24
- Kontrollutvalget avgir uttalelse om årsregnskapet til kommunestyret
- Formannskapet innstiller overfor kommunestyret om godkjenning og disponering (Kontrollutvalgets uttalelse skal foreligge når formannskapet behandler årsregnskapet)
- Kommunestyret godkjenner årsregnskapet innen 30.06.24

### **Vurderinger:**

Jeg vil anbefale kontrollutvalget å avgir en standard uttalelse til årsregnskapet og årsberetningen for 2023.

### **Forslag til vedtak:**

#### Uttalelse fra kontrollutvalget til kommunestyret:

Kontrollutvalget har behandlet Iveland kommunes årsregnskap og årsberetning for 2023. Agder Kommunerevisjon IKS har avgitt normalberetning uten spesielle merknader.

Basert på revisjonsberetningen har kontrollutvalget ingen spesielle merknader til kommunens årsberetning.

Kontrollutvalget er ikke kjent med andre forhold, fremkommet i dialog med revisor, som kunne hatt betydning for utvalgets uttalelse.

Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret godkjenner årsregnskapet og årsberetningen.

.

Til kommunestyret i Iveland kommune

Kopi:  
Kontrollutvalget  
Formannskapet  
Rådmann

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Uttalelse om årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Iveland kommune som viser et netto driftsresultat på kr. 29 055 025. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

#### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2023, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Rådmannen er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og har ingenting å rapportere i så henseende.

## AGDER KOMMUNEREVISJON IKS

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

### Rådmannens ansvar for årsregnskapet

Rådmannen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Rådmannen er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av Rådmannen er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med kontrollutvalget og Rådmannen blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

### Uttalelse om øvrige lovmessige krav

#### *Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig

## AGDER KOMMUNEREVISJON IKS

registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

### *Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik*

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Iveland kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

### Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

### *Rådmannens ansvar for å redegjøre for budsjettavvik*

Rådmannen er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at det utarbeides og iverksettes rutiner som sikrer at alle vesentlige budsjettavvik identifiseres og beskrives. Dette gjelder både beløpsmessige rammer og vedtatte premisser for bruken av bevilgningene. I årsberetningen skal Rådmannen redegjøre for vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

### *Våre oppgaver og plikter*

Vår oppgave er å se etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Vi skal avgi en uttalelse om årsberetningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 302 Forenklet etterlevelseskontroll av vesentlige budsjettavvik. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik i årsberetningen

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 302, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for om det foreligger avvik fra budsjettvedtak, både beløpsmessige avvik og avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene, og om det i årsberetningen er gitt dekkende opplysninger om årsakene til avvikene. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i konklusjon om årsregnskapet i revisjonsberetningen. Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Kristiansand, 15.04.2024  
Agder Kommunerevisjon IKS



Tommy Pytten  
statsautorisert revisor



**Agder Sekretariat**

**Kontrollutvalget i Iveland kommune**

**Sak 09/24**

**Møtedato:22.04.24**

**Saksbehandler: ILA**

**SAK 09/24 REVISOR ORIENTERER**

**Bakgrunn for saken:**

Det er kontrollutvalgets ansvar å påse at det blir gjennomført revisjon i kommunen.

Revisor orienterer løpende gjennom året om relevante saker og temaer. På denne måten holder kontrollutvalget seg informert om det løpende revisjonsarbeidet.

De temaer revisor orienterer om vil bli protokollført.

**Forslag til vedtak:**

Kontrollutvalget tar informasjonen fra revisor til orientering.





IVELAND KOMMUNE

Frikstadveien 20  
4724 IVELAND

Saksbehandler, innvalgstelefon

Synva Nesheim Hasseleid, 37 01 75 67

## Orientering om landsomfattende tilsyn etter folkehelseloven

Statsforvalteren i Agder orienterer med dette om at det skal gjennomføres tilsyn etter folkehelseloven i alle fylkets kommuner. Tema for tilsynet er kommunens systematiske folkehelsearbeid med å fremme god psykisk helse hos barn og unge. Vi viser også til brev fra Statens helsetilsyn til alle landets kommuner av 30.10.2023 med informasjon om dette tilsynet.

Tilsynets første fase er en digital spørreundersøkelse som skal besvares av alle fylkets kommuner i perioden 15.02.24 – 08.03.24.

I forkant av spørreundersøkelsen, inviterer Statsforvalteren alle kommunene til et felles Teams-møte for å orientere om tilsynet.

Felles Teams-møtet med alle kommunene i fylket arrangeres tirsdag **13.02.24**, kl.12.30-13.30.

Vi ber om tilbakemelding innen **05.02.24** på hvem som deltar fra dere slik at vi kan sende lenke til Teams-møtet direkte til møtedeltakerne. Tilbakemeldingen kan sendes til [synva.hasseleid@statsforvalteren.no](mailto:synva.hasseleid@statsforvalteren.no).

Hver kommune kan stille med det antall deltakere de mener er dekkende.

Vi understreker at det er ønskelig at kommunaldirektøren deltar, samt en med lederansvar på gjeldene fagområde og ansatt med kompetanse innen samfunnsplanlegging.

### Hjemmel for tilsynet

Statsforvalterens hjemmel til å føre tilsyn med kommunens folkehelsearbeid følger av lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) § 31. Det følger av bestemmelsen at Statsforvalteren skal føre tilsyn med lovligheten av kommunens og fylkeskommunens oppfyllelse av plikter pålagt i eller i medhold av folkehelseloven §§ 4 til 9, 20, 21 og 27 til 30 og kommuneloven § 25-1. Reglene i kommuneloven kapittel 30 gjelder for denne tilsynsvirksomheten.



## Tema for tilsynet og formål

Tema for tilsynet er kommunens systematiske folkehelsearbeid med å fremme god psykisk helse hos barn og unge. Tilsynet vil undersøke om kommunen har oversikt over barn og unges helsetilstand og faktorer i oppvekst- og levekårsforhold som påvirker deres psykiske helsetilstand, og om kommunen bruker den kunnskapen de har om lokale utfordringer knyttet til psykisk helse hos barn og unge til å iverksette planer som følges opp med tiltak. Målgruppen for tilsynets tema er avgrenset til barn og unge 0-18 år.

Videre vil tilsynet undersøke om folkehelsearbeidet er tverrsektorielt forankret og om kommunen gjennomfører evaluering av sitt folkehelsearbeid.

Det er mange undersøkelser som viser en økning i psykisk uhelse hos barn og unge. Tidlig innsats er viktig i et folkehelseperspektiv for å bidra til et bærekraftig samfunn med redusert sykdomsbyrde og frafallsbyrde. Temaet understøtter også regjeringens satsing på å fremme psykisk helse og livskvalitet i Folkehelsemeldinga (Meld. St. 15 (2022-2023)).

Formålet med tilsynet på nasjonalt nivå er å få en landsomfattende oversikt over kommunens folkehelsearbeid etter folkehelseloven §§ 5, 6 og 7 som kan bidra til å fremme god psykisk helse hos barn og unge.

På kommunenivå er hensikten å bidra til å belyse viktigheten av tverrsektoriell innsats i et langsiktig og strategisk arbeid for bedre folkehelse, og gode levekår og god psykisk helse hos barn og unge.

## Tilsynsmetode og gjennomføring

Tilsynet er et samarbeid mellom Statens helsetilsyn og Statsforvalteren, og gjennomføres i tre faser. Tilsynets første fase er en landsomfattende spørreundersøkelse. Det skal ikke konkluderes med om den enkelte kommune har brutt bestemmelser i folkehelseloven. Det er obligatorisk å besvare undersøkelsen.

Fristen for å besvare spørreundersøkelsen er **08. mars 2024**.

Vi anmoder om at ansatte fra ulike sektorer i kommunen besvarer undersøkelsen.

Tilsynet gjennomføres i tre faser:

Fase 1:

- Orienteringsbrev om tilsynet (dette) etterfulgt av Teams-møte med alle kommunene 13.02.2024.
- Digital undersøkelse i alle kommuner, frist 08.03.2024.

Fase 2:

- Statsforvalterne gjennomfører dybdeintervju i tre utvalgte kommuner.

Fase 3:

- Helsetilsynet oppsummerer resultatet fra undersøkelsen og dybdeintervjuene på landsbasis.



opposisjonspartiene». Dette er imidlertid utformet som en «bør-bestemmelse» eller retningslinje, hvor manglende overholdelse uansett ikke vil kunne føre til ugyldighet. At dette ikke er en rettslig bindende bestemmelse, følger også av at det er loven selv som fastsetter hvem som er valgbare. Dette kan ikke endres ved reglement.

#### Statsforvalterens vedtak

Krav av 14.11.2023 om lovlighetskontroll av valg av formannskap og kontrollutvalg avvises da kravet er for sent fremsatt.

Dette vedtaket kan ikke påklages.

Vi ber om at kommunen underretter representantene som står bak kravet om lovlighetskontroll.

Med hilsen

Monica Bjørkholt Breive (e.f.)  
fung. direktør

Gunnar Refsland  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent*



KRISTIANSAND KOMMUNE	Postboks 4	4685	NODELAND
LINDESNES KOMMUNE	Nordre Heddeland 26	4534	MARNARDAL
FARSUND KOMMUNE	Postboks 100	4552	FARSUND
FLEKKEFJORD KOMMUNE	Kirkegaten 50	4400	FLEKKEFJORD
GJERSTAD KOMMUNE	Gjerstadveien 1341	4980	GJERSTAD
VEGÅRDSHEI KOMMUNE	Myra	4985	VEGÅRSHEI
KLOKKARTUNET			
TVEDESTRAND KOMMUNE	Postboks 38	4901	TVEDESTRAND
FROLAND KOMMUNE	Frolandsveien 995	4820	FROLAND
LILLESAND KOMMUNE	Postboks 23	4791	LILLESAND
BIRKENES KOMMUNE	Postboks 115	4795	BIRKELAND
ÅMLI KOMMUNE	Gata 5	4865	ÅMLI
IVELAND KOMMUNE	Frikstadveien 20	4724	IVELAND
EVJE OG HORNNES KOMMUNE	Kasernevegen 19	4735	EVJE
BYGLAND KOMMUNE	Sentrum 18	4745	BYGLAND
VALLE KOMMUNE	Postboks 4	4746	VALLE
BYKLE KOMMUNE	Sarvsvegen 14	4754	BYKLE
VENNESLA KOMMUNE	Postboks 25	4701	VENNESLA
ÅSERAL KOMMUNE	Gardsvegen 68	4540	ÅSERAL
LYNGDAL KOMMUNE	Postboks 353	4577	LYNGDAL
HÆGEBOSTAD KOMMUNE	Kommunehuset Laukrokveien 4	4595	TINGVATN
KVINESDAL KOMMUNE	Nesgata 11	4480	KVINESDAL
SIRDAL KOMMUNE	Tonstadveien 28	4440	TONSTAD



- Statsforvalterne arrangerer samling med alle kommunene; presenterer resultatet fra undersøkelsen og diskuterer kommunenes arbeid for å fremme barn og unges psykiske helse på en langsiktig og systematisk måte.

## Dybdeintervju i enkelte kommuner

I etterkant av spørreundersøkelsen vil Statsforvalteren velge ut enkelte kommuner til et dybdeintervju. Hensikten er å få en dypere forståelse av det strategisk og langsiktige helsefremmende og forebyggende arbeidet for god psykisk helse hos barn og unge i kommunen. Statsforvalterne vil gi disse kommunene en tilbakemelding på hvordan de arbeider langsiktig, strategisk og planmessige for å fremme barn og unges psykiske helse, men det vil ikke bli konkludert med om folkehelseslovens bestemmelser er brutt.

De kommuner som blir valgt ut til dybdeintervju, blir kontaktet av Statsforvalteren i eget brev i etterkant av spørreundersøkelsen. Intervjuene skal gjennomføres i løpet av våren 2024.

## Inkludering av barn og unge

Barn og unge skal involveres i tilsynet ved at Statsforvalteren intervjuer kommunens ungdomsråd/ungdommens bystyre/skoleklasser, elevråd eller lignende. Hensikten er å få ungdommens opplevelse av involvering og medvirkning i kommunes folkehelsearbeid.

## Oppfølging av tilsynet

Statsforvalteren vil arrangere en samling med alle fylkets kommuner for å presentere resultatene fra undersøkelsen og diskutere kommunenes videre arbeid for å fremme barn og unges psykiske helse på en langsiktig og systematisk måte.

Samlingen blir arrangert høsten 2024.

Eventuelle spørsmål om tilsynet kan rettes til Synva Nesheim Hasseleid, [synva.hasseleid@statsforvalteren.no](mailto:synva.hasseleid@statsforvalteren.no), telefon +4737017567.

Med hilsen

Aase Aamland (e.f.)  
fylkeslege/avdelingsdirektør

Synva Nesheim Hasseleid  
rådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent*

Mottakere:

RISØR KOMMUNE

ARENDAL KOMMUNE

GRIMSTAD KOMMUNE

Postboks 158

Postboks 123

Postboks 123

4952 RISØR

4891 GRIMSTAD

4891 GRIMSTAD



IVELAND KOMMUNE

Frikstadveien 20  
4724 IVELAND

Saksbehandler, innvalgstelefon

Gunnar Refsland, 37 01 75 39

## Iveland kommune - Statsforvalterens behandling av krav om lovlighetskontroll av valg av formannskap og kontrollutvalg

Vi viser til kommunens oversendelse av to saker om lovlighetskontroll 21.12.2023.

### Statsforvalteren avviser lovlighetsklagen.

#### Sakens bakgrunn

Sakene gjelder krav om lovlighetskontroll av valg av formannskap (sak PS 70/23) og valg av kontrollutvalg (sak PS 73/23) i konstituerende kommunestyremøte 19.10.2023.

Det er 14.11.2023 fremsatt krav om lovlighetskontroll av begge valg fra tre kommunestyrerepresentanter. Etter det vi kan se, anføres det at valg av formannskap er ugyldig fordi felleslista H/AP/Frp ikke ville stille Lars Arnfinn Flatelid (Frp) som varamedlem til formannskapet, da de ønsket Flatelid som leder av kontrollutvalget. Det anføres videre at det er feil å velge Flatelid som leder av kontrollutvalget, siden han kommer fra samme gruppe som ordfører, og fordi det følger av kommunens reglement at leder av kontrollutvalget bør komme fra et av opposisjonspartiene.

Kommunestyret har i møte 07.12.2023 lagt til grunn at kravet om lovlighetskontroll er fremsatt for sent og at kravet oversendes Statsforvalteren med anmerkning om dette.

#### Statsforvalteren vurdering

##### Generelt om lovlighetskontroll og Statsforvalterens myndighet

Etter kommuneloven § 27-1 første ledd kan tre eller flere medlemmer av kommunestyret sammen bringe en avgjørelse truffet av et folkevalgt organ inn for departementet for kontroll av avgjørelsens lovlighet. Departementets myndighet til å utøve lovlighetskontroll av kommunale avgjørelser er i hovedsak delegert til Statsforvalteren, jf. kgl.res 30.08.2019 punkt IX.

Lovlighetskontroll etter kommuneloven § 27-1 innebærer en prøving av om vedtaket er lovlig. Det innebærer etter § 27-3 første ledd en kontroll av følgende forhold:

a) Om vedtaket har et lovlig innhold, dvs. om den har tilstrekkelig lovhjemmel og ikke strider mot lovgivningen eller andre rettsregler, bygger på en riktig lovtolkning eller om den kan være



utslag av myndighetsmisbruk.

b) Om vedtaket er truffet av noen som har myndighet til å treffe slikt vedtak, dvs. om vedtaksorganet har myndighet til å treffe avgjørelsen.

c) Om vedtaket er blitt til på en lovlig måte, dvs. om saksbehandlingsreglene er fulgt og om avgjørelsen bygger på et korrekt og fullstendig faktum.

#### Vurdering av om kravet om lovlighetskontroll er for sent fremsatt

Det følger av kommuneloven § 27-1 første ledd andre punktum at krav om lovlighetskontroll må fremsettes for det organ som har fattet vedtaket innen 3 uker etter at vedtaket er fattet. For fristberegning gjelder reglene i forvaltningsloven § 30. Reglene i forvaltningsloven om adgang til å ta en klage til behandling selv om klagefristen er utløpt (oppreisning), er imidlertid ikke gitt tilsvarende anvendelse. Fristen på 3 uker er dermed absolutt.

I dette tilfellet er det skriftlige kravet om lovlighetskontroll fremsatt 14.11.2023, mens valgene er gjennomført i konstituerende møte 19.10.2023. Dette innebærer at kravet er fremsatt mer enn 3 uker etter at valgene er gjennomført. Vedtaksdato er i denne sammenheng den dato møtet ble avholdt og avgjørelsene fattet, ikke dato for publisering eller godkjenning av møteprotokoll.

Vi merker oss at det allerede i møtet 19.10.2023 ble varslet at det ville bli fremmet krav om lovlighetskontroll. Det fremgår imidlertid ikke klart om dette skjedde etter at valget var gjennomført og godkjent. Når det gjelder valget av formannskapet, var det én representant som ifølge møteprotokollen ga uttrykk for at han krevde lovlighetskontroll. I tilknytning til valg av kontrollutvalget var det to representanter som ga uttrykk for det samme, hvorav en av disse ga også ga uttrykk for at hele KRF's og SP's partigruppe sto bak kravet. Vi bemerker her at retten til å kreve lovlighetskontroll tilkommer den enkelte representant personlig. Det må derfor være slik at minst tre representanter klart har tilkjennegitt at de står bak et krav om lovlighetskontroll, dersom et krav fremsatt i samme møte som vedtaket er fattet, skal anses som fristavbrytende. Krav kan ikke fremsettes på vegne av andre og varsling av at man kommer med et krav er heller ikke tilstrekkelig. Det senere fremsatte skriftlige kravet om lovlighetskontroll viser også at bare tre representanter står bak kravet og ikke hele KRF's og SP's partigruppe. Vi kan derfor ikke se at annet enn at det er tidspunktet for fremsattelsen av det skriftlige kravet om lovlighetskontroll som må regnes som fristavbrytende i dette tilfellet. Kravet er da fremsatt for sent og kan ikke tas under behandling.

#### Avsluttende merknader

Selv om saken ikke kan tas under realitetsbehandling, finner vi likevel grunn til å knytte enkelte kommentarer til anførselen i lovlighetsklagen om at leder av kontrollutvalget ikke kan komme fra samme parti eller gruppe som ordfører, jf. kommuneloven § 23-1 andre ledd.

Kommunal- og distriktsdepartementet har i uttalelse av 07.10.2019 klargjort hva som ligger i begrepet «gruppe» i denne sammenhengen. Departementet konkluderer her med at «... «gruppe» i § 23-1 andre ledd begrenser seg til kun å gjelde grupperinger eller lister som er valgt inn i kommunestyret, og som ikke er et «parti». En typisk «gruppe» vil for eksempel kunne være en by- eller bygdaliste.» Departementet presiserer også uttrykkelig at begrepet «gruppe» ikke omfatter for eksempel listesamarbeid mellom flere partier ved valg til formannskapet. Etter vårt syn følger det relativt klart av dette at Frp's representant ikke kan være utelukket fra ledervervet i kontrollutvalget, selv om Frp har valgteknisk samarbeid med ordførers parti ved bl.a. valg til formannskapet.

Når det gjelder henvisningen til kommunens reglement for kontrollutvalget, er det her fastsatt at «[S]om hovedregel bør leder være medlem av kommunestyret og representere et av



IVELAND KOMMUNE

Frikstadveien 20  
4724 IVELAND

Saksbehandler, innvalgstelefon

Gunnar Refsland, 37 01 75 39

## Iveland kommune - Statsforvalterens behandling av krav om lovlighetskontroll av valg av formannskap og kontrollutvalg

Vi viser til kommunens oversendelse av to saker om lovlighetskontroll 21.12.2023.

### Statsforvalteren avviser lovlighetsklagen.

#### Sakens bakgrunn

Sakene gjelder krav om lovlighetskontroll av valg av formannskap (sak PS 70/23) og valg av kontrollutvalg (sak PS 73/23) i konstituerende kommunestyremøte 19.10.2023.

Det er 14.11.2023 fremsatt krav om lovlighetskontroll av begge valg fra tre kommunestyrerepresentanter. Etter det vi kan se, anføres det at valg av formannskap er ugyldig fordi felleslista H/AP/Frp ikke ville stille Lars Arnfinn Flatelid (Frp) som varamedlem til formannskapet, da de ønsket Flatelid som leder av kontrollutvalget. Det anføres videre at det er feil å velge Flatelid som leder av kontrollutvalget, siden han kommer fra samme gruppe som ordfører, og fordi det følger av kommunens reglement at leder av kontrollutvalget bør komme fra et av opposisjonspartiene.

Kommunestyret har i møte 07.12.2023 lagt til grunn at kravet om lovlighetskontroll er fremsatt for sent og at kravet oversendes Statsforvalteren med anmerkning om dette.

#### Statsforvalteren vurdering

##### Generelt om lovlighetskontroll og Statsforvalterens myndighet

Etter kommuneloven § 27-1 første ledd kan tre eller flere medlemmer av kommunestyret sammen bringe en avgjørelse truffet av et folkevalgt organ inn for departementet for kontroll av avgjørelsens lovlighet. Departementets myndighet til å utøve lovlighetskontroll av kommunale avgjørelser er i hovedsak delegert til Statsforvalteren, jf. kgl.res 30.08.2019 punkt IX.

Lovlighetskontroll etter kommuneloven § 27-1 innebærer en prøving av om vedtaket er lovlig. Det innebærer etter § 27-3 første ledd en kontroll av følgende forhold:

a) Om vedtaket har et lovlig innhold, dvs. om den har tilstrekkelig lovhjemmel og ikke strider mot lovgivningen eller andre rettsregler, bygger på en riktig lovtolkning eller om den kan være





utslag av myndighetsmisbruk.

b) Om vedtaket er truffet av noen som har myndighet til å treffe slikt vedtak, dvs. om vedtaksorganet har myndighet til å treffe avgjørelsen.

c) Om vedtaket er blitt til på en lovlig måte, dvs. om saksbehandlingsreglene er fulgt og om avgjørelsen bygger på et korrekt og fullstendig faktum.

#### Vurdering av om kravet om lovlighetskontroll er for sent fremsatt

Det følger av kommuneloven § 27-1 første ledd andre punktum at krav om lovlighetskontroll må fremsettes for det organ som har fattet vedtaket innen 3 uker etter at vedtaket er fattet. For fristberegning gjelder reglene i forvaltningsloven § 30. Reglene i forvaltningsloven om adgang til å ta en klage til behandling selv om klagefristen er utløpt (oppreisning), er imidlertid ikke gitt tilsvarende anvendelse. Fristen på 3 uker er dermed absolutt.

I dette tilfellet er det skriftlige kravet om lovlighetskontroll fremsatt 14.11.2023, mens valgene er gjennomført i konstituerende møte 19.10.2023. Dette innebærer at kravet er fremsatt mer enn 3 uker etter at valgene er gjennomført. Vedtaksdato er i denne sammenheng den dato møtet ble avholdt og avgjørelsene fattet, ikke dato for publisering eller godkjenning av møteprotokoll.

Vi merker oss at det allerede i møtet 19.10.2023 ble varslet at det ville bli fremmet krav om lovlighetskontroll. Det fremgår imidlertid ikke klart om dette skjedde etter at valget var gjennomført og godkjent. Når det gjelder valget av formannskapet, var det én representant som ifølge møteprotokollen ga uttrykk for at han krevde lovlighetskontroll. I tilknytning til valg av kontrollutvalget var det to representanter som ga uttrykk for det samme, hvorav en av disse ga også ga uttrykk for at hele KRF's og SP's partigruppe sto bak kravet. Vi bemerker her at retten til å kreve lovlighetskontroll tilkommer den enkelte representant personlig. Det må derfor være slik at minst tre representanter klart har tilkjennegitt at de står bak et krav om lovlighetskontroll, dersom et krav fremsatt i samme møte som vedtaket er fattet, skal anses som fristavbrytende. Krav kan ikke fremsettes på vegne av andre og varsling av at man kommer med et krav er heller ikke tilstrekkelig. Det senere fremsatte skriftlige kravet om lovlighetskontroll viser også at bare tre representanter står bak kravet og ikke hele KRF's og SP's partigruppe. Vi kan derfor ikke se at annet enn at det er tidspunktet for fremsettelsen av det skriftlige kravet om lovlighetskontroll som må regnes som fristavbrytende i dette tilfellet. Kravet er da fremsatt for sent og kan ikke tas under behandling.

#### Avsluttende merknader

Selv om saken ikke kan tas under realitetsbehandling, finner vi likevel grunn til å knytte enkelte kommentarer til anførselen i lovlighetsklagen om at leder av kontrollutvalget ikke kan komme fra samme parti eller gruppe som ordfører, jf. kommuneloven § 23-1 andre ledd.

Kommunal- og distriktsdepartementet har i uttalelse av 07.10.2019 klargjort hva som ligger i begrepet «gruppe» i denne sammenhengen. Departementet konkluderer her med at «... «gruppe» i § 23-1 andre ledd begrenser seg til kun å gjelde grupperinger eller lister som er valgt inn i kommunestyret, og som ikke er et «parti». En typisk «gruppe» vil for eksempel kunne være en by- eller bygdeliste.» Departementet presiserer også uttrykkelig at begrepet «gruppe» ikke omfatter for eksempel listesamarbeid mellom flere partier ved valg til formannskapet. Etter vårt syn følger det relativt klart av dette at Frp's representant ikke kan være utelukket fra ledervervet i kontrollutvalget, selv om Frp har valgteknisk samarbeid med ordførers parti ved bl.a. valg til formannskapet.

Når det gjelder henvisningen til kommunens reglement for kontrollutvalget, er det her fastsatt at «[S]om hovedregel bør leder være medlem av kommunestyret og representere et av



opposisjonspartiene». Dette er imidlertid utformet som en «bør-bestemmelse» eller retningslinje, hvor manglende overholdelse uansett ikke vil kunne føre til ugyldighet. At dette ikke er en rettslig bindende bestemmelse, følger også av at det er loven selv som fastsetter hvem som er valgbare. Dette kan ikke endres ved reglement.

Statsforvalterens vedtak

Krav av 14.11.2023 om lovlighetskontroll av valg av formannskap og kontrollutvalg avvises da kravet er for sent fremsatt.

Dette vedtaket kan ikke påklages.

Vi ber om at kommunen underretter representantene som står bak kravet om lovlighetskontroll.

Med hilsen

Monica Bjørkholt Breive (e.f.)  
fung. direktør

Gunnar Refsland  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent*

# Møteprotokoll Representantskapet Setesdal Brannvesen IKS

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- HANS BLATTMANN, signert 18.01.2024 med ID-Porten: BankID
- MORTEN KALLAND HARALDSTAD, signert 22.01.2024 med ID-Porten: BankID Mobil



## Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



## Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



## Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.



## Møteprotokoll

**Utvalg:** Representantskap Setesdal brannvesen IKS  
**Møtested:** Evje brannstasjon  
**Dato:** 12.12.2023  
**Tid:** -10:00 15:00

Følgende møtte:

Navn	Funksjon	Repr.	Vara for
Hans Blattmann	Leder	BY	
Steinar Haugen	Varamedlem	BY	Anne Merethe Hjemdahl
Lars Tarald Myrum	Medlem	VK	
Åse Ingebjørg Flateland	Medlem	VK	
Runar Flåt Granheim	Medlem	BK	
Tor Kasin	Medlem	BK	
Morten Haraldstad	Medlem	EHK	
Grethe Nygaard	Medlem	EHK	
Alfred Øyna Fjermeros	Varamedlem	IK	Jan André Myhren
Linda Skripeland	Medlem	IK	
Svein Arne Haugen	Leder	EHK	

Svein Arne Haugen forlot møtet etter sak 11/23.

Følgende ble valgt til å signere protokollen:

Hans Blattmann, representantskapsleder  
Morten Haraldstad, medlem

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Frantz Are L. Nilsen	kommunedirektør Evje og Hornnes
Sten Albert Reisænen	kommunedirektør Iveland
Jan Arild Åkre	konst. varabranssjef
Fredrik Langfeldt	konst. varabranssjef
Monica Verdal	styreleder

Hans Blattmann  
Representantskaps leder

Monica Verdal  
Styreleder

Dokumentet er signert digitalt av:

- HANS BLATTMANN, 18.01.2024
- MORTEN KALLAND HARALDSTAD, 22.01.2024

Forseglet av



Posten Norge

<b>Saksnr.</b>	<b>Innhold</b>
<b>PS 9/23</b>	<b>Godkjenning av møteinnkalling og saksliste</b>
<b>PS 10/23</b>	<b>Godkjenning av møteprotokoll</b>
<b>PS 11/23</b>	<b>Konstituering av nytt representanskap for Setesdal brannvesen IKS.</b>
<b>PS 12/23</b>	<b>Valg av representanter til styret - Setesdal brannvesen IKS</b>
<b>PS 13/23</b>	<b>Valg av representanter til 110-Agder IKS sitt representantskap</b>
<b>PS 14/23</b>	<b>Prinsippvedtak om fjernmøter</b>
<b>PS 15/23</b>	<b>Analysearbeid; ROS-, forebyggende- og beredskapsanalyse. Status og prosjektbudsjett</b>
<b>PS 16/23</b>	<b>Internkontrollarbeid - Status og prosjektbudsjett</b>
<b>PS 17/23</b>	<b>Røykdykkerbunkers VS. Nytt øvelsesområde</b>
<b>PS 18/23</b>	<b>Økonomirapportering</b>
<b>PS 19/23</b>	<b>Revidert budsjett og investeringsplan 2024.</b>
<b>PS 20/23</b>	<b>Årshjul møteaktivitet Styret og representantskapet 2024</b>
<b>PS 21/23</b>	<b>Utbygging av brannstasjon Evje - Status og veien videre</b>
<b>PS 22/23</b>	<b>Referatsaker</b>
<b>RS 1/23</b>	<b>Forslag til lokal forskrift om feie og tilsynsavgift</b>
<b>RS 2/23</b>	<b>Styrets egevaluering av Setesdal brannvesen IKS 2023</b>
<b>RS 3/23</b>	<b>Videre konstituering av ledelse i Setesdal brannvesen IKS</b>
	<b>Innkomne saker</b>
<b>OS 1/23</b>	<b>Innkomne saker</b>

Dokumentet er signert digitalt av:

- HANS BLATTMANN, 18.01.2024
- MORTEN KALLAND HARALDSTAD, 22.01.2024

Forseglet av



Posten Norge

**PS 9/23 Godkjenning av møteinnkalling og saksliste**  
**Representantskap Setesdal brannvesen IKSs behandling av sak 9/2023 i møte**  
**den: 12.12.2023**

**Vedtak:**

Møteinnkalling og saksliste ble enstemmig godkjent.

**PS 10/23 Godkjenning av møteprotokoll**  
**Representantskap Setesdal brannvesen IKSs behandling av sak 10/2023 i møte**  
**den: 12.12.2023**

**Vedtak:**

Møteprotokoll ble enstemmig godkjent.

**PS 11/23 Konstituering av nytt representanskap for Setesdal brannvesen IKS.**  
**Representantskap Setesdal brannvesen IKSs behandling av sak 11/2023 i møte**  
**den: 12.12.2023**

**Behandling:**

I tråd med selskapsavtalens §5 velger representanskapet for Setesdal brannvesen IKS selv sin leder og nestleder. de velges for 4 år (valgperioden)

Som leder velges: Hans Blattmann

Som nestleder velges: Jan André Myhren

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Leder Hans Blattmann

Dokumentet er signert digitalt av:

- HANS BLATTMANN, 18.01.2024
- MORTEN KALLAND HARALDSTAD, 22.01.2024

Forseglet av



Posten Norge

Nestleder: Jan André Myhren

**PS 12/23 Valg av representanter til styret - Setesdal brannvesen IKS**  
**Representantskap Setesdal brannvesen IKSs behandling av sak 12/2023 i møte**  
**den: 12.12.2023**

**Behandling:**

Følgende medlemmer med varamedlemmer velges til styret i Setesdal brannvesen IKS.

Representant Evje og Hornnes: Trude Engesland. Vara: Ann Sofie Hornes.

Representant Iveland: Monica Verdal. Vara: Ole Kristen Ryen Hægeland.

Representant Bykle: Erik Birkeland. Vara: Karoline Rysstad.

Representant Bygland: Geir Knutsen. Vara: Knut Olav Forgaard.

Representant Valle: Magnus Berg. Vara: Ann Kristin Jacob.

Valgnemnda innstiller Monica Verdal som styreleder i selskapet.

Nestleder velges av styret selv etter at det er konstituert.

Valgt styre trer i kraft fra 1. januar 2024.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Følgende medlemmer med varamedlemmer velges til styret i Setesdal brannvesen IKS.

Representant Evje og Hornnes: Trude Engesland. Vara: Ann Sofie Hornes.

Representant Iveland: Monica Verdal. Vara: Ole Kristen Ryen Hægeland.

Representant Bykle: Erik Birkeland. Vara: Karoline Rysstad.

Representant Bygland: Geir Knutsen. Vara: Knut Olav Forgaard.

Representant Valle: Magnus Berg. Vara: Ann Kristin Jacob.

Valgnemnda innstiller Monica Verdal som styreleder i selskapet.

Nestleder velges av styret selv etter at det er konstituert.

Valgt styre trer i kraft fra 1. januar 2024.

**PS 13/23 Valg av representanter til 110-Agder IKS sitt representantskap**  
**Representantskap Setesdal brannvesen IKSs behandling av sak 13/2023 i møte**  
**den: 12.12.2023**

Dokumentet er signert digitalt av:

- HANS BLATTMANN, 18.01.2024
- MORTEN KALLAND HARALDSTAD, 22.01.2024

Forseglet av



Posten Norge

**Behandling:**

Representantskapet for Setesdal brannvesen IKS oppnevner følgende representanter til 110 Agder IKD sitt representantskap for valgperioden 2023 - 2027:

1. Hans Nlattmann velges som Setesdal brannvesen IKS sin faste representant
2. Jan Andrè Myhren velges som 1. varamedlem
3. Åse Ingebjørg Flateland velges som 2. varamedlem

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Representantskapet for Setesdal brannvesen IKS oppnevner følgende representanter til 110 Agder IKD sitt representantskap for valgperioden 2023 - 2027:

1. Hans Nlattmann velges som Setesdal brannvesen IKS sin faste representant
2. Jan Andrè Myhren velges som 1. varamedlem
3. Åse Ingebjørg Flateland velges som 2. varamedlem

**PS 14/23 Prinsippvedtak om fjernmøter  
Representantskap Setesdal brannvesen IKSs behandling av sak 14/2023 i møte  
den: 12.12.2023****Behandling:**

Representatskapet vedtar at møter kan gjennomføres som fjernmøter iht. Lov om interkommunale selskaper (IKS-loven) §9 fjerde ledd.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Representatskapet vedtar at møter kan gjennomføres som fjernmøter iht. Lov om interkommunale selskaper (IKS-loven) §9 fjerde ledd.

**PS 15/23 Analysearbeid; ROS-, forebyggende- og beredskapsanalyse. Status og  
prosjektbudsjett  
Representantskap Setesdal brannvesen IKSs behandling av sak 15/2023 i møte  
den: 12.12.2023**

Dokumentet er signert digitalt av:

- HANS BLATTMANN, 18.01.2024
- MORTEN KALLAND HARALDSTAD, 22.01.2024

Forseglet av



Posten Norge



**Behandling:**

Revidert prosjektbudsjett på 900.000,- eks. mva. legges til grunn for prosjektet.

200.000,- eks. mva. finansieres over 2023 budsjettet. Dette gjøres ved ekstra finansiering fra deltakerkommunene.

For budsjett 2024 må det innarbeides 700.000,- eks. mva. til prosjektet. Dette finansieres ved ekstra finansiering fra deltakerkommunene.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Revidert prosjektbudsjett på 900.000,- eks. mva. legges til grunn for prosjektet.

200.000,- eks. mva. finansieres over 2023 budsjettet. Dette gjøres ved ekstra finansiering fra deltakerkommunene.

For budsjett 2024 må det innarbeides 700.000,- eks. mva. til prosjektet. Dette finansieres ved ekstra finansiering fra deltakerkommunene.

**PS 16/23 Internkontrollarbeid - Status og prosjektbudsjett  
Representantskap Setesdal brannvesen IKSs behandling av sak 16/2023 i møte  
den: 12.12.2023****Behandling:**

Prosjektbudsjett på 750.000,- eks. mva. legges til grunn for prosjektet og innarbeides i budsjett for 2024. Dette finansieres ved ekstra finansiering fra deltakerkommunene.

Representantskapet oppfordrer selskapet til å komme rundt i kommunestyrene tidlig på nyåret 2024 for å informere om de økede kostnadene. Ordfører i hver kommune tar kontakt med Daglig Leder i SBR IKS.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Prosjektbudsjett på 750.000,- eks. mva. legges til grunn for prosjektet og innarbeides i budsjett for 2024. Dette finansieres ved ekstra finansiering fra deltakerkommunene.

Dokumentet er signert digitalt av:

- HANS BLATTMANN, 18.01.2024
- MORTEN KALLAND HARALDSTAD, 22.01.2024

Forseglet av



Posten Norge

Representantskapet oppfordrer selskapet til å komme rundt i kommunestyrene tidlig på nyåret 2024 for å informere om de økede kostnadene. Ordfører i hver kommune tar kontakt med Daglig Leder i SBR IKS.

**PS 17/23 Røykdykkerbunkers VS. Nytt øvelsesområde  
Representantskap Setesdal brannvesen IKSs behandling av sak 17/2023 i møte  
den: 12.12.2023**

**Behandling:**

Representantskapet gir styret i brannvesenet fullmakt til å arbeide videre med skissert alternativ 3 og gå i dialog med grunneiere for å innhente opplysninger om muligheter for kjøp/leie/feste tomt. Det må utarbeides en skisse over området som viser prinsipp og potensialet for nytt øvelsesområde.

Påløpte ekstrakostnader i 2023 på 47.250,- + mva. finansieres med ekstrabevilgninger fra eierkommunene.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Representantskapet gir styret i brannvesenet fullmakt til å arbeide videre med skissert alternativ 3 og gå i dialog med grunneiere for å innhente opplysninger om muligheter for kjøp/leie/feste tomt. Det må utarbeides en skisse over området som viser prinsipp og potensialet for nytt øvelsesområde.

Påløpte ekstrakostnader i 2023 på 47.250,- + mva. finansieres med ekstrabevilgninger fra eierkommunene.

**PS 18/23 Økonomirapportering  
Representantskap Setesdal brannvesen IKSs behandling av sak 18/2023 i møte  
den: 12.12.2023**

**Behandling:**

Representantskapet tar forventet merforbruk 2023 til orientering. Endelig resultat for SBR IKS må fremkomme i regnskapet for 2023. Representantskapet ønsker en fylldig gjennomgang av selskapet i representantskapsmøte våren 2024.

Dokumentet er signert digitalt av:

- HANS BLATTMANN, 18.01.2024
- MORTEN KALLAND HARALDSTAD, 22.01.2024

Forseglet av



Posten Norge

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Representantskapet tar forventet merforbruk 2023 til orientering. Endelig resultat for SBR IKS må fremkomme i regnskapet for 2023. Representantskapet ønsker en fylldig gjennomgang av selskapet i representantskapsmøte våren 2024.

**PS 19/23 Revidert budsjett og investeringsplan 2024.  
Representantskap Setesdal brannvesen IKSs behandling av sak 19/2023 i møte  
den: 12.12.2023**

**Behandling:**

Budsjett 2024 og investerings-, og utdanningsplan skal gjennomgås og revideres. Legges frem for styret i første kvartal 2024. Representantskapet orienteres om behov for revisjon. Dette må sees i sammenheng med ny evaluering av kostnadsfordeling eierkommunene.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Budsjett 2024 og investerings-, og utdanningsplan skal gjennomgås og revideres. Legges frem for styret i første kvartal 2024. Representantskapet orienteres om behov for revisjon. Dette må sees i sammenheng med ny evaluering av kostnadsfordeling eierkommunene.

**PS 20/23 Årshjul møteaktivitet Styret og representantskapet 2024  
Representantskap Setesdal brannvesen IKSs behandling av sak 20/2023 i møte  
den: 12.12.2023**

**Behandling:**

Det avholdes tre planlagte representantskapsmøter i 2024. Disse legges til uke 17, uke 24 og en dato i oktober. Representantskapsleder avklarer datoer med styreleder.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Dokumentet er signert digitalt av:

- HANS BLATTMANN, 18.01.2024
- MORTEN KALLAND HARALDSTAD, 22.01.2024

Forseglet av



Posten Norge

Det avholdes tre planlagte representantskapsmøter i 2024. Disse legges til uke 17, uke 24 og en dato i oktober. Representantskapsleder avklarer datoer med styreleder.

**PS 21/23 Utbygging av brannstasjon Evje - Status og veien videre**  
**Representantskap Setesdal brannvesen IKSs behandling av sak 21/2023 i møte**  
**den: 12.12.2023**

**Behandling:**

Representantskapet tar forventet merforbruk 2023 innen selvkostområdet til orientering. Endelig resultat for SBR IKS må fremkomme i regnskapet for 2023.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Representantskapet tar forventet merforbruk 2023 innen selvkostområdet til orientering. Endelig resultat for SBR IKS må fremkomme i regnskapet for 2023.

**PS 22/23 Referatsaker**  
**Representantskap Setesdal brannvesen IKSs behandling av sak 22/2023 i møte**  
**den: 12.12.2023**

**Vedtak:**

Ingen merknader.

**RS 1/23 Forslag til lokal forskrift om feie og tilsynsavgift**

**Brannsjefens forslag til vedtak:**

Styret i Setesdal Brannvesen IKS sender mal for lokal forskrift om feie og tilsynsavgift med tilrådning om at denne malen blir brukt som utgangspunkt for utarbeidelse av lokal gebyrforskrift i de enkelte eierkommunene.

**RS 2/23 Styrets egenevaluering av Setesdal brannvesen IKS 2023**

**Brannsjefens forslag til vedtak:**

Dokumentet er signert digitalt av:

- HANS BLATTMANN, 18.01.2024
- MORTEN KALLAND HARALDSTAD, 22.01.2024

Forseglet av



Posten Norge

Styret utarbeider en tiltaksplan basert på funn i evalueringen.

### **RS 3/23 Videre konstituering av ledelse i Setesdal brannvesen IKS**

#### **Styrets forslag til vedtak:**

Jan Arild Åkre konstitueres videre som leder/brannsjef. Gjelder fra 01.01.2024 til 31.12.2024.  
Fredrik Langfeldt konstitueres videre som stedfortreder for leder. Gjelder fra 01.01.2024 til 31.12.2024.

### **OS 1/23 Innkomne saker**

Dokumentet er signert digitalt av:

- HANS BLATTMANN, 18.01.2024
- MORTEN KALLAND HARALDSTAD, 22.01.2024

Forseglet av



Posten Norge



Iveland Bygdeheim  
Iveland Kommune  
Frikstadveien 20  
4724 Iveland

Deres ref: Vår ref:  
2024/17

Saksbehandler:  
Ole Pettersen 📞 90544119  
E-post: ole.pettersen@sb-iks.no

18.03.2024

## Tilsynsrapport

Den 05.03.2024 gjennomførte Setesdal Brannvesen IKS tilsyn ved Iveland Bygdeheim. Rapporten oppsummerer resultatene fra tilsynet og beskriver oppfølgingen.

### 1. Oppsummering av resultater

Det er gitt utfyllende beskrivelse og hjemmel for avvikene i punkt 4 og 5. Kort oppsummert er det avdekket totalt 2 avvik.

- **Avvik 1 – Manglende skiftelige rutiner for egenkontroll - EIER**
- **Avvik 2 – Manglende kontrolldokumentasjon på tekniske installasjon - EIER**

Det er i tillegg oppfølging av 3 avvik fra forrige gangs tilsyn:

**Avvik 1, Avvik 6, Avvik 9.**

I tillegg er det funnet 1 anmerkninger. Disse inngår i punkt 5 under om: *Resultat – avvik og anmerkninger.*

- **Anmerkning 1 – Synliggjøre brannslange plassering - BRUKER**

### 2. Oppfølging

Tilsynsrapporten anses som endelig. Tilbakemelding om eventuelle faktiske feil eller misforståelser må sendes oss snarest og senest innen to uker fra rapporten er mottatt.

Rapporten er å anse som et forhåndsvarsel om pålegg/vedtak jf. forvaltningsloven § 16. En eventuell uttalelse om avvikene i rapporten må sendes oss snarest og senest innen to uker etter at rapporten er mottatt.

Tilsynsobjektet plikter snarest å rette opp avvik som er beskrevet i rapporten. [Eksempel: Dette innebærer å fremskaffe mangelfull/manglende dokumentasjon, gjennomføre opplæring mv.]

Retting av avvikene skal bekreftes i en skriftlig redegjørelse som viser hvordan avvik er rettet, eller eventuelt en plan for retting dersom retting av avviket tar lang tid, som sendes Setesdal Brannvesen IKS snarest og senest innen 17.04.2024. Det vises i denne sammenheng til brann- og eksplosjonsvernloven § 33 første ledd om opplysningsplikten.

Vi ber dere samtidig redegjøre for hvordan anmerkningene er fulgt opp.

Tilbakemeldingen sendes til Setesdal Brannvesen IKS v/ Ole Pettersen.  
Har dere spørsmål til rapporten, ta kontakt med saksbehandler.

Med hilsen

Ole Pettersen  
Branninspektør

Brevet er elektronisk godkjent og sendes uten underskrift.

Kopi av rapporten sendes til:  
Kjetil Engen  
Helen Kjellevand-Eretveit  
Monica Verdal

### 3. Informasjon om tilsynsobjekt og deltakere

Informasjon om tilsynsobjektet:	
Navn på objekt:	Iveland Bygdeheim
Gnr. / Bnr. / Adresse:	33/2, Fosstveitlia 2
Type virksomhet:	Institusjon med minst 10 sengeplasser i samme byggverk eller brannseksjon
Navn på eier / Org. Nr.:	
Kontaktinfo eier:	
Navn på bruker:	
Kontaktinfo bruker:	

Tilstede under tilsynet fra tilsynsobjektet:	
Navn, tittel:	Helen Kjellevand-Eretveit - Representant for Bruker
Navn, tittel:	Kjetil Engen - Representant for Eier
Tilstede under tilsynet fra brann- og redningsvesenet:	
Navn:	Ole Pettersen - Branninspektør
Navn:	

### 4. Tema og kontrollomfang

Hovedtema er virksomhetens etterlevelse av brann- og eksplosjonsvernloven<sup>1</sup>, forskrift om brannforebygging<sup>2</sup> og internkontrollforskriften<sup>3</sup>.

Tilsynet er gjennomført i medhold av brann- og eksplosjonsvernloven § 13. Kontrollomfanget er:

- Brann- og eksplosjonsvernloven § 6 om Forebyggende sikringstiltak og vedlikehold og § 13 om tilsyn med særskilte brannobjekter.
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (internkontrollforskriften/IK) § 5.
- Forskrift om brannforebygging §§ 4 og 5 om kunnskap og kontroll av brannsikkerheten i byggverket og kontroll av sikkerhetsinnretningene, samt §§ 8-13 om forebyggende plikter for eier og bruker.

Rapporten omhandler avvik og anmerkninger som ble avdekket under tilsynet og er ikke å anse som tilstandsvurdering av objektet, eller virksomheten brannsikkerhetsarbeid.

<sup>1</sup> Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) 14. juni 2002 nr. 20

<sup>2</sup> Forskrift om brannforebygging, FOR-2015-12-17-1710

<sup>3</sup> Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften) FOR-1996-12-06-1127



## 5. Resultat – avvik og anmerkninger

Nedenfor fremgår de avvik og anmerkninger som ble avdekket under tilsynet.

Definisjon av avvik og anmerkninger:

Med avvik menes manglende etterlevelse av krav fastsatt i lov og/eller forskrift. Avvik kan gi grunnlag for reaksjon i form av pålegg eller stenging. Anmerkninger er forhold som myndighetene mener er nødvendig å påpeke for å ivareta brann sikkerheten men som ikke er avvik. Kommentarer benyttes for å forklare og underbygge avviket eller anmerkningen.

Resultatet bygger på virksomhetens presentasjoner, gjennomgang av interndokumentasjon og styrende dokumenter (styringssystem), intervjuer og verifikasjoner, inkludert stikkprøver.

### **Avvik 1 – Manglende skiftelige rutiner for egenkontroll - EIER**

*Eieren av et byggverk skal sørge for at bygningsdeler, installasjoner og utstyr i byggverket som skal oppdage brann, eller begrense konsekvensene av brann, blir kontrollert og vedlikeholdt slik at de fungerer som forutsatt.*

Hjemmel for avviket:

- Brann – og eksplosjonsvernloven § 6
- Forskrift om brannforebygging §§ 5 og 9
- Forskrift om systematisk helse-, miljø – og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften) §5 første ledd punkt 6

Kommentarer:

Eier må lage skiftelige rutiner og sjekklister for egenkontroll av ventilasjonsanlegg, slik at det kan dokumenteres som kontroll, ettersyn og vedlikehold.

### **Avvik 2 – Manglende kontrolldokumentasjon på tekniske installasjon - EIER**

*Eieren av et byggverk skal sørge for at bygningsdeler, installasjoner og utstyr i byggverket som skal oppdage brann, eller begrense konsekvensene av brann, blir kontrollert og vedlikeholdt slik at de fungerer som forutsatt.*

Hjemmel for avviket:

- Brann - og eksplosjonsvernloven § 6
- Forskrift om brannforebygging §§ 5 og 9,10
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) § 5 første ledd punkt 6

Kommentarer:

Eier kunne ikke framlegge dokumentasjon på at det er utført kontroll på

- Elektriske anlegget

### **Anmerkning 1 – Synliggjøre brannslange plassering - BRUKER**

Brannslange skap plassert i korridor på 1. etasje blir i dag brukt som oppslagstavle. Det er viktig at skapene er godt synlige og ikke blokkert slik at man raskt kan finne brannslangen ved behov.

## 6. Andre forhold

Nødstrømsaggregatet til bygdeheimen er plassert i garasjeanlegget. Garasjeanlegget er i dag ikke detektert eller tilknyttet brannvarslingsanlegget til Iveland Bygdeheim.

Setesdal brannvesen IKS anbefaler at garasjeanlegget tilknyttes brannvarslingsanlegget, slikt at deteksjon av et branntilløp blir varslet i startfasen. Det kan bidra til å sikre viktig infrastruktur for Iveland kommune.

*En takker for et hyggelig og konstruktivt tilsynsmøte*



IVELAND KOMMUNE  
Frikstadveien 20  
4724 IVELAND

Orgnr 864966012

## Tilsynsrapport for IVELAND KOMMUNE org.nr. 864966012

Vi viser til tilsyn med:

- IVELAND SKOLE | org.nr. 975280934
- SFO IVELAND SKOLE | org.nr. 987401923

Som vedlegg finner dere oversikt over sted, tid og deltakere på gjennomførte tilsyn.

**Rapporten med beskrivelser, pålegg og vilkår omhandler både skolen og SFO.**

Her er en oversikt over Arbeidstilsynets reaksjoner i saken.

#	Reaksjon	Status	Frist
1	Pålegg - Vold og trussel om vold - opplæring	Varslet	<b>31.08.2024</b>

### Forklaring til kolonnen «status»

Varslet: Betyr at dere har mulighet til å kommentere eller gi opplysninger vi bør vurdere, før vi fatter et vedtak. Fristen for å gi slike kommentarer finner dere lenger nede i brevet.

Nederst i brevet finner dere en samlet oversikt over forholdene vi kontrollerte i tilsynet.

## Oppsummering av tilsynet

Hensikten med tilsynet var å kontrollere at virksomheten arbeider systematisk med helse, miljø og sikkerhet for å forebygge at arbeidstakerne får muskel- og skjelettplager, og psykiske plager.

Studier viser at en rekke faktorer i arbeidsmiljøet har betydning for utvikling av muskel-skjelettplager og psykiske plager. Det er derfor viktig å jobbe forebyggende med disse faktorene før smerter og plager oppstår.



### Tema i tilsynet:

- Systematisk HMS-arbeid (kartlegging, risikovurdering, handlingsplan, rapportering og avvikshåndtering) knyttet til forhold i arbeidet som kan bidra til muskel- og skjelettplager, og psykiske plager
- Ergonomiske, organisatoriske og psykososiale forhold i arbeidet som påvirker risikoen for at arbeidstakere får muskel- og skjelettplager, og psykiske plager
- Ledelse og medvirkning, samarbeid med arbeidstakere og verneombud
- Informasjon og opplæring knyttet til risikoforhold i arbeidet
- Bruk av bedriftshelsetjenesten

Våre vurderinger er gjort på bakgrunn av innhentet dokumentasjon og samtaler med rektor, tillitsvalgte og verneombud ved Iveland skole, 12.03.24.

For mer informasjon om brudd vi vurderer det er nødvendig å følge opp, se nærmere beskrivelser av våre funn under hvert pålegg. Forhold som er vurdert til å være i orden, er ikke omtalt i denne rapporten. Se gjerne til våre veiledningslenker for bistand i arbeidet med påleggene og til deres videre systematiske hms-arbeid.

Arbeidstilsynet sender e-post med invitasjon til å gi tilbakemelding på tilsynet en stund etter at dere mottar denne tilsynsrapporten. Vi håper at de som var til stede under tilsynet vil ta seg tid til å svare på den. Det vil være nyttig for vårt videre forbedringsarbeid og gir oss viktig kunnskap om effekten av våre tilsyn.

## Varsel om pålegg

Dette er et varsel om at Arbeidstilsynet kommer til å gi IVELAND KOMMUNE pålegg om å rette opp forhold som ikke er i samsvar med regelverket. Før vi vedtar pålegg, har dere rett til å kommentere saken.

**Gi oss skriftlig tilbakemelding innen 03.04.2024** hvis dere mener at beskrivelsen nedenfor ikke er korrekt, eller hvis dere har kommentarer til de påleggene vi varsler og de fristene vi har satt. Etter denne datoen kan vi vedta pålegg.

[Send oss tilbakemeldingen via eDialog](#). Oppgi referansenummer 2023/64487.

### #1 Pålegg - Vold og trussel om vold - opplæring

Arbeidsgiver skal gi arbeidstakerne nødvendig opplæring og øvelse i forebygging og håndtering av vold- og trusselsituasjoner, samt i bruk av eventuelt sikkerhetsutstyr, slik at arbeidstakerne så langt det er mulig, er beskyttet mot vold og trussel om vold. Opplæringen og øvelsen skal gjentas og tilpasses vesentlige endringer i risikovurderingen og ellers når det er nødvendig.

**Innen 31.08.2024** må dere sende oss:

- Skriftlig bekreftelse på at opplæring og øvelse er gitt til hele personalgruppen
- Oversikt over innholdet i opplæring og øvelse



- Beskrivelse av hvordan arbeidsgiver sikrer fremtidig opplæring og øvelse

### **Dette står i regelverket:**

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstaker gjøres kjent med ulykkes- og helsefarer som kan være forbundet med arbeidet, og at arbeidstaker får den opplæring, øvelse og instruksjon som er nødvendig.

Ved arbeid som kan medføre risiko for å bli utsatt for vold og trussel om vold skal det gis nødvendig opplæring og øvelse i forebygging og håndtering av vold- og trusselsituasjoner, samt bruk av eventuelt sikkerhetsutstyr.

Opplæring og øvelse skal gjentas når det er nødvendig og gis på et språk som arbeidstakerne forstår.

### **Dette har vi funnet hos dere:**

IVELAND SKOLE (975280934)

Vi har fått kopi av deltakerliste opplæring vold og trusler i skolen i regi av Falck BHT. Vi har også fått en beskrivelse av omfang og kursinnholdet.

Det fremgår av skolens internkontroll at opplæring og øvelse i forebygging og håndtering av vold og trusler skal gjennomføres annet hvert år. Dette fremgår også av skolens årshjul.

Vi fikk opplyst under tilsynet at ikke hele personalgruppen har deltatt på opplæringen og videre øvelse er ikke satt i system.

SFO IVELAND SKOLE (987401923)

Vi viser til begrunnelse ovenfor. Dette gjelder også for SFO.

Det er brudd på arbeidsmiljøloven §§ 3-2 første ledd bokstav a og 4-3 fjerde ledd, forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 8-1 og forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav (forskrift om utførelse av arbeid) § 23A-2.

## Send dokumenter eller kommentarer via eDialog

Bruk eDialog hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller for å svare på dette brevet. Husk å oppgi referansenummer 2023/64487. Les mer om eDialog på [www.arbeidstilsynet.no/kontakt-oss/post/](http://www.arbeidstilsynet.no/kontakt-oss/post/).

## Gi informasjonen videre til verneombudet

Verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet (arbeidsmiljøloven § 18-6 (8)). Vi ber derfor om at du som arbeidsgiver gir en kopi av dette brevet til verneombudet.

## Veiledning

[Arbeidsrelaterte psykiske plager](#)

[Arbeidsrelaterte muskel- og skjelettplager](#)



[Vold og trusler på arbeidsplassen](#)

[Risikovurderingsskjema vold og trusler](#)

[Hva påvirker arbeidsmiljøet i grunnskolen?](#)

[Dette skal bedriftshelsetjenesten hjelpe arbeidsgiver med](#)

[Arbeidstilsynets temaside om risikovurdering](#)

[Arbeidstilsynets temaside om organisatorisk arbeidsmiljø](#)

[Arbeidstilsynets temaside om psykososialt arbeidsmiljø](#)

## Mer informasjon?

Dere finner informasjon om gangen i et tilsyn og reaksjonene vi kan gi, på [arbeidstilsynet.no/om-oss/tilsyn/](https://arbeidstilsynet.no/om-oss/tilsyn/).

Med hilsen  
Arbeidstilsynet

Øyvind Arnegård  
seksjonsleder

Liliane Sletli  
seniorinspektør

*Dette brevet er elektronisk signert.*

Kopi til:  
IVELAND KOMMUNE SKOLEADMINISTRASJON, Frikstadveien 20, 4724 IVELAND  
IVELAND SKOLE, Frikstadveien 16, 4724 IVELAND  
SFO IVELAND SKOLE, 4724 IVELAND



## Her finner dere en samlet oversikt over det vi kontrollerte i tilsynet.

- Har arbeidsgiver sørget for en oversikt over virksomhetens organisasjon, herunder hvordan ansvar, oppgaver og myndighet for arbeidet med arbeidsmiljøarbeidet (helse-, miljø- og sikkerhet) er fordelt?
- Har arbeidsgiver iverksatt rutine for hvordan avvik (uønskede hendelser) skal meldes og følges opp?
- Har arbeidsgiver kartlagt og vurdert faktorer i arbeidet som kan gi risiko for muskel- og skjelettplager hos arbeidstakerne?
- Har arbeidsgiver iverksatt tiltak og/eller utarbeidet plan for å redusere risikofaktorer i arbeidet som kan gi muskel- og skjelettplager hos arbeidstakerne?
- Har arbeidsgiver kartlagt og risikovurdert faktorer i arbeidet som kan gi risiko for psykiske plager hos arbeidstakerne?
- Har arbeidsgiver iverksatt tiltak og/eller utarbeidet plan for å redusere risikofaktorer i arbeidet som kan gi psykiske plager hos arbeidstakerne?
- Sørger arbeidsgiver for at arbeidstakerne får den opplæring, øvelse og instruksjon som er nødvendig for å utføre arbeidet?
- Har arbeidsgiver gjennomgått opplæring i helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid?
- Har virksomheten valgt verneombud?
- Sørger arbeidsgiver for at verneombudet får nødvendig opplæring?
- Sørger arbeidsgiver for at verneombudet blir tatt med på råd i virksomhetens arbeid i planlegging og gjennomføring av tiltak som har betydning for arbeidsmiljøet?
- Er virksomheten tilknyttet godkjent bedriftshelsetjeneste?
- Sørger arbeidsgiver for at det er utarbeidet plan for bedriftshelsetjenestens bistand i virksomheten?
- Kan arbeidsgiver dokumentere årsrapport for bedriftshelsetjenestens bistand i virksomheten?
- Har virksomheten kompetanse til å gjennomføre påleggene uten bistand fra bedriftshelsetjenesten?
- Har arbeidsgiver kartlagt, risikovurdert og på denne bakgrunn utarbeidet planer og iverksatt tiltak for så langt det er mulig å beskytte arbeidstakerne mot vold, trussel om vold og uheldige belastninger som følge av kontakt med andre?
- Sørger arbeidsgiver for at arbeidstakere får nødvendig opplæring og øvelse slik at de så langt det er mulig er beskyttet mot vold og trussel om vold?
- Har virksomheten rutiner for hvordan vold, trusler og andre uheldige belastninger som følge av kontakt med andre skal forebygges, meldes, håndteres og følges opp?
- Har arbeidsgiver sørget for at arbeidstakerne og deres representanter har fått nødvendig informasjon om risikofaktorer knyttet til vold og trussel om vold, iverksatte tiltak og rutiner for å



forebygge, håndtere og følge opp vold- og trusselsituasjoner og rutine for varsling og rapportering av vold og trussel om vold?

- Har arbeidsgiver fulgt opp arbeidstaker(e), som er utsatt for vold og trussel om vold, både med hensyn til den fysiske og psykiske belastningen som vold- og trusselhendelsen kan ha medført?





## VEDLEGG: Sted, tid, og deltagere på gjennomførte tilsyn

- IVELAND SKOLE | org.nr. 975280934

Sted: Iveland skole, Frikstadveien 16, 4724 IVELAND

Når: 12.03.2024

Fra dere: Tonje Øvland Håverstad (verneombud), Gro Anette Katerås (HTV Delta), Elin Whilhelmensen Lilløy (plasstillitsvalgt Utdanningsforbundet) og Ole Kristen Hægeland (rektor)

Fra Arbeidstilsynet: Liliane Slettli (seniorinspektør) og Marie Christine Frederique Calisch (seniorinspektør)

Andre til stede: Sofie Kleivene-Briseid (Statsforvalteren) og Gro Wiker Naas (Statsforvalteren)

- SFO IVELAND SKOLE | org.nr. 987401923

Sted: Iveland Skole, Frikstadveien, 4724 Iveland, Norge, 4724 IVELAND

Når: 12.03.2024

Fra dere: Tonje Øvland Håverstad (verneombud), Gro Anette Katerås (HTV Delta), Elin Whilhelmensen Lilløy (plasstillitsvalgt Utdanningsforbundet) og Ole Kristen Hægeland (rektor)

Fra Arbeidstilsynet: Liliane Slettli (seniorinspektør) og Marie Christine Frederique Calisch (seniorinspektør)

Andre til stede: Sofie Kleivene-Briseid (Statsforvalteren) og Gro Wiker Naas (Statsforvalteren)



IVELAND KOMMUNE  
Frikstadveien 20  
4724 IVELAND

Orgnr 864966012

## Oppfølging av tilsyn - IVELAND KOMMUNE org.nr. 864966012

Vi viser til tilsyn med:

- IVELAND SKOLE | org.nr. 975280934
- SFO IVELAND SKOLE | org.nr. 987401923

#	Reaksjon	Status	Frist
1	Pålegg - Vold og trussel om vold - opplæring	Vedtatt	31.08.2024

### Forklaring til kolonnen «status»

Vedtatt: Betyr at vi har besluttet å gi pålegg, tvangsmulkt, stans eller overtredelsesgebyr. En ev. frist finner dere i tabellen over og lenger nede i brevet. Vedtak kan påklages.

## Vedtak om pålegg

I brev med varsel om pålegg av 15.03.2024 fikk dere frist til 03.04.2024 for å komme med kommentarer. Vi har ikke mottatt kommentarer fra dere.

Arbeidstilsynet har hjemmel i arbeidsmiljølovens § 18-6 til å gi pålegg og sette vilkår. Vi gir følgende pålegg:

### #1 Pålegg - Vold og trussel om vold - opplæring

Arbeidsgiver skal gi arbeidstakerne nødvendig opplæring og øvelse i forebygging og håndtering av vold- og trusselsituasjoner, samt i bruk av eventuelt sikkerhetsutstyr, slik at arbeidstakerne så langt det er mulig, er beskyttet mot vold og trussel om vold. Opplæringen og øvelsen skal gjentas og tilpasses vesentlige endringer i risikovurderingen og ellers når det er nødvendig.



**Innen 31.08.2024** må dere sende oss:

- Skriftlig bekreftelse på at opplæring og øvelse er gitt til hele personalgruppen
- Oversikt over innholdet i opplæring og øvelse
- Beskrivelse av hvordan arbeidsgiver sikrer fremtidig opplæring og øvelse

### **Dette står i regelverket:**

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstaker gjøres kjent med ulykkes- og helsefarer som kan være forbundet med arbeidet, og at arbeidstaker får den opplæring, øvelse og instruksjon som er nødvendig.

Ved arbeid som kan medføre risiko for å bli utsatt for vold og trussel om vold skal det gis nødvendig opplæring og øvelse i forebygging og håndtering av vold- og trusselsituasjoner, samt bruk av eventuelt sikkerhetsutstyr.

Opplæring og øvelse skal gjentas når det er nødvendig og gis på et språk som arbeidstakerne forstår.

### **Dette har vi funnet hos dere:**

IVELAND SKOLE (975280934)

Vi har fått kopi av deltakerliste opplæring vold og trusler i skolen i regi av Falck BHT. Vi har også fått en beskrivelse av omfang og kursinnholdet.

Det fremgår av skolens internkontroll at opplæring og øvelse i forebygging og håndtering av vold og trusler skal gjennomføres annet hvert år. Dette fremgår også av skolens årshjul.

Vi fikk opplyst under tilsynet at ikke hele personalgruppen har deltatt på opplæringen og videre øvelse er ikke satt i system.

SFO IVELAND SKOLE (987401923)

Vi viser til begrunnelse ovenfor. Dette gjelder også for SFO.

Det er brudd på arbeidsmiljøloven §§ 3-2 første ledd bokstav a og 4-3 fjerde ledd, forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 8-1 og forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav (forskrift om utførelse av arbeid) § 23A-2.

## **Dere kan klage**

Dere kan klage på vedtak jf. forvaltningsloven § 28. Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar vedtaket. Dere kan ikke reise søksmål før retten til å klage er prøvd, jf. forvaltningsloven § 27b. For nærmere informasjon om klageinstans, fremgangsmåte ved klage og retten til å se sakens dokumenter, se [www.arbeidstilsynet.no/klage](http://www.arbeidstilsynet.no/klage).

## **Send dokumenter eller kommentarer via eDialog**

Bruk eDialog hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller for å svare på dette brevet. Husk å oppgi referansenummer 2023/64487. Les mer om eDialog på [www.arbeidstilsynet.no/kontakt-oss/post/](http://www.arbeidstilsynet.no/kontakt-oss/post/).



## Gi informasjonen videre til verneombudet

Verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet (arbeidsmiljøloven § 18-6 (8)). Vi ber derfor om at du som arbeidsgiver gir en kopi av dette brevet til verneombudet. Hvis dere ikke har verneombud, skal du gi kopien til representanten for de ansatte.

## Mer informasjon?

Les mer om gangen i et tilsyn og reaksjonene vi kan gi, på [arbeidstilsynet.no/om-oss/tilsyn/](https://arbeidstilsynet.no/om-oss/tilsyn/).

Med hilsen  
Arbeidstilsynet

Øyvind Arnegård  
seksjonsleder

Liliane Slettli  
seniorinspektør

*Dette brevet er elektronisk signert.*

Kopi til:  
SFO IVELAND SKOLE, 4724 IVELAND  
IVELAND KOMMUNE SKOLEADMINISTRASJON, Frikstadveien 20, 4724 IVELAND  
IVELAND SKOLE, Frikstadveien 16, 4724 IVELAND



IVELAND KOMMUNE

Frikstadveien 20  
4724 IVELAND

Saksbehandler, innvalgstelefon

Ingunn Lund, 37 01 75 90

## Statsforvalteren ber om redegjørelse

Statsforvalteren i Agder har den siste tiden fått henvendelser fra foresatte ved de kommunale barnehagene i Iveland kommune der de er bekymret for mulig brudd på regelverket, i form av lav bemanning og ulemper ved felles ledelse for barnehagene Vatnestrøm og Skaiå.

På bakgrunn av disse henvendelsene, og i tråd med vår rolle som tilsynsmyndighet, ber vi med dette om en redegjørelse og dokumentasjon fra Iveland kommune som synliggjør daglig bemanning og styrerressurs for de kommunale barnehagene. Vi ber kommunen gi en oversikt over antall barn, barnas alder og bemanning per dag i februar måned for Skaiå og Vatnestrøm barnehager. Vi ber også om en redegjørelse for styrers ressurs og tilstedeværelse for hver barnehage den samme perioden.

### Rettslig grunnlag

#### Barnehageloven § 54

##### Statsforvalterens tilsyn med kommunen og fylkeskommunen

*Statsforvalteren fører tilsyn med lovligheten av kommunens og fylkeskommunens oppfyllelse av pliktene de har etter §§ 10, 11 og 53 og kapittel IV, VI og VII med forskrifter, og plikten til å ha internkontroll etter kommuneloven § 25-1. Reglene i kommuneloven kapittel 30 gjelder for tilsynsvirksomheten.*

#### Barnehageloven § 55

##### Statsforvalterens tilsyn med barnehagene

*Første ledd: Statsforvalteren kan i særlige tilfeller føre tilsyn med at barnehagene drives i samsvar med denne loven med forskrifter, med unntak av bestemmelsene i kapittel V med forskrifter.*

#### Barnehageloven § 24

##### Styrer

*Første ledd: Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse.*

#### Barnehageloven § 26

##### Grunnbemanning

*Bemanningen må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet.*



*Barnehagen skal minst ha én ansatt per tre barn når barna er under tre år og én ansatt per seks barn når barna er over tre år. Barn skal regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år.*

*Kommunen kan gi dispensasjon fra kravet til grunnbemanning i andre ledd første punktum for inntil ett år av gangen når særlige hensyn tilsier det. Barnehageeieren skal legge uttalelse fra barnehagens samarbeidsutvalg ved søknaden.*

*Kommunens vedtak etter tredje ledd kan påklages til statsforvalteren.*

Vi ber om at redegjørelse og dokumentasjon oversendes oss **senest 10. april 2024**.

Med hilsen

Cecilie Thorbjørnsen Mork (e.f.)  
utdanning- og barnevernsdirektør

Ingunn Lund  
ass. direktør  
utdanning- og barnevernsavdelingen

*Dokumentet er elektronisk godkjent*



IVELAND KOMMUNE

Beate Stømne Frigstad, Lisa Eiken og Sten Albert

Reisænen

Frikstadveien 20

4724 IVELAND

Saksbehandler, innvalgstelefon

Ingunn Lund, 37 01 75 90

## Statsforvalteren avslutter tilsyn

Vi viser til vårt brev datert 15.03.2024 der vi ba om dokumentasjon og redegjørelse for styrers ressurs og tilstedeværelse for Skaiå og Vatnestrøm barnehager samt en oversikt over antall barn, barnas alder og bemanning per dag i februar måned.

Bakgrunnen for tilsynet var mottatte henvendelser fra foresatte ved de kommunale barnehagene i Iveland kommune der de meldte bekymring for mulig brudd på regelverket, i form av lav bemanning og ulemper ved felles ledelse for barnehagene Vatnestrøm og Skaiå. Vi begrenset tilsynet til å gjelde barnehageloven § 24, første ledd om styrer i barnehagen og barnehageloven § 26 om grunnbemanning. Andre forhold knyttet til barnehagenes drift er ikke vurdert i tilsynet.

Dere sendte inn etterspurt redegjørelse og dokumentasjon 03.04.2024. Her finner vi en redegjørelse for kommunens organisering for styrerressursen for Skaiå og Vatnestrøm barnehager og oversikt som viser bemanning og styrers tilstedeværelse per dag for februar måned.

Ut fra redegjørelse om organisering av styrers ressurs, ser vi at styrer og assisterende styrer fordeler ressursen for å ha tilstedeværelse i begge barnehager. Kommunen bekrefter at ressursen ikke er redusert etter ny organisering med delt styrerressurs mellom Skaiå og Vatnestrøm barnehager og at ressursen følger av barnehageloven § 24. Videre viser de til å ha vurdert at organiseringen er i tråd med forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehager § 4.

Dokumentasjon om styrers tilstedeværelse viser at styrers fravær i perioden skyldes utviklingsarbeid, kurs, sykdom, møter og avspasering. Dette er forhold som ligger utenfor rammene for organiseringen av delt styrerressurs, og vil etter Statsforvalterens syn ført til fravær uavhengig av om styrerressursen er delt mellom barnehagene.

For Skaiå og Vatnestrøm barnehage har vi mottatt en oversikt for antall barn og ansatte. Vi finner fra denne dokumentasjonen at dette er tilstrekkelig til å ivareta grunnbemanningen beskrevet i barnehageloven § 26, andre ledd.

Statsforvalterens funn og konklusjoner er basert på kommunens redegjørelse, egenerklæring og dokumentasjon, og vi legger til grunn at kommunen har foretatt en vurdering og sannsynliggjort at praksis for styrerressurs og grunnbemanning er i tråd med regelverket og kravet om at organiseringen ikke går ut over kvaliteten for barnehagene. Vi forutsetter at både styrer og assisterende styrer oppfyller kravene til kompetanse for styrer, og at de er bevisste på ansvaret og oppgavene som ligger til rollen. I den forbindelse viser vi til Udir sin uttalelse om krav og forventninger til styrer: [Krav og forventninger til en styrer | udir.no](https://www.udir.no/krav-og-forventninger-til-en-styrer)



Statsforvalteren finner ikke grunnlag for å utvide våre undersøkelser, og avslutter med dette tilsynet.

Med hilsen

Cecilie Thorbjørnsen Mork (e.f.)  
utdanning- og barnevernsdirektør

Ingunn Lund  
ass. direktør  
utdanning- og barnevernsavdelingen

*Dokumentet er elektronisk godkjent*





# Setesdal Brannvesen IKS

Iveland Bygdeheim  
Iveland Kommune  
Frikstadveien 20  
4724 Iveland

Deres ref: Vår ref:  
2024/17

Saksbehandler:  
Ole Pettersen 📞 90544119  
E-post: ole.pettersen@sb-iks.no

11.04.2024

## Tilfredsstillende tilbakemelding på tilsynsrapport

Navn på objekt: Iveland Bygdeheim  
Gnr/Bnr: 33/2  
Adresse: Fosstveitlia 2

Setesdal Brannvesen IKS har den 08.04.2024 mottatt skriftlig tilbakemelding på tilsynsrapport av 05.03.2024

Tilbakemeldingen er tilfredsstillende. Prioritering og tidsplan for retting av påpekte avvik og anmerkninger ligger innenfor en akseptabel tidsramme.

Det forutsettes i den forbindelse at avviket lukkes i samsvar med fremdriftsplanen. Brannvesenet anser dette års/denne gangs tilsyn for avsluttet.

Med hilsen

Ole Pettersen  
Branninspektør

*Brevet er elektronisk godkjent og sendes uten underskrift.*

Kopi:  
Jonny Lilletveit  
Kjetil Engen  
Monica Verdal  
Helen Kjellevand Eretveit